MYANMAR

ミャンマー語

နေထိုင်ရန်လျှောက်လွှာ (နမူနာ)
入居申込書（見本)

အရေးကြီးအကြောင်းအရာများရှင်းပြချက်
重要事項説明書

အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးမှုရလဒ်၏ အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်
(အရေးကြီးကိစ္စရပ်များရှင်းပြချက်)
【သစ်ဖြင့်ပြုလုပ်ခြင်း・သံမဏိဖြင့်ပြုလုပ်ခြင်း】
【စတီးကွန်ကရစ်နှင့်ဆောက်ပုံစသဖြင့်】
建物状況調査の結果の概要（重要事項説明用）
【木造・鉄骨造】
【鉄筋コンクリート造等】

အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ (နမူနာ)
賃貸住宅標準契約書（見本）

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ (နမူနာ)
定期賃貸住宅標準契約書（見本）

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းပြချက်
定期賃貸住宅契約についての説明

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပြီးဆုံးကြောင်းအသိပေးချက်
定期賃貸住宅契約終了についての通知

စာချုပ်စသည့်စာရွက်စာတမ်းများအတွက်ဂျပန်ဘာသာဖြင့်ရိုက်နှိပ်ထားသောစာရွက်များကိုသာသုံးမည်။
အခြားဘာသာဖြင့်ထုတ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းများသည်အကြောင်းအရာနားလည်ရန်အတွက်မှီငြမ်းသည့်စာရွက်များသာဖြစ်သည်။

(1) နေထိုင်ရန်လျှောက်လွှာ

အမည် ____________ လျှောက်ထားသည့်နေ့စွဲ: နှစ် ________ လ ____ ရက် ______

နေထိုင်ရန်လျှောက်လွှာ

လျှောက်ထားသူ၏လက်မှတ ________________

*ယခုစာရွက်တွင်ဖြည့်ရမည့် စကားလုံးများသည် ဂျပန်ဘာသာစကား (ဟီရာဂါနာ・ခါတာခါနာ・ခန်းဂျိ) သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား (alphabet) ဖြင့် ဖြည့်ပေးပါရန်။

1. အိမ်ခြံမြေအကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် ··························

အိမ်ခြံမြေအမည် ____________________ အခန်းနံပါတ် ____________

လစဉ်ငှားရမ်းခ ____________ ယန်း/လ	ထိန်းသိမ်းခ ________________ ယန်း
ထိန်းသိမ်းခ ________________ ယန်း	အခြား ________________ ယန်း

နေထိုင်ရန်စီစဉ်ထားသည့်ရက်စွဲ ____________ နှစ် ____________ လ ____________ ရက်

2. လျှောက်ထားသူ ··························

① ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာ	လိပ်စာ（〒 - ）	
	Tel (နေအိမ်) ( ) Tel (မိုဘိုင်းဖုန်း) ( )	
	E-mail: @ Fax: ( )	
② အမည်	Alphabet	
	ကျား・မ	
③ မွေးသက္ကရာဇ်	(အေဒီ) ______ နှစ် ______ လ ______ ရက် မွေးဖွား ( ) နှစ်	
④ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကား	ပထမ ဒုတိယ တတိယ	
⑤ လက်ရှိနေထိုင်သည့် နေရာသည် ငှားရမ်းထားသည့် အခြေအနေဖြစ်ပါက	ယခုထက်ထိနေထိုင်ခဲ့တဲ့နှစ်အရေအတွက် နှစ်	
	ငှားရမ်းသူ၏အမည် Tel: ( )	
	အိမ်ခြံမြေစီမံခန့်ခွဲမှု အေးဂျင့်အမည်	အမည် Tel: ( )
		တည်နေရာ
⑥ ဝင်ငွေ	အခွန်ပါပြီးဝင်ငွေ	
	ကိုယ်တိုင်အပြင်အခြားငှားရမ်းခတာဝန်ယူမည့်အရာများ 1. ပညာတော်သင်ထောက်ပံ့ကြေး 2. အိမ်မှပေးပို့ငွေ 3. ထောက်ပံကြေးစသည် 4. အခြား	
	တာဝန်ယူမည့်ငွေပမာဏ ယန်း/လ	

3. အလုပ်လုပ်သည့်နေရာ・ကျောင်း ··························

① အလုပ်နေရာ	အမည် Tel: ( )
	တည်နေရာ（〒 - ）
	အလုပ်နေရာ (လုပ်ငန်းခွင်တည်နေရာသည် အပေါ်လိပ်စာနှင့်မတူခဲ့လျှင်) Tel: ( )
	ဌာနအမည် သို့မဟုတ် ကျောင်း・ဌာန(အထူးပြုဘာသာရပ်)
	ကုမ္ပဏီဝင်သည့်နှစ်၊ လ(သို့မဟုတ် ကျောင်းဝင်သည့်နှစ်၊ လ) ______ နှစ် ______ လ
② အလုပ်အကိုင်	1. ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်း・အစိုးရဝန်ထမ်း 2. ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း・ကိုယ်ပိုင်အလုပ် 3. အချိန်ပိုင်း (အမြဲ) ・အချိန်ပိုင်း(အခိုက်အတန့်) 4. အခြား
③ ကျောင်းအမျိုးအစား	1. တက္ကသိုလ် 2. ကောလိပ် 3. ဘွဲ့လွန် 4. အသက်မွေးမှုကျောင်း・အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကောလိပ် 5. ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်း 6. အခြား

အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက်ကတစ်နှစ်မပြည့်သေးသူဖြစ်ပါက အရင်အလုပ်အမည်နှင့်အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက် အလုပ်အမည် အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက် နှစ် လကြာ

4. အတူတကွနေထိုင်ရန်အစီအစဉ်ရှိသူ (လျှောက်ထားသူအားချန်လှပ်ပြီး) ··························

အမည်	ကျား၊ မ	အသက	လျှောက်ထားသူနှင့်တော်စပ်ပုံ (နံပါတ်စဉ်ထည့်ပါ)	နှစ်စဉ်ဝင်ငွေ (သောင်းယန်း)
	ကျား・မ	နှစ် ( )		ယန်း/နှစ်
	ကျား・မ	နှစ် ( )		ယန်း/နှစ်
	ကျား・မ	နှစ် ( )		ယန်း/နှစ်
	ကျား・မ	နှစ် ( )		ယန်း/နှစ်
လျှောက်ထားသူနှင့်တော်စပ်ပုံ (1. မှီခိုသူ 2. မိသားစု 3. ဆွေမျိုး 4. သူငယ်ချင်း・မိတ်ဆွေ 5. အခြား)				

5. အာမခံပေးမည့်သူ (*အမှတ်အသားပါသည့်ကော်လံတွင် နိုင်ငံခြားသားများသာဖြည့်ပေးပါ။) ··················

① ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ（〒 - ）
	Tel (နေအိမ်) ( ) Tel (မိုဘိုင်းဖုန်း) ( )
	E-mail: @ Fax: ( )
② အမည်	Alphabet
③ မွေးသက္ကရာဇ်	(အေဒီ) ______ နှစ် ______ လ ______ ရက် မွေးဖွား ( ) နှစ်
*④ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကား	ပထမ ဒုတိယ တတိယ
⑤ လျှောက်ထားသူနှင့် တော်စပ်ပုံ	1.မိသားစု 2.ဆွေမျိုး 3.သူငယ်ချင်း・မိတ်ဆွေ 4.ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ 5.ကျောင်းနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ(ကျောင်းသားများကိုချန်လှပ်) 7.အခြား
⑥ အလုပ်နေရာ	အမည် Tel: ( )
	တည်နေရာ（〒 - ）
	အလုပ်နေရာ (လုပ်ငန်းခွင်တည်နေရာက အပေါ်လိပ်စာနှင့်မတူခဲ့လျှင်) Tel: ( )
	အလုပ်လုပ်သည့်နှစ်အရေအတွက် နှစ်

*⑦ ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်သည့် နှစ်အရေအတွက်	နှစ်	⑧ အခွန်ပါပြီးဝင်ငွေ	သောင်းယန်း／နှစ

6. အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

① ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ（〒 - ） Tel (နေအိမ်) ( ) Tel (အလုပ်နေရာ) ( ) Tel (မိုဘိုင်းဖုန်း) ( )
② အမည်	Alphabet
③ လျှောက်ထားသူနှင့်တော်စပ်ပုံ	1. မိသားစု 2. ဆွေမျိုး 3. သူငယ်ချင်း・မိတ်ဆွေ 4. ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ 5. ကျောင်းနှင့်ပတ်သတ်သောအသိ (ကျောင်းသားများကိုချန်လှပ်) 6. အခြား

သတိပြုရန်အချက်များ

1. မမှန်ကန်သော ဖြည့်စွက်ခြင်းများရှိခဲ့ပါက လျှောက်ထားချက်ကို ငြင်းပယ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
2. ယခုစာရွက်ကိုနေထိုင်မည့်သူကိုယ်တိုင်ဖြည့်စွက်ပေးပါ။
3. ယခုစာရွက်ကိုဖြည့်စွက်ထားသည့် လျှောက်ထားသူကိုသာလျှင်နေထိုင်မည့်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ပါမည်။ လူပြောင်းထည့်ခြင်း・ပြောင်းငှားခြင်းများ မရပါ။
4. စစ်ဆေးချက်ရလဒ်ပေါ်မူတည်ပြီး လျှောက်ထားခြင်းကိုငြင်းပယ်သည့်အခြေအနေလည်းရှိပါသည်။ အဲ့ဒီအကြောင်းပြချက်နဲ့ပတ်သတ်ပြီး မဖြေရှင်းပြနိုင်တဲ့အတွက် နားလည်ပေးပါ။
5. အလုပ်လုပ်ဆောင်နေခြင်းရှိမရှိ သို့မဟုတ် ကျောင်းတက်ရောက်နေခြင်းရှိမရှိကို အတည်ပြုသည့်ဆက်သွယ်ခြင်းများ ရှိပါသည်။
6. အာမခံပေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ အာမခံရန် သဘောတူမတူကို အတည်ပြုရန် နောက်နေ့တွင် ဖုန်းနှင့်ဆက်သွယ်ပါမည်။

＊အောက်ပါအချက်အလက်များကိုဖြည့်သွင်းစရာမလိုပါ။
ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီမှဖြည့်သွင်းရန်ဇယား အုပ်ချုပ်ရေးမှူးလိုင်စင် ( ) (ကုမ္ပဏီအမည်)

လျှောက်ထားသည့်ရက်စွဲ	______ နှစ် ______ လ ______ ရက်	တာဝန်ခံပုဂ္ဂိုလ်အမည်
ကိုယ်တိုင်ဟုတ်မဟုတ်အတည်ပြု	ပတ်စ်ပို့/နိုင်ငံခြားသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား/အခြား ( )	
အကျဉ်းချုပ်		
ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့်ကုမ္ပဏီအမည်	Tel: ( )	
စာချုပ်ချုပ်မည့်နေ့စွဲ	______ နှစ် ______ လ ______ ရက်	
နေထိုင်မည့်နေ့စွဲ	______ နှစ် ______ လ ______ ရက်	

မှတ်ချက်

---

(2)အရေးကြီးအကြောင်းအရာများရှင်းပြချက် (အဆောက်အဦး၏ချေးငွေ)

အရေးကြီးအကြောင်းအရာများရှင်းပြချက် (အဆောက်အဦး၏ချေးငွေ)

______ မစ်စတာ နှစ် လ ရက

အောက်ဖော်ပြပါအိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအိမ်ခြံမြေအဆောက်အဦးဆိုင်ရာဥပဒေပြဌာန်းချက် (အောက်တွင် (ဥပဒေပြဌာန်းချက်) ဟုသုံးမည်) ပုဒ်မ၃၅ပါဥပဒေပြဌာန်းချက်နှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ရှင်းပြပေးပါမည်။ ယခုအကြောင်းအရင်းများသည်အရေးကြီးသောကြောင့်သေချာစွာသဘောပေါက်နားလည်ပေးပါရန်တောင်းဆိုအပ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းအမည် သို့မဟုတ် အမည်

ကိုယ်စားလှယ်၏အမည် တံဆိပ်တုံး

အဓိကရုံးခန်း

လိုင်စင်နံပါတ်

ခွင့်ပြုသည့်နေ့စွဲ

ရှင်းပြပေးမည့်အိမ်ခြံမြေအဆောက်အဦးဆိုင်ရာငွေသွင်းငွေထုတ်ကိစ္စရပ်များပြုလုပ်မည့်သူ	အမည်	တံဆိပ်တုံး
	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	( )
	စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရေးရာအတွက်စေ့စပ်လုပ်ဆောင်ပေးမည့်ရုံးခန်း	ဖုန်းနံပါတ် ( )

ကိစ္စရပ်များ၏အခြေအနေ (အက်ဥပဒေ၃၄အပိုဒ်၂)	ကိုယ်စားလှယ် ・ ကြားခံ

အဆောက်အဦး	အမည်	
	တည်နေရာ	
	အခန်းနံပါတ်	
	ကြမ်းပြင်ဧရိယာ	m^2 (မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ဧရိယာ m^2)
	အမျိုးအစားနှင့်ဖွဲ့စည်းပုံ	
ငှားပေးသူ・လိပ်စာ		

I ပစ်မှတ်အနေနဲ့ဖြစ်လာမည့်အဆောက်အဦးနှင့်တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်နေသည့်ကိစ္စများ

1. မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင်မှတ်တမ်းတင်ထားသည့်ကိစ္စများ

ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ပတ်သတ်သည့်ကိစ္စရပ်များ (လုပ်ပိုင်ခွင့်ရဌာန (ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်))	ပိုင်ဆိုင်မှုအခွင့်အရေးများနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စများ	ပိုင်ဆိုင်မှုအပြင်အခြားအခွင့်အရေးများနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စများ (လုပ်ပိုင်ခွင့်ဌာန (ပိုင်ဆိုင်မှုအပြင်အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်))
မှတ်ပုံတင်ထားသည့်သူ အမည လိပ်စာ		

2. ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေများအရကန့်သတ်ထားသည့်အကြောင်းအရာများ

ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေအမည်	
ကန့်သတ်တားမြစ်ချက်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်	

3. သောက်သုံးရေ・လျှပ်စစ်မီး・ဂတ်စ်ပိုက်လိုင်းတပ်ဆင်ထားမှုနှင့် ရေညစ်ထုတ်ပိုက်တပ်ဆင်ထားမှုအခြေအနေများ

ချက်ချင်းအသုံးပြုလို့ရနိုင်သောတပ်ဆင်ထားရှိမှု		ပစ္စည်းကိရိယာများတပ်ဆင်ပေးမည့်ရက်	မှတ်ချက်
သောက်ရေ	အများပိုင်・ကိုယ်ပိုင်・ရေတွင်း	နှစ် လ ရက် အများပိုင်・ကိုယ်ပိုင်・ရေတွင်း	
လျှပ်စစ်မီး		နှစ် လ ရက်	
ဂတ်စ်	မြို့・အဆောက်အဦးမှုစုပေါင်းဂက်စ်အိုး	နှစ် လ ရက် မြို့・ပရိုပိန်း	
ရေညစ်ထုတ်ပိုက်		နှစ် လ ရက်	

4. အဆောက်အဦးဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းပြီးမြောက်သည့်အချိန်ရှိပုံစံ, ဖွဲ့စည်းပုံစသဖြင့် (ဆောက်လုပ်မပြီးသေးသည့် အဆောက်အဦးဖြစ်ပါက)

အဆောက်အဦး၏ပုံစံသို့မဟုတ်ဖွဲ့စည်းပုံ	
အဓိကဖွဲ့စည်းပုံ၊ အတွင်း သို့မဟုတ် အပြင်၏ဖွဲ့စည်းပုံ・ပြီးမြောက်ခြင်း	
ပစ္စည်းကိရိယာများတပ်ဆင်ခြင်းနှင့်ဖွဲ့စည်းပုံ	

5. အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် (ရှိပြီးအဆောက်အဦးဖြစ်နေခဲ့လျှင်)

အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်း၏လုပ်ဆောင်မှုရှိမရှိ	ရှိ	မရှိ
အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်		

6. အဆောက်အဦး၏ပစ္စည်းကိရိယာများပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုနှင့်အခြေအနေ (လုံးဝပြီးစီးသွားသည့်အဆောက်အဦးဖြစ်နေခဲ့လျှင်)

အဆောက်အဦး၏ပစ္စည်းကိရိယာများ	ရှိမရှိ	ပုံစံ	အခြား
မီးဖိုဆောင်			
အိမ်သာ			
ရေချိုးခန်း			
ရေပူစက်တပ်ဆင်ထားရှိမှု			
ဂတ်စ်မီးဖို			
လေပူလေအေးပေးစက်တပ်ဆင်ထားရှိမှု			

7. အဆိုပါအဆောက်အဦးသည်မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်းရှိမရှိ

မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်း	မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအပြင်

8. အဆိုပါအဆောက်အဦးသည်မြေပြိုမှုအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်းရှိမရှိ

မြေပြိုမှုအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်း	မြေပြိုမှုအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအပြင်

9. အဆိုပါအဆောက်အဦးသည်ဆူနာမီအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်းရှိမရှိ

ဆူနာမီအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအတွင်း	ဆူနာမီအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးဧရိယာအပြင်

10. မ်းအသုံးပြုမှုစစ်ဆေးချက်၏အကြောင်းအရာ

ကျောက်ဂွမ်းအသုံးပြုမှုစစ်ဆေးချက်ရလဒ်၏မှတ်တမ်းရှိမရှိ	ရှိ	မရှိ
ကျောက်ဂွမ်းအသုံးပြုမှုစစ်ဆေးချက်၏အကြောင်းအရာ		

11. ငလျင်ဒဏ်ခံနိုင်ရည်အားစစ်ဆေးထားမှုအကြောင်းအရာ

ငလျင်ဒဏ်ခံနိုင်ရည်အားစစ်ဆေးထားမှုရှိမရှိ	ရှိ	မရှိ
ငလျင်ဒဏ်ခံနိုင်ရည်အားစစ်ဆေးထားမှုအကြောင်းအရာ		

Ⅱ လုပ်ဆောင်ချက်အခြေအနေများနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ

1. ငှားရမ်းခအပြင်အခြားပေးသွင်းရသည့်ငွေပမာဏ

	ငွေပမာဏ	ဘောင်ကြေးပေးရသည့်ရည်ရွယ်ချက်
1		
2		
3		
4		

2. စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ

3. ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက်လျော်ထားငွေ သို့မဟုတ် ဒဏ်ကြေးနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ

4. ပေးချေငွေ သို့မဟုတ် လက်ခံငွေတို့၏ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ထားမှုအကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်

ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုပေးခထားလားမပေးထားဘူးလား	ပေးထားသည်・မပေးထားဘူး
ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကိုပြုလုပ်မည့်အဖွဲ့အစည်း	

5. စာချုပ်ကာလနှင့်သက်တမ်းတိုးခြင်းတို့နှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ

စာချုပ်ကာလ	(အစ) ___နှစ် ___လ ___ရက် (အဆုံး) ___နှစ် ___လ ___ ရက်	___ နှစ် ___လကြာ	ပုံမှန်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် ကာလတိုငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် တစ်သက်တာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်
သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ			

6. အသုံးပြုမှု၊ အခြားအသုံးပြုမှုများ၏ ကန့်သတ်ချက်များနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ

အသုံးပြုမှုကန့်သတ်ချက်	ကိုယ်ပိုင်ဧရိယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့်အဆောက်အဦများတွင်ပိုင်ဆိုင်မှုဧရိယာနှင့်ပတ်သတ်သောစည်းကမ်းချက်များ	အခြား
အခြားအသုံးပြုမှုကန့်သတ်ချက်		

7. ထိန်းသိမ်းစသည်တို့၏တွက်ချက်မှုနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ

8. စီမံခန့်ခွဲမှု၏ကန်ထရိုက်တာ

အမည် (လုပ်ငန်းအမည်သို့မဟုတ်အမည်) (တိုက်ခန်းစီမံခန့်ခွဲမှု၏သင့်တော်သောပြောင်းလဲမြှင့်တင်ခြင်းနှင့်ပတ်သတ်သောဥပဒေပုဒ်မ၄၆အမှတ်၂အပိုင်း၁၏မှတ်ပုံတင်နံပါတ် သို့မဟုတ် အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်အပိုဒ်၅အမှတ်၂အပိုင်း၁)	
လိပ်စာ (အဓိကရုံးခန်းတည်နေရာ)	

Ⅲ အခြားသောကိစ္စရပ်များ

1. အပ်ငွေရုံးစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းချက် (အက်ဥပဒေ၃၅အပိုဒ်၂)

(1) အဆောက်အဦးဆိုင်ရာငွေသွင်းငွေထုတ်အာမခံအစည်းအရုံး၏ ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့်အခြေအနေ

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအာမခံငွေကိုသွင်းခဲ့သည့်ငွေသွင်းရုံးနှင့်ထိုရုံးတည်နေရာ	

(2) အိမ်ယာအဆောက်အဦးငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်း အာမခံအစည်းအရုံး ၏ဝန်ထမ်းဖြစ်ခဲ့လျှင်

အိမ်ယာအဆောက်အဦးငွေသွင်းငွေထုတ်လုပ်ငန်းအာမခံအစည်းအရုံး	အမည်	
	လိပ်စာ	
	ရုံးခန်း၏တည်နေရာ	
ငွေပေးချေရမည့်လုပ်ငန်းအာမခံကိုပေးသွင်းခဲ့သည့်ငွေသွင်းရုံးနှင့်ထိုရုံးတည်နေရာ		

ဖော်ပြထားသောအကြောင်းအရာများ

① I ၏1 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(ပိုင်ဆိုင်မှုအခွင့်အရေးနှင့်ပတ်သတ်သောကိစ္စရပ်များ) ကော်လံတွင် ပြန်လည်ပေးချေခြင်းသဘောတူညီချက်၊ အမျိုးမျိုးသောယာယီမှတ်ပုံတင်များ၊ ချိတ်ပိတ်ခြင်းစသဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း၏မှန်ကန်သည့်ဌာန (ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာလုပ်ပိုင်ခွင့်များ) တွင်မှတ်တမ်းတင်ခံထားရသော ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် အမျိုးမျိုးသောမှတ်ပုံတင်ခြင်းကိစ္စရပ်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။

② I ၏2 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(ပဋ္ဌန်းဥပဒေအမည်) ကော်လံမှာတော့အောက်ပါဇယားမှသက်ဆိုင်သောတရားဝင်အမည်ကို၊ (မြစ်ကန့်သတ်ချက်များ၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်) ၏ကော်လံတွင်ထိုဥပဒေအပေါ်အခြေခံသည့်တားမြစ်ကန့်သတ်ချက်များ၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်ကိုထည့်သွင်းရန်။

လူနေအိမ်ဒေသအသစ်များဖွံ့ဖြိုးရေးအက်ဥပဒေ	မြို့ပြအသစ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဥပဒေ	မြို့ပြစီးပွားရေးလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများဖွံ့ဖြိုးရေးဥပဒေ

③ I ၏3 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(မှတ်ချက်) ၏ကော်လံသည် အထူးသဖြင့်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်သောကျသင့်ငွေကိုတောင်းခံခြင်းအတွက်ထိုငွေပမာဏကိုထည့်သွင်းပေးရန်။

④ I ၏ 6 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(အဆောက်အဦး၏ပစ္စည်းကိရိယာများ) ၏ကော်လံနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အဓိကအားဖြင့်လူနေအိမ်အဆောက်အဦး များကိုအခြေခံ၍ဖော်ပြပေးထားခြင်းဖြစ်ပြီး၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသုံးအဆောက်အဦးဆိုလျှင်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ လုပ်ဆောင်မှုအခြေအနေအမှန်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီးအရေးကြီးသည်ဟုထင်ရ သည့်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်ပြီးအခြေခံကျစွာထည့်သွင်းပေးရန်။ (ဥပမာလေအေးပေးစက်များ စနစ်တကျတပ်ဆင်ပေးခြင်း၊ ပစ္စည်းတင်ချစက်)

⑤ II ၏ 5 နှင့်ပတ်သတ်ပြီး

(ပုံမှန်ငှားရမ်းစာချုပ်), (ကာလတိုငှားရမ်းစာချုပ်), (တစ်သက်တာငှားရမ်းစာချုပ်) တို့တစ်ခုခုနှင့်သက်ဆိုင်လားမှုရှိမရှိကိုဖော်ပြပေးရန်။

⑥ ကော်လံအသီးသီးတွင် ဖြည့်သွင်းရန်ကိစ္စရပ်များများပြားနေခဲ့လျှင် လိုအပ်ချက်ပေါ် မူတည်ပြီးအခြားစာရွက်တွင်ဖြည့်ပေးကာ ထိုစာရွက်ကိုပါပူးတွဲတင်ပြကာ သက်ဆိုင်သည့်ရည်ညွှန်းအစိတ်အပိုင်းကိုဖော်ပြပြီး ရေးသွင်းပေးပါရန်။

9

အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးမှုရလဒ်၏ အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် (အရေးကြီးကိစ္စရပ်များရှင်းပြချက်)

【သစ်ဖြင့်ပြုလုပ်ခြင်း・သံမဏိဖြင့်ပြုလုပ်ခြင်း】

ပြုလုပ်သည့်နေ့စွဲ	

အဆောက်အဦး	အဆောက်အဦးအမည်	(ပုဂ္ဂိုလ်) တံဆိပ်တုံး			
	တည်နေရာ	☐ နေအိမ်ဖော်ပြချက ☐ နေရာအမည်နေရာနံပါတ်			
	(တိုက်ခန်းဖြစ်နေလျှင်)	တိုက်ခန်းစသည်တို့၏အမည်		အခန်းနံပါတ်	နံပါတ်
	ဖွဲ့စည်းပုံအမျိုးအစား	☐ သစ်သား ☐ သံမဏိ ☐ အခြား (ရောနှောထားသောအဆောက်အဦးများစသဖြင့်)			
	အထပ်အရေအတွက်	မြေပေါ် ထပ်・မြေအောက် ထပ်		စုစုပေါင်းကြမ်းပြင်ဧရိယာ	㎡
အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးမင	ယခုစစ်တမ်းကောက်သည့်နေ့စွဲ				
	စစ်ဆေးမှုအမျိုးခွဲခြားခြင်း	☐ လုံးချင်းအိမ် ☐ တိုက်ခန်းစသဖြင့် (☐ သီးသန့်ခန်း ☐ တွဲလျက်ခန်း)			
	ယိုယွင်းခြင်းဖြစ်ရပ်စသည်တို့ရှိမရှိ	အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးမှုစံနှုန်းပေါ် မူတည်ပြီးယိုယွင်းမှုဖြစ်ရပ်စသည်တို့ရှိမရှိ (အောက်ပါ "အပိုင်းအသီးသီး၏ယိုယွင်းမှုဖြစ်စဉ်များရှိမရှိ" ကော်လံကိုလည်းထည့်သွင်းပေးရန်)		☐ ရှိ ☐ မရှိ	

အစိတ်အပိုင်းအသီးသီး၏ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသည်တို့ရှိမရှိ

※ စစ်ဆေးရန်မလိုသည့်အပိုင်းများကိုမျဉ်း ၂ကြောင်းဖြင့်ဖုံးကွယ်ပစ်ရန်

< ဖွဲ့စည်းပုံခံနိုင်စွမ်းအားပေါ်အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းအရစစ်ဆေးမှုအပိုင်းများ >

	ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသဖြင့်		
	ရှိ	မရှိ	စစ်ဆေးမရခဲ့ပါ
အခြေခံ	☐	☐	☐
အုပ်မြစ်နှင့်အောက်ခံ	☐	☐	☐
ကြမ်း	☐	☐	☐
တိုင်နှင့်ထုပ်	☐	☐	☐
အပြင်နံရံနှင့်ခေါင်မိုးအတွင်းပိုင်း	☐	☐	☐
လသာစောင်	☐	☐	☐
အတွင်းနံရံ	☐	☐	☐
မျက်နှာကျက်	☐	☐	☐
ခေါင်မိုးအမိုကပိုင်း	☐	☐	☐
အခြား			
(ခြစားခြင်း)	☐	☐	☐
(မှိုတက်ခြင်း・သံချေးတက်ခြင်း)	☐	☐	☐
(မှန်ကန်ကြံ့ခိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်း)	☐	☐	☐
(ကွန်ကရစ်ထုထဲကျစ်လစ်မှုစွမ်းရည်)	☐	☐	☐

< မိုးရေယိုစိမ့်မှုအပိုင်းကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုအပိုင်းများ >

	ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသဖြင့်		
	ရှိ	မရှိ	စစ်ဆေးမရခဲ့ပါ
အပြင်နံရံ	☐	☐	☐
ခေါင်မိုးအတွင်းပိုင်း	☐	☐	☐
လသာဆောင်	☐	☐	☐
အတွင်းနံရံ	☐	☐	☐
မျက်နှာကျက်	☐	☐	☐
ခေါင်မိုးအမိုကပိုင်း	☐	☐	☐
အိမ်ခေါင်မိုး	☐	☐	☐

အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးမှုအကောင်အထည်ဖော်သူ	လက်တွေ့စစ်ဆေးသူအမည်		
	စစ်ဆေးမှုအကောင်အထည်ဖော်သူ၏လေ့ကျင့်မှုပြီးမြောက်ခြင်းအဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့်ပြီးဆုံးကြောင်းလက်မှတ်		
	ဗိသုကာပညာရှင်အရည်အချင်းအမျိုးအစား	☐ အဆင့်၁ ☐ အဆင့်၂ ☐ အဆင့်၃	
	ဗိသုကာပညာရှင်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်	☐ ဝန်ကြီးဌာနမှတ်ပုံတင် ☐ ပြည်နယ်မှူးမှတ်ပုံတင်	နံပါတ်
	ကိုယ်စားလှယ်ရုံးအမည်		
	ဗိသုကာပညာရှင်ရုံးခန်းမှတ်ပုံတင်နံပါတ်	ပြည်နယ်မှူးမှတ်ပုံတင်	နံပါတ်

10

အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်၏အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ် (အရေးကြီးကိစ္စရပ်များရှင်းပြချက်)

【စတီးကွန်ကရစ်နှင့်ဆောက်ပုံစသဖြင့်】

ပြုလုပ်သည့်နေ့စွဲ	

အဆောက်အဦး	အဆောက်အဦးအမည်	ပုဂ္ဂိုလ် (တံဆိပ်တုံး)			
	တည်နေရာ	☐ နေအိမ်ဖော်ပြချက် ☐ နေရာအမည်နေရာနံပါတ်			
	(တိုက်ခန်းဖြစ်နေလျှင်)	တိုက်ခန်းစသည်တို့၏အမည်		အခန်းနံပါတ်	နံပါတ်
	ဖွဲ့စည်းပုံအမျိုးအစား	☐ စတီးကွန်ကရစ် ☐ သံစတီးကွန်ကရစ် ☐ အခြား (ရောနှောထားသောအဆောက်အဦးများ)			
	အထပ်အရေအတွက်	မြေပေါ် ထပ်・မြေအောက် ထပ်		စုစုပေါင်းကြမ်းပြင်ဧရိယာ	㎡
အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်း	ယခုစစ်တမ်း၏အကောင်အထည်ဖော်သည့်နေ့စွဲ				
	စစ်ဆေးမှုအမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း	☐ လုံးချင်းအိမ် ☐ တိုက်ခန်း (☐ သီးသန့်အခန်း ☐ တွဲလျက်အခန်း)			
	ယိုယွင်းခြင်းဖြစ်ရပ်စသည်တို့ရှိမရှိ	အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးမှုစံနှုန်းပေါ် မူတည်ပြီးယိုယွင်းမှုဖြစ်ရပ်စသည်တို့ရှိမရှိ (အောက်ပါ "အပိုင်းအသီးသီး၏ယိုယွင်းမှုဖြစ်စဉ်များရှိမရှိ" ကော်လံကိုလည်းထည့်သွင်းပေးရန်)		☐ ရှိ ☐ မရှိ	

အစိတ်အပိုင်းအသီးသီး၏ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသည်တို့ရှိမရှိ

※ စစ်ဆေးရန်မလိုသည့်အပိုင်းများကိုမျဉ်း ၂ကြောင်းဖြင့်ဖုံးကွယ်ပစ်ရန်

< ဖွဲ့စည်းပုံခံနိုင်စွမ်းအားပေါ်အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းအရစစ်ဆေးမှုအပိုင်းများ >

	ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသဖြင့်		
	ရှိ	မရှိ	စစ်ဆေးမရခဲ့ပါ
အုတ်မြစ်	☐	☐	☐
ကြမ်း	☐	☐	☐
တိုင်နှင့်ထုပ်	☐	☐	☐
အပြင်နံရံ	☐	☐	☐
လသာဆောင်သို့မဟုတ်ကြမ်းလမ်း	☐	☐	☐
အတွင်းနံရံ	☐	☐	☐
ခေါင်မိုးအမိုကအပိုင်း	☐	☐	☐
အခြား			
(မှန်ကန်ကြံ့ခိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်း)	☐	☐	☐
(ကွန်ကရစ်ထုထဲကျစ်လစ်မှုစွမ်းရည်)	☐	☐	☐

< မိုးရေယိုစိမ့်မှုအပိုင်းကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုအပိုင်းများ >

	ယို ယိုယွင်းမှုကိစ္စရပ်များစသဖြင့်		
	ရှိ	မရှိ	စစ်ဆေးမရခဲ့ပါ
အပြင်နံရံ	☐	☐	☐
အတွင်းနံရံ	☐	☐	☐
ခေါင်မိုးအမိုကအပိုင်း	☐	☐	☐
အိမ်ခေါင်မိုး	☐	☐	☐

အဆောက်အဦးအခြေအနေစစ်ဆေးမှုအကောင်အထည်ဖော်သူ	လက်တွေ့စစ်ဆေးသူအမည်		
	စစ်ဆေးမှုအကောင်အထည်ဖော်သူ၏လေ့ကျင့်မှုပြီးမြောက်ခြင်းအဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့်ပြီးဆုံးကြောင်းလက်မှတ်		
	ဗိသုကာပညာရှင်အရည်အချင်းအမျိုးအစား	☐ အဆင့်၁ ☐ အဆင့်၂ ☐ သစ်သားဖြင့်ဆောက်ပုံ	
	ဗိသုကာပညာရှင်မှတ်ပုံတင်နံပါတ်	☐ ဝန်ကြီးဌာနမှတ်ပုံတင် ☐ ပြည်နယ်မှူးမှတ်ပုံတင်	နံပါတ်
	ကိုယ်စားလှယ်ရုံးအမည်		
	ဗိသုကာပညာရှင်ရုံးခန်းမှတ်ပုံတင်နံပါတ်	ပြည်နယ်မှူးမှတ်ပုံတင်	နံပါတ်

(3)အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ

အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ

ခေါင်းစဉ်း

(1) ငှားရမ်းခြင်း၏အဓိကရည်ရွယ်ချက်

အဆောက်အဦး၏အမည် · တည်နေရာစသဖြင့်	အမည်				
	တည်နေရာ				
	ဆောက်ပုံဆောက်နည်း	တိုက်ခန်း သီးသန့်တိုက်ခန်း လုံးချင်း အခြား	ဖွဲ့စည်းပုံ	သစ်ဖြင့်ဆောက် သစ်ဖြင့်မဆောက ( ) ထပ်တိုက်	ဆောက်လုပ်ရေးပြီးစီးမည့်နှစ်
			အလုံးရေ	လုံး	နှစ် အကြီးစားပြုပြင်ရေးကို ( ) နှစ အကောင်အထည်ဖော်
နေထိုင်မှုအစိတ်အပိုင်း	အခန်း/အိမ်နံပါတ်	နံပါတ်	အခန်းဖွဲ့စည်းပုံ	( ) LDK · DK · K / တစ်ခန်းတည်း/	
	အကျယ်အဝန်း	m² (၎င်းအပြင် လသာဆောင်__________m²)			
	ဖွဲ့စည်းတပ်ဆင်ထားမှုအစရှိသည်	အိမ်သာ	သီးသန့် (ရေဆွဲ · ရေဆွဲမရှိ) · မျှသုံး (ရေဆွဲ · ရေဆွဲမရှိ)		
		ရေချိုးခန်း	ရှိ · မရ		
		ရေပန်း	ရှိ · မရ		
		ဘေဆင်	ရှိ · မရ		
		အဝတ်လျှော်စက်ထားရန်နေရာ	ရှိ · မရ		
		ရေပူစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း	ရှိ · မရ		
		ဂတ်စ်မီးဖို · လျှပ်စစ်မီးဖို · IHမီးဖို	ရှိ · မရ		
		လေအေးပေးစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း	ရှိ · မရ		
		မီးလုံးများတပ်ဆင်ထားရှိခြင်း	ရှိ · မရ		
		အလိုအလျောက်သော့ခတ်ခြင်း	ရှိ · မရ		
		အခြားအလိုအလျောက်တုံ့ပြန်ခြင်း · CATVတုံ့ပြန်ခြင်း	ရှိ · မရ		
		အင်တာနက်အထောက်အပံ့	ရှိ · မရ		
		စာတိုက်ပုံး	ရှိ · မရ		
		ပါဆယ်သေတ္တာ	ရှိ · မရ		
		သော့	ရှိ · မရ	(သော့No. · ချောင်း)	
			ရှိ · မရ		
			ရှိ · မရ		
		အသုံးပြုနိုင်သည့်လျှပ်စစ်ပမာဏ	( ) အမ်ပီအာ		
		ဂက်စ်	ရှိ (မြို့တော်ဂက်စ် · စုပေါင်းဂက်စ်အိုး) · မရ		
		ရေပိုက်လမ်းကြောင်း	ရေပေးဝေရေးအဓိကနေရာဖြင့်တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက် · ရေတိုင်ကီ · တွင်းရေ		
		ရေဆိုးပိုက်လမ်းကြောင်း	ရှိ (ပြည်သူပိုင်ရေပိုက်လိုင်း · မိလ္လာကန်) · မရှိ		
ပါဝင်သည့်ဖွဲ့စည်းမှုများ		ကားပါကင်	ပါဝင် · မပါဝင်	________ စီးစာ (နေရာနံပါတ်:________)	
		စက်ဘီးရပ်ရန်နေရာ	ပါဝင် · မပါဝင်	________ စီးစာ (နေရာနံပါတ်:________)	
		ဆိုင်ကယ်ပါကင်	ပါဝင် · မပါဝင်	________ စီးစာ (နေရာနံပါတ်:________)	
		စတိုခန်း	ပါဝင် · မပါဝင်		
		ကိုယ်ပိုင်ခြံဝန်း	ပါဝင် · မပါဝင်		
			ပါဝင် · မပါဝင်		
			ပါဝင် · မပါဝင်		

(2) စာချုပ်သက်တမ်း

အစ	နှစ် လ ရက်မှ	နှစ် လကြာ
အဆုံး	နှစ် လ ရက်ထိ	

(စာချုပ်ပြည့်ချိန်၏အသိပေးခြင်းကိုလုပ်သင့်သည့်ကာလ   နှစ်   လ   ရက်မှ   နှစ်   လ   ရက်ထိ)

(3) ငှားခအစရှိသဖြင့်

ငှားခ · အခြားအခကြေးငွေစုစုပေါင်း		ပေးချေရမည့်ရက်	ပေးချေရမည့်နည်းလမ်း	
ငှားခ	ယန်း	ထိုလအတွက် · နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ____ ရက်နေ့ထိ	ငွေလွှဲ၊ ဘဏ်မှငွေဖြတ် သို့မဟုတ် ယူဆောင်လာ	ငွေလွှဲရမည့်ဘဏ်ရာရေး အဖွဲ့အစည်းအမည် : စုငွေ : ပုံမှန် · လုပ်ငန်းသုံး ဘဏ်အကောင့်နံပါတ် : အကောင့်ပိုင်ရှင် : အထွေထွေငွေလွှဲခတာဝန်ယူသူ : ငှားပေးသူ · ငှားရမ်းသူ
အထွေအထွေဘုံစားရိတ်များ	ယန်း	ထိုလအတွက် · နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ____ ရက်နေ့ထိ		ပေးရန်နေရာ :
ထိန်းသိမ်းခ	ငှားခ လစာပမာဏ ယန်း		အခြေးတစ်လုံးတည်းငွေပေးချေမှု။	
ပါဝင်သည့်တပ်ဆင်ထားမှုများအသုံးပြုခ				
အခြား				

(4) ငှားပေးသူသို့မဟုတ်စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်

ငှားပေးသူ (ကုမ္ပဏီအမည် · ကိုယ်စားလှယ်)	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်
စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့် (ကုမ္ပဏီအမည် · ကိုယ်စားလှယ်)	တည်နေရာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ် အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်မှတ်ပုံတင်နံပါတ် ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး ( ) အမှတ် မှတ်

※ ငှားပေးသူနှင့်ပိုင်ရှင်ကွဲပြားသည့်အချိန်တွင် အောက်ပါကော်လံကိုလည်းဖြည့်ပေးပါ။

အဆောက်အဦး၏ပိုင်ရှင်	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်

(5) ငှားရမ်းသူအပါအဝင်အတူနေထိုင်မည့်သူ

	ငှားရမ်းသူ	အတူနေမည့်သူ
အမည်	(အမည်) (အမည်) နှစ် (ဖုန်းနံပါတ်)	(အမည်) (အသက်) နှစ် (အမည်) (အသက်) နှစ် (အမည်) (အသက်) နှစ် စုစုပေါင်း ယောက်
အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်	ငှားရမ်းသူနှင့်တော်စပ်ပုံ

(6) အာမခံ သူနှင့်ကန့်သတ်ငွေပမာဏ

အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံ ကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်
ကန့်သတ်ငွေပမာဏ	

(စာချုပ်သဘောတူညီချက်)

အပိုဒ်1 ငှားပေးသူ (အောက်တွင် (က)ဟုခေါ်မည်။) နှင့်ငှားရမ်းသူ (အောက်တွင် (ခ) ဟုခေါ်မည်။) တို့သည် ခေါင်းစည်း (1) ဖော်ပြထားသောငှားရမ်းခြင်း၏အဓိကရည်ရွယ်ချက် (အောက်တွင် (ဒီအဆောက်အဦး) ဟုခေါ်မည်) နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအောက်ပါအခြေအနေများပေါ်မူတည်ကာငှား ရမ်းခြင်းစာချုပ် (အောက်တွင် (ဒီစာချုပ်) ဟုခေါ်မည်။) ကိုသဘောတူညီခဲ့ပါသည်။

(စာချုပ်ကာလနှင့်သက်တမ်းတိုးခြင်း)

အပိုဒ်2 စာချုပ်ကာလသည်ခေါင်းစည်း (2) တွင်ဖော်ပြသည့်အတိုင်းပြုလုပ်ပါမည်။

2 (က) နှင့် (ခ) သည်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီးသည့်နောက်တွင်ဒီစာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်းကိုလုပ်နိုင်သည်။

(အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်)

အပိုဒ်3 (ခ) သည် ဒီအဆောက်အဦးအား နေထိုင်မှုအတွက်သာသုံးရမည်။

(ငှားခ)

အပိုဒ်4 (ခ) သည်ခေါင်းစည်း၃၏ဖော်ပြချက်အတိုင်းလိုက်နာပြီး ငှားခကို (က) ထံသို့ပေးချေရမည်။

2 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏ငှားခသည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်, တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။

3 (က) နှင့် (ခ) သည်အောက်ပါနံပါတ်အသီးသီးထဲမှတစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ငှားခကိုပြန်ညှိနှိုင်းလို့ရနိုင်ပါသည်။

- ၁ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်သောအခွန်၊ အခြားတာဂန်ယူမှု၏အတိုးအလျော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်
- ၂ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးတန်ဖိုး၏ တိုးမြင့်မှုသို့မဟုတ်လျော့ကျမှု၊ အခြားစီးပွားရေး အခြေအနေများ၏ပြောင်းလဲမှုများပေါ်မူတည်ပြီး ငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်
- ၃ အနီးနားမှာရှိတဲ့ပုံစံတူတဲ့အဆောက်အဦး၏ငှားခနှင့်နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ပြီးငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်

(အထွေထွေဘုံစားရိတ်များ)

အပိုဒ်5 (ခ) သည်လှေကား၊စင်္ကြံစသည့်အတူတကွသုံးဆွဲရသည့်အပိုင်းများ၏စီမံထိန်းသိမ်းပေးမှုအတွက်လို အပ်သည့်မီတာခ၊ ရေမီတာခ၊ သန့်ရှင်းရေးခစသည်တို့ (အောက်တွင်ဒီအခြေအနေအကြောင်းကို (ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ) ဟုခေါ်မည်။) ကိုအဆင်ပြေရန်အတွက်အထွေထွေဘုံစားရိတ်များကို (က) ထံသို့ပေးချေပါမည်။

2 ရှေ့အပိုဒ်တွင်ပါသောအထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် ခေါင်းစည်း (3) ၏ဖော်ပြချက်နှင့်အညီပေးချေရမည်။

3 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏အထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်, တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။

4 (က) နှင့် (ခ) သည်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ၏အတိုးအလျော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးအထွေထွေဘုံ စားရိတ်သည် အဆင်မပြေခဲ့လျှင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ပြန်ညှိနှိုင်းလို့ရနိုင်ပါသည်။

(ထိန်းသိမ်းခ)

အပိုဒ်6 (ခ) သည်ဒီစာချုပ်မှပေါ်ပေါက်လာသည့်တာဂန်ဂတ္တရားများအတွက်ခေါင်းစည်း (3) တွင်ဖော်ပြထားသောထိန်းသိမ်းခကို (က) ထံသို့ထုတ်ပေးရပါမည်။

2 (က) သည် (ခ) ကဒီစာချုပ်မှပေါ်ပေါက်လာသောတာဂတ္တရားများကိုမလုပ်ဆောင်ပါက ထိန်းသိမ်းခကို အဲ့ဒီတာဂန်ရဲ့ပေးချေမှုအတွက်သုံးနိုင်ပါသည်။ဒီအခြေအနေနဲ့ပတ်သတ်ပြီး (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦးကို မိမိထံမအပ်ခင်ကာလတွင် ထိန်းသိမ်းခကိုယူဆောင်ကာအကြွေးအနေနဲ့ထားပြီး ပေးချေရန် တောင်းဆိုလို့မရပါ။

3 (က) သည်ဒီအဆောက်အဦးကိုရှင်းလင်းစွာအပ်ခဲ့ပါကနှောင့်နှေးခြင်းမရှိဘဲ ထိန်းသိမ်းခ အကုန်လုံးကို (ခ) ထံသို့ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။ ဒါပေမယ့်ဒီအဆောက်အဦးအားပြန်လည်အပ်ချိန်တွင် ငှားခ၏ကြွေးကျန်၊ အပိုဒ်၁၅တွင်ဖော်ပြထားသည့်ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးအတွက်လိုအပ်သောစားရိတ်များ၏ မပေးချေမှု၊ အခြားသောဒီစာချုပ်မှပေါ်ပေါက်လာသော (ခ) ၏တာဂန်ပျက်ကွက်ခြင်းများရှိလာပါက (က) သည်အကြွေးပမာဏကိုထိန်းသိမ်းခမှနုတ်ယူထားကာကျန်သည့်ငွေကိုသာပြန်ပေးနိုင်ပါသည်။

4 တကယ်လို့အပေါ်အပိုဒ်အတိုင်းဖြစ်ခဲ့မည်ဆိုလျှင် ထိန်းသိမ်းခမှနုတ်ယူထားခဲ့တဲ့ပမာဏ၏ အကြောင်းရင်းကို (ခ) ထံသို့သေချာရှင်းပြရမည်။

(လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များမပါဝင်ခြင်း)

အပိုဒ်7 (က) နှင့် (ခ) သည်အောက်ပါနံပါတ်စဉ်အသီးသီး၏ကိစ္စရပ်များကိုအပြန်အလှန်ကတိကဂတ်ပြုကြရပါမည်။

- ၁ မိမိကိုယ်တိုင်ကအကြမ်းဖက်ဂိုဏ်းများ၊ ဂိုဏ်းတစ်ခုခုနှင့်သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်း၊ လိမ်လည်သူနှင့်ထိုအရာမျိုးနှင့် တူညီသောသူများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဂင်များ (အောက်တွင်ထိုအရာများကိုပေါင်းပြီး (လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါ ကိစ္စရပ်များ) ဟုခေါ်ပါမည်။) မဟုတ်ကြောင်း။
- ၂ မိမိကိုယ်တိုင်ကအရာရှိ (စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုလက်တွေ့လုပ်နေသောသူ၊ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဂင်၊ အလုပ်အမှုဆော င်အရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် ထိုအရာများနှင့်တူညီသောသူများကိုဆိုလိုပါသည်။) သည် လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များ မပါဂင်သည့်အကြောင်း။
- ၃ လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များတွင်မိမိ၏နာမည်ဂုဏ်ပုဒ်ကိုအသုံးပြုစေပြီး ဒီစာချုပ်ချုပ်ခြင်းမဟုတ်။
- ၄ မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တတိယပုဂ္ဂုလ်ကိုအသုံးပြုပြီး အောက်ပါလုပ်ဆောင်မှုများကိုမလုပ်ရန်။
  - က တစ်ဖက်လူနှင့်ပတ်သတ်ပြီးချိန်းခြောက်သည့်စကားလုံးအပြုအမူများ သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှုကို အသုံးပြုသည့်လုပ်ရပ်များ
  - ခ လိမ်လည်လှည့်ဖျားခြင်း သို့မဟုတ် ပါဂါကိုအသုံးပြုပြီး တစ်ဖက်လူ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို နှောက်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုကိုပျက်ပြားစေသည့်လုပ်ရပ်များ

2 (ခ) သည် (က) ၏သဘောတူညီမှုရခြင်းမရခြင်းကို ဂရုမစိုက်ဘဲဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီးလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များနှင့် ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများပြုလုပ်လို့မရပါ။

(တားမြစ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ထားသည့်လုပ်ရပ်များ)

အပိုဒ်8 (ခ) သည် (က) ရေးသားထားသောသဘောတာညီမှုကိုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများ ပြုလုပ်လို့မရပါ။

2 (ခ) သည် (က) ရေးသားထားသောသဘောတူညီမှုကိုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပုံစံပြောင်းပစ်ခြင်း သို့မဟုတ်ဒီအဆောက်အဦး၏ဧရိယာအတွင်းတွင် ပြုပြင်တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများထားရှိခြင်းကို ပြုလုပ် လို့မရပါ။

3 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယား၁တွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

4 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် (က) သဘောတူညီမှုကိုမရရှိဘဲ သီးသန့်ဇယား၂တွင်ဖော်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

5 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယား၃တွင်ဖော်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် (က) ထံသို့အသိမပေးလို့မရပါ။

(စာချုပ်ကာလအတွင်းပြုပြင်ခြင်း)

အပိုဒ်9 (က) သည် (ခ) ကဒီအဆောက်အဦးကိုအသုံးပြုရန်အတွက် ပြုပြင်ရေးများကို မပြုလုပ်လို့မရပါ။, ဒီအခြေအနေတွင်ပြုပြင်ရေးနှင့်သက်ဆိုင်သောစားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး (ခ) ကြောင့်ဖြစ်ပါခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သည်များကို (ခ) မှတာဂန်ယူ။

2 အပေါ်အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ်မူတည်ပြီး (က) သည် ပြုပြင်ခြင်းကိုလုပ်ဆောင်သည့်အခြေအ (န) တွင်က သည် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ထိုကိစ္စကို (ခ) ထံသို့အသိမပေးလို့မရပါ။ ဒီအခြေအနေနှင့်ပတ်သတ်ပြီး (ခ) သည်ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ အဆိုပါပြုပြင်ရေးအကောင်အထည်ဖော်မှုကို ငြင်းဆိုခြင်းမပြုလုပ်နိုင်ပါ။

3 (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦးအတွင်းပြုပြင်ခြင်းလိုအပ်သည့်နေရာများကိုတွေ့ရှိခဲ့ပါက (က) ထံသို့ ထိုအကြောင်းအရာကို အသိပေးကာ ပြုပြင်ရေးလိုအပ်မှုအပေါ်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

4 အပေါ်အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ်မူတည်ပြီး အသိပေးခြင်းကိုလုပ်ဆောင်သည့်အခြေအနေတွင် ပြုပြင်ရေးစားရိတ်လို အပ်ကြောင်းသိထားပြီးသည့်တိုင် (က) သည်တရားဂင်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ပြုပြင်ရေးကိုအကောင်အထည်မဖော်ပါက (ခ) ည်မိမိကိုယ်တိုင် ပြုပြင်ရေးကိုပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒီအခြေအနေတွင် လိုအပ်သည့်စားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အပိုဒ်၁နှင့်ညီမျှသောအရာကိုလုပ်ရပါမည်။

5 (ခ) သည်သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၄တွင် တင်ပြထားသောပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အပိုဒ်၁အတိုင်း (က) ထံသို့ပြုပြင်ရေးကိုတောင်းဆိုခြင်းအပြင် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်ခြင်း လုပ်နိုင်ပါသည်။ (ခ) သည် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုပြင်ရေးကို ပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သည့်စားရိတ်များကို (ခ) မှတာဂန်ယူရပြီး (က) ထံသို့အသိပေးခြင်းသို့မဟုတ် (က) ၏သဘောတူညီမှုကိုမလိုပါ။

(စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်း)

အပိုဒ်10 က သည် ခ မှအောက်တွင်တင်ပြထားသော တာဂန်ဂတ္တရားများကို ချိုးဖောက်ခဲ့ပါက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ကာလကိုသတ်မှတ်ပြီး အဆိုပါတာဂန်ဂတ္တရားများ၏ ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်မှုကို အကြောင်းကြားထားသည့်တိုင် ထိုကာလအတွင်း အဆိုပါတာဂန်ဂတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်ခြင်း မပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

- ၁ အပိုဒ်၄အပိုဒ်ခွဲ၁တွင်တင်ပြထားသည့်ငှားခပေးချေခြင်းတာဂန်
- ၂ အပိုဒ်၄အပိုဒ်ခွဲ၁တွင်တင်ပြထားသည့်အထွေထွေဘုံစားရိတ်ပေးချေခြင်းတာဂန်
- ၃ အပေါ်အပိုဒ်၁အနောက်ပိုင်းတွင်တင်ပြထားသော ခ ၏စားရိတ်တာဂန်ယူမှု

2 (က) သည် (ခ) မှအောက်တွင်ဖော်ပြထားသော တာဂန်များကိုချိုးဖောက်ခဲ့ပါက (က) သည်အဆင်ပြေသည့်ကာလကိုသတ်မှ တ်ပြီး အဆိုပါတာဂန်ဂတ္တရားများကို အကြောင်းကြားသည့်တိုင် ထိုကာလအတွင်းတွင် အဆိုပါတာဂန်ဂတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုဘဲ ဂတ္တရားပျက်ကွက်ချိုးဖောက်မှုကြောင့်ဒီစာချုပ်ဆက်လက်ချုပ်ဆိုရန် အခက်အခဲဖြစ်သည်ဟု ယူဆရလျှင် ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

- ၁ အပိုဒ်၃တွင်တင်ပြထားသည့်ဒီအဆောက်အဦး၏ အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်စောင့်ထိမ်းရမည့် တာဂန်ဂတ္တရားများ
- ၂ အပိုဒ်၈ထဲတွင်တင်ပြထားသောတာဂန်ဂတ္တရားများ (အလားတူအပိုဒ်၃တွင်တင်ပြထားသော တာဂန်များအနက်သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၁ အပိုဒ်ခွဲ၆မှအပိုဒ်ခွဲ၈တွင်တင်ပြထားသောလုပ်ရပ်များနှင့်ပတ်သတ်သောအရာကို ချန်လှပ်ရန်)
- ၃ အခြားဒီအဆောက်အဦးစာချုပ်တွင်တင်ပြထားသော (ခ) ၏တာဂန်ဂတ္တရားများ

3 (က) သို့မဟုတ် (ခ) တစ်ဖက်ဖက်နှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ တစ်ခုခုနှင့်ကိုက်ညီသောအခြေအနေတွင် ထိုတစ်ဖက်လူသည်ဘာအကြောင်းပြချက်မရှိ ဒီစာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

- ၁ အပိုဒ်၇အပိုဒ်ခွဲ၁၏ကတိကဂတ်ပြုခြင်းနှင့်ဆန့်ကျင်သောအကြောင်းတရားများတွေ့ရှိပါက
- ၂ စာချုပ်သဘောတူညီပြီးတဲ့နောက်မှာ မိမိကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ်အရာရှိများက လူမှုအဖွဲ့အစည်း ပါဂါကိစ္စရပ်များနှင့်သက်ဆိုင်ခဲ့ပါက

4 (က) သည် (ခ) မှအပိုဒ်၇အပိုဒ်ခွဲ၂တွင်ဖော်ပြထားသောတာဂန်ဂတ္တရားများကိုချိုးဖောက်ခဲ့ပါက သို့မဟုတ် သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၁အပိုဒ်ခွဲ၆မှအပိုဒ်ခွဲ၈တွင်တင်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကိုပြုလုပ်ခဲ့ပါက အကြောင်းပြချက်မလိုဘဲ ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

(ခ မှဖျက်သိမ်းခြင်း)

အပိုဒ်11 (ခ) သည် (က) အား အိမ်စာချုပ်ဖျက်သိမ်းရန် အနည်းဆုံးတစ်လကြိုတင်ပြောခြင်းဖြင့် ၎င်းစာချုပ်အား ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

2 အပေါ်အပိုဒ်၏သတ်မှတ်ချက်ရှိထားသော်လည်း (ခ) သည်စာချုပ်ဖျက်သိမ်းမှုတောင်းဆိုသည့်ရက်မှ ၁လစာငှားခ (ဒီစာချုပ်ဖျက်သိမ်းပြီးနောက်ငှားခကျသင့်ပမာဏအပါအဂင်) ကို (က) ထံသို့ပေးချေခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းတောင်းဆိုသည့်နေ့မှစတွက်ချက်ပြီး ၁လကြာတဲ့ရက်အထိ ကြားထဲတွင် မည်သည့်အချိန်မဆိုဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

(တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းချို့ယွင်းမှုစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီးငှားခလျှော့ချခြင်းစသည်)

အပိုဒ်12 ဒီအဆောက်အဦး၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကချွတ်ယွင်းခြင်း၊ အခြားသောကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အသုံးပြုလို့မရတော့ဘဲ ထိုဟာက (ခ) ၏အပြစ်အဖြစ်စွပ်စွဲလို့မရတဲ့ကိစ္စရပ်များဖြစ်ခဲ့လျှင် ငှားခကထို အသုံးပြုလို့မရတော့သောအစိတ်အပိုင်း၏အချိုးအစားပေါ်မူတည်ပြီးပမာဏလျှော့ချပါမည်။ ဒီအခြေအနေတွင် (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်လျှော့လိုက်သည့်အဆင့်၊ ကာလနှင့်အခြားလိုအပ်သောကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး တိုင်ပင်ကြရပါမည်။

2 ဒီအဆောက်အဦး၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကချွတ်ယွင်းမှုနှင့် အခြားကိစ္စရပ်များပေါ်မူတည်ပြီး အသုံးပြု လို့မရတော့သောအခါတွင် ကျန်ရှိနေသောအပိုင်းသာလျှင် (ခ) ကငှားရမ်းခြင်းကိုပြုချင်သည့် ရည်ရွယ်ချက်မပြည့်မြောက်သည့်အချန်တွင် (ခ) သည်ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

(စာချုပ်ပြီးဆုံးခြင်း)

အပိုဒ်13 ဒီစာချုပ်သည်ယခုအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံကချွတ်ယွင်းခြင်း၊ အခြားကိစ္စရပ်များပေါ်မူတည်ပြီး အသုံးပြုလို့မရတော့သောအခါ ဒီဟာနှင့်ပတ်သတ်ပြီးအဆုံးသတ်ပါမည်။

(အလုံးစုံပေးအပ်ခြင်း)

အပိုဒ်14 (ခ) သည်ဒီစာချုပ်ပြီးဆုံးသည့်ရက်မတိုင်ခင်အထိ (အပိုဒ်၁ဂ၏ဖော်ပြချက်အတိုင်းဒီစာချုပ် ဖျက်သိမ်းခံရသည့်အခါချက်ချင်း) ဒီအဆောက်အဦးကိုအလုံးစုံပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။

2 (ခ) သည်အပေါ်အပိုဒ်မှအလုံးစုံပေးအပ်ခြင်းပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် ပေးအပ်မည့်ရက်ကို ကြိုတင်ပြီးအကြောင်းကြားရမည်။

(အလုံးစုံပေးအပ်ချိန်၏ပြန်လည်ပြုပြင်ရေး)

အပိုဒ်15 (ခ) သည် ပုံမှန်အသုံးပြုချိန်တွင်ပေါ်ပေါက်လာသောအဆောက်အဦး၏ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၏ကာလကြာလသည်နှင့်အမျှ ပြောင်းလဲလာသည့်အချက်ကိုချန်လှပ်ပြီး အဆောက်အဦးကိုပြန်လည်မပြုပြင်လို့မရပါ။ သို့ရာတွင် (ခ) ၏အပြစ်အဖြစ်စွပ်စွဲလို့မရသည့်ကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်လာပါက ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းကိုမလိုအပ်ပါ။

2 (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံပေးအပ်သည့်အချိန် စာချုပ်, ချုပ်သည့်အခါအထူးစာချုပ်ကိုသတ်မှတ်ခဲ့ပါက အဆိုပါအထူးစာချုပ်အပါအဂင် သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၅၏ဖော်ပြချက်အတိုင်း ၉ခ) ကပြုလုပ်ရမည့်ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအကြောင်းအရာ နှင့်နည်းလမ်းတို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီး တိုင်ပင်ကြရပါမည်။

(ဂင်ထွက်ခြင်း)

အပိုဒ်16 (က) သည် ဒီအဆောက်အဦး၏မီးဘေးကာကွယ်ခြင်း၊ အဆောက်အဦးဖွဲ့စည်းပုံ၏လုံခြုံမှု၊ အခြားသောအဆောက်အဦးစီမံထိန်းသိမ်းရေးများလိုအပ်ခဲ့ပါက နောက်ထပ်တစ်ဖန် (ခ) ခံမှခွင့်တောင်းခံပြီး အဆောက်အဦးအတွင်းသို့ဂင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

2 (ခ) သည်တရားဂင်ကိစ္စရပ်များကိုချန်လှပ်ပြီးအပေါ်အပိုဒ်၏ဖော်ပြချက်အတိုင်း (က) ၏ဂင်ရောက်ခြင်းကို ငြင်းဆိုလို့မရနိုင်ပါ။

3 ဒီစာချုပ်ပြီးဆုံးချိန်တွင် အဆောက်အဦးကိုငှားရမ်းဖို့လုပ်သည့်သူ သို့မဟုတ် ဒီအဆောက်အဦးကို လက်ခံဖို့လုပ်တဲ့သူက ကြိုတင်ကြည့်ရှုသည့်အချိန်တွင် (က) နှင့် ပြန်လည်ကြည့်ရှုသည့်သူသည် နောက်ထပ်တစ်ဖန် (ခ) ၏ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူပြီး အဆောက်အဦးတွင်းသို့ ဂင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

4 (က) သည်မီးဘေးအန္တရာယ်နှင့်ပတ်သတ်ကာ မီးပြန့်ပွားရေးကိုကာကွယ်တာဆီးရန်လိုအပ်သောအခါ၊ အခြားအရေးပေါ်လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် နောက်ထပ်တစ်ဖန် (ခ)

---

(6) အာမခံသူ (ဂ) နှင့် ကန့်သတ်ငွေကြေး ။ ……

အာမခံသူ (ဂ)	လိပ်စာ 〒 အမည် တံဆိပ်တုံး
ကန့်သတ်ငွေကြေး	

အပိုဒ်17 အာမခံသူသည် (ခ)

1 နှင့်ဆက်နွယ်ပြီးဒီစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးဖြစ်ပေါ်လာသော (ခ) ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို တာဝန်ခံပေးရမည်။ဒီစာချုပ်သက်တမ်းတိုးလျှင်လည်း ထိုနည်းတူပင်ဖြစ်သည်။

2 အာမခံသူ၏တာဝန်သည်ခေါင်းစည်း (၆) အပါအဝင်တံဆိပ်တုံးထုရေးသွင်းထားသည့်ကန့်သတ်ငွေကြေးသာဖြစ်သည်။

3 အာခံသူတာဝန်ယူရသည့်တာဝန်အရင်းအမြစ်သည် (ခ) သို့မဟုတ် အာမခံသူကသေဆုံးချိန်တွင် သတ်မှတ်အတည်ပြုသည့်အရာဖြစ်မည်။

4 အာမခံသူ၏တောင်းဆိုမှုရှိပါက (က) သို့မဟုတ် အာမခံသူအား နောက်ကျခြင်းမရှိဘဲ ငှားခအပါအဝင် ထိန်းသိမ်းခအစရှိသည့်ပျက်စီးဆုံးရှုံးလျော်ကြေးငွေစသည့် (ခ) နှင့် ပတ်သတ်သောတာဝန်ရှိငွေကြေးပမာဏ စသည့်အချက်များကိုတင်ပြရမည်။

၏ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန်မလိုအပ်ဘဲ အဆောက်အဦးတွင်းသို့ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။ ဒီအခြေအနေတွင် (က) သည် (ခ) မရှိချိန်ဝင်ရောက်ခဲ့ပါကဝင်ရောက်ပြီးသည့်နောက်တွင် ထိုအကြောင်းကို (က) ခ အားအသိမပေးလို့မရပါ။

(အိမ်ငှားအာမခံသည့်ကုန်သွယ်ရေး ကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ)

အပိုဒ်17 အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှ ပေးထားသောအာမခံကို အသုံးပြုသည့်အခြေအနေတွင် အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ၏အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သတ်ပြီးတော့သီးသန့်သတ်မှတ်သည့်နေရာအဖြစ်ထားပြီး (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်ဒီစာချုပ်နှင့် အလားတူအဆိုပါအာမခံကို အသုံးပြုရန်အတွက် လိုအပ်သောလုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

(ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း)

အပိုဒ်18 (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်ဒီစာချုပ်တွင်ဆုံးဖြတ်မထားသောကိစ္စရပ်များနှင့် စာချုပ်အချက်အလက်များ ၏ပြန်ဆိုခြင်းအနက်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးသံသယများပေါ်ပေါက်လာပါက မြို့ပြဥပဒေ၊ အခြားသောဥပဒေဓလေ့ ထုံးတမ်းများနှင့်အညီ ရိုးသားမှုစွာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ် ရပါမည်။

(အထူးစာချုပ်အခြေအနေများ)

အပိုဒ်19 အပိုဒ်19 အထိပြဌာန်းချက်များအပြင် ဒီစာချုပ်၏အထူးချုပ်ဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ပါ အတိုင်းလုပ်ပါမည်။

(က): တံဆိပ်တုံး
(ခ) : တံဆိပ်တုံး

သီးသန့်ဇယား1 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၃ဆက်စပ်ပြီး)

၁ သေနတ်၊ ဓား၊ ပေါက်ကွဲစေနိုင်သောပစ္စည်းများ မီးလောင်စေသည့်ပစ္စည်းများထားရှိခြင်း ၊အန္တရာယ်ရှိစေသည့် ပစ္စည်းများစသည်တို့ကို ထုတ်လုပ်ခြင်းသို့မဟုတ်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
၂ မီးခံသေတ္တာများအများအပြား၊ အခြားအလေးချိန်များသောပစ္စည်းများသယ်ဆောင်ထားရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ် တပ်ဆင်ထားရှိခြင်း။
၃ ရေနုတ်မြောင်းကိုသံချေးတက်စေမည့်အလားအလာရှိသည့်အရည်များစီးဆင်းစေခြင်း။
၄ အသံအကျယ်ကြီးဖြင့်တီဗွီ စတီရီယိုစသည်တို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စန္ဒယားစသည်တို့၏ တင်ဆက်မှုကိုပြုလုပ်ခြင်း
၅ တောရိုင်းတိရစ္ဆာန်များ၊ မြွေဆိုးများစသည့် ပတ်ဝန်းကျင်အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်မည်ဟု သိသာထင်ရှားသည့်တိရစ္ဆာန်များမွေးထားခြင်း။
၆ ဒီအဆောက်အဦးကိုလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များ၏ရုံးခန်း၊ အခြားသောလုပ်ရှားမှုများ၏ အချက်များ စုဝေးရာအဖြစ်ထားရှိခြင်း။
၇ ဒီအဆောက်အဦး သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၏အနီးအနားပတ်ဂန်းကျင်တွင် ရိုင်းပြသောအပြုအမူများ သို့အဟုတ် အကြမ်းဖက်သည့်ပြုမူပြောဆိုမှုများကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပါဂါထုတ်ပြခြင်းများပေါ်မူတည်ပြီး အနီးအနားရှိ လူနေအိမ်ယာများ သို့မဟုတ် ဖြတ်သန်းသွားလာသူများကို မလုံခြုံမှုခံစားရစေခြင်း။
၈ ဒီအဆောက်အဦးတွင်လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များကိုရှိစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထပ်ခါတလဲလဲထိန်းသိမ်းထားပြီး လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါရှိသူများအား ဝင်ထွက်စေခြင်း။

သီးသန့်ဇယား2 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၄နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

၁ လှေကား၊ စင်္ကြံစသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ပစ္စည်းများကိုထားရှိခြင်း။
၂ လှေကား၊ စင်္ကြံစသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ဆိုင်းဘုတ်၊ ပိုစတာစသည့်ကြော်ငြာပစ္စည်းများကို ဖော်ပြထားခြင်း။
၃ လာဘ်ခေါ်ငှက်၊ ငါးများစသည်တို့ကိုထားရှိပြီး အနီးနားပတ်ဂန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမည့်အလားအလာမရှိသည့် တိရစ္ဆာန်များအပြင် ခွေး၊ ကြောင်စသည့် တိရစ္ဆာန်များ (သီးသန့်ဇယား၁အမှတ်၅တွင်ဖော်ပြထားသောတိရစ္ဆာန်များကိုချန်လှပ်။) ကို မွေးခြင်း။

သီးသန့်ဇယား3 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

၁ ခေါင်းစဉ်း (၅) တွင်ဖော်ပြထားသော အတူတကွနေထိုင်သူထံသို့ အတူနေသူအသစ်ထပ်တိုး (မီးဖွားခြင်းကိုချန်လှပ်။) ခြင်း။
၂ ၁လကျော်ဆက်တိုက်အိမ်တွင်မရှိခြင်း။

သီးသန့်ဇယား4 (အပိုဒ်၉အပိုဒ်၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

ဖြူ့စ်အစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
ရေပိုက်ခေါင်းတပ်ဆင်ခြင်း၊ ရေပိုက်ခေါင်းဘေးဖရိမ်အစားထိုးခြင်း
ရေနွေးစိမ်ကန်၏ရော်ဘာအစွပ်၊ကွင်းကြိုးလဲခြင်း
မီးသီး၊ မီးချောင်းအစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
အခြားကုန်ကျစားရိတ်များက အသေးစားပြုပြင်မှုများ

သီးသန့်ဇယား5 (အပိုဒ်၁၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

【ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း၏အခြေအနေများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး】

ဒီအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများသည် အောက်ပါနံပါတ် Ⅱ ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ပတ်သတ်တာကလွဲပြီးတော့ အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်း၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သောစားရိတ်များ တာဝန်ယူမှု၏အထွေထွေအခြေခံမှု၏စဉ်းစားပုံပေါ်မူတည်ပါသည်။ ဒါဟာ

- ငှားရမ်းသူ၏တမင်လုပ်မှု・ပေါ့ဆမှု၊ စောင့်ရှောက်မှုတာဝန်ချိုးဖောက်မှု၊ အခြားသောပုံမှန်အသုံးပြုခြင်းကို ကျော်လွန်မည့် အသုံးပြုခြင်းကြောင့်ဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်ကာ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့် စားရိတ်အဖြစ်,ဖြစ်လာပါမည်။ ထို့အပြင်လျှော်လှုပ်ခြင်းအစရှိသည်တို့၏ရုတ်တရက်ဖြစ်ပွားမှုများကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုများ၊ အပေါ်အထပ်များမှနေထိုင်သူများစသည့်ငှားရမ်းသူများနှင့် ဆက်စပ်ခြင်းမရှိသည့်တတိယပုဂ္ဂိုလ်က ဖြစ်ပွားစေခဲ့သည့် ဆုံးရှုံးမှုများနှင့်ပတ်သတ်ခြင်းကိုတော့ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာမဟုတ်ပါ။
- အဆောက်အဦး・ပစ္စည်းကိရိယာစသည်တို့၏သဘာဝအတိုင်းယိုယွင်းပျက်စီးခြင်း・ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းစသဖြင့် (နှစ်ကြာလာသည့်အတွက်ကြောင့်ပြောင်းလဲခြင်း) နှင့်ငှားရမ်းသူ၏ပုံမှန်အသုံးပြုမှုကြောင့်ပေါ်ပေါက်လာသည့် ဆုံးရှုံးမှုများ (ပုံမှန်ဆုံးရှုံးမှုများ) နှင့်ပတ်သတ်ကာတော့ငှားပေးသူက တာဝန်ယူသင့်သည့်စားရိတ်ဖြစ်ပါမည်။

ထိုတိကျသောအကြောင်းအရာများသည်ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ (ပြန်လည်ထူထောင်ရေးကိုကျော်လွန်နေသည့် ဒုက္ခများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ (ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော စာစောင်)) တွင်ဆုံးဖြတ်ထားသော သီးသန့်ဇယား၁နှင့်သီးသန့်ဇယား၂တို့အတိုင်းဆိုပေမယ့် ထိုခြုံငုံသုံးသပ်ချက်က အောက်ပါနံပါတ် Ⅰ အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

I. ယခုအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်တည်ထောင်ရေးအခြေအနေများ

(ဒါပေမယ့်မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉ဂစားသုံးသူစာချုပ်ဥပဒေပုဒ်မ၈အပိုဒ်၈အပိုဒ်ခွဲ၂၊ အပိုဒ်၉နှင့်အပိုဒ်၁ဂတို့ကို မဆန့်ကျင် သည့်အကြောင်းအရာတို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအောက်ပါနံပါတ် Ⅱ ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ၏သဘောတူညီချက်များ ရှိခဲ့ပါကထိုအကြောင်းအရာများပေါ်မူတည်ပါမည်။)

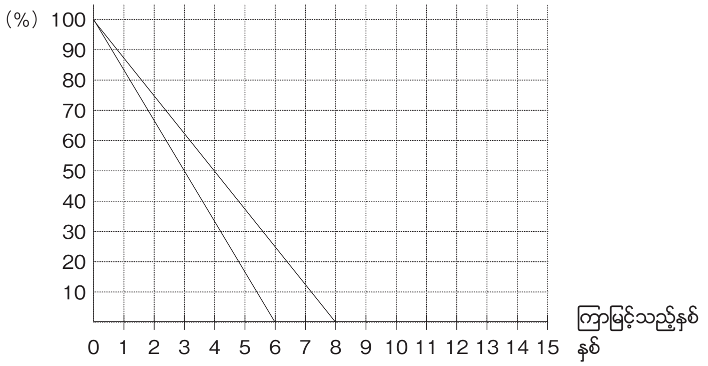
1 ငှားပေးသူ・ငှားရမ်းသူတို့၏ပြုပြင်မှုများမျှဝေခြင်းဇယား

ငှားပေးသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ	ငှားရမ်းသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ
【ကြမ်းပြင် (ဖျာ・သစ်သားကြမ်းပြင်・ကော်ဇောစသဖြင့်)】	
1. ဖျာကိုပြောင်းပြန်လှန်ခြင်း၊ အတည့်လှန်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှုများရှိမနေပေမယ့်အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာစေဖို့ပြုလုပ်ရ မည့်အရာ) 2. သစ်သားကြမ်းပြင်ကိုအခင်း,ခင်းခြင်း 3. အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ၏ထားသိုမှုကြော င့်ကြမ်းပြင်၊ ကော်ဇောများ၏ချိုင့်မှု၊ အရာထင်ကျန်ခဲ့မှု 4. ဖျာ၏အရောင်ပြောင်းနေခြင်း၊ သစ်သားကြမ်းပြင်၏ အရောင်လွ င့်နေခြင်း (နေရောင်၊ အဆောက်အဦး တည်ဆောက်ပုံချွတ်ယွ င်းချက်ကြောင့်မိုးယိုမှုစသည်တို့ဖြစ်ကာ ပေါ်ပေါက်လာသည့်အရာများ)	1. ကော်ဇောတွင်သောက်စရာများစသည်တို့ဖိတ်စင်ခြင်းကြောင့် စွန်းထင်းရာများ၊ မှိုများ (ဖိတ်ခဲ့တဲ့အချိ န်မှာသေချာ သန့်ရှင်းရေးမလုပ်နိုင်ခဲ့သည့်အခြေအနေ) 2. ရေခဲသေတ္တာအောက်မှသံချေးအရာ (သံချေးတက်စေပြီး ကြမ်းပြင်တွင်ညစ်ပေပျက်စီးစေမှုစသည်တို့ကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများကို ဖြစ်စေခဲ့သည့်အခြေအနေ) 3. အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်းစသည်တို့ကြော င့်ပေါ်ပေါက်လာသည့် ခြစ်ရာဒဏ်ချက်များ 4. သစ်သားကြမ်းပြင်၏အရောင်လွင့်ခြင်း (ငှားရမ်းသူ၏ သတိမထားမှုကြောင့် မိုးရေများဝင်လာကာ ဖြစ်ခြင်းစသည်)
【နံရံ၊ မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူစသဖြင့်)】	
1. တီဗွီ၊ ရေခဲသေတ္တာစသည်တို့၏နောက်ရှိနံရံပေါ်တွင် အမဲစွဲခြင်း (တစ်နည်းအားဖြင့် လျှပ်စစ်မီးလောင်ရာ) 2. နံရံပေါ်တွင်ကပ်ခဲ့သောပိုစတာနှင်ပန်းချီကားတို့၏အရာ 3. နံရံစသည်တိုတွင်သံမှို၊ အပ်ချိတ်စသည်တို့၏အပေါက် (နံရံကပ်အခြေခံအပြား၏ လဲလှယ်ခြင်းကလိုသလောက်သာ) 4. အဲယားကွန်း (ငှားရမ်းသူအပိုင်) ထားသိုပုံပေါ်မူတည်ပြီး နံရံတွင်အပေါက်ကြီး၊ အရာ 5. နံရံကပ်စက္ကူ၏အရောင်ပြောင်းမှု (နေရောင်စသည် တို့ကြောင့်သဘာစအတိုင်းပြောင်းလဲသွားခြင်း)	1. ငှားရမ်းသူသည်နေ့စဉ်သန့်ရှင်းရေးကိုပျင်းရိ ခဲ့တဲ့အတွက်မီးဖိုခ ချောင်၏ဆီပေကြံမှုများ (အသုံးပြုပြီးနောက် ထိန်းသိမ်းမှုကဆိုး ရွားကာ ကြပ်ခိုးနှင့်ဆီများကစွဲကပ် နေသည့်အခါ) 2. ငှားရမ်းသူကခဲနေကာကပ်သည့်အတိုင်းထားခဲပပြီး ပြန့်ပွား လာသည် မှိုများနှင့်အစွန်းအထင်းများ (ငှားပေးသူ ထံသို့အ သိပေးခြင်းမရှိဘဲ အခြောက်ခံခြင်း၊ သုတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်ပျ င်းရိကာ၊ နံရံစသည်တို့ကို သံချေးတက်စေသည့်အခြေအနေ) 3. လေအေးပေးစက်မှရေယိုကာ၊ ငှားရမ်းသူက ထားရှိခဲ့သည့် အတွက်ကြောင့်နံရံကသံချေးတက်သွားခြင်း 4.ဆေးလိပ်စသည်တို့၏ ချေး၊ အနံ့ (ဆေးလိပ်ငွေ့ကြောင့် နံရံကပ်စ က္ကူများကအရောင်ပြောင်း လာခြင်း၊ အနံ့စွဲခြင်းဖြစ်ခဲ့ သည့်အခြေအနေ) 5. နံရံ၏သံချောင်းအပေါက်၊ ဂက်အူအပေါက် (အလေးချိန်များသည့်ပစ္စည်းကိုချိတ်ရန် အပေါက်ဖောက် ထားပြီး၊ နံရံကပ်အပြား၏လဲလှယ်ခြင်းလိုအပ်သည့်အဆင့်) 6. ငှားရမ်းသူကမျက်နှာကျက်တွင် တိုက်ရိုက်တပ်ဆင်ထား သည့်မီးသီးပစ္စည်းများ၏အရာ 7. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်တဲ့ပျက်စီးမှု
【အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများစသဖြင့်၊ ချောသောမျက်နှာပြင်、တိုင်စသဖြင့်】	
1. ဇကာတံခါး၏လဲလှယ်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှု မရှိပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင်သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်သည့်အရာ) 2. ငလျင်ကြောင့် ပျက်စီးသွားသည့်မှန်များ 3. ကြိုးထည့်ထားသည့်ဖန်များအက်ကွဲခြင်း (ဖွဲ့စည်းပုံကြောင့်သဘာဂအတိုင်းဖြစ်ပေါ်လာသည့်အရာ)	1. အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်စသည်တို့၏ ဒဏ်ချက်များ၊ အနံ့များ (အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်၊ နံရံကပ်စက္ကူ စသည်တို့တွင်ဒဏ်ချက်များစွဲကပ်ခြင်း၊ အနံ့များစွဲကပ်ခြင်းများဖြစ်နေသည့်အခြေအနေ) 2. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်တဲ့ပျက်စီးမှု
【ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အခြား】	
1.ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဂန်ထမ်းများနှင့်အိမ်တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး (ငှားပေးသူက ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့ လုပ်ဆောင်ပေးသည့်အခြေအနေ) 2. အဲယားကွန်း၏အတွင်းသန့်ရှင်းရေး (ဆေးလိပ်မီးခိုး စသည်တို့၏အနံ့များအစရှိသည်တို့က ကပ်ညိမနေခဲ့သည့် အခြေအနေ) 3. အဆိပ်အတောက်များရှင်းလင်းခြင်း (မီးဖိုချောင် ・ အိမ်သာ) 4. ရေချိုးကန်၊ ရေပူပေးစက်စသည်တို့၏လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်စီး ယိုယွင်းမှုများမဖြစ်နေပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်ရမည့်အရာ) 5. သော့လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်သွားခြင်း၊ ပျောက်သွားခြင်း မဖြစ်ခဲ့သောအခြေအနေ) 6. တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများပျက်ခြင်း၊ အသုံးပြုမရခြင်း (ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်သော အရာများ)	1. ဂတ်စ်မီးဖိုထားရာနေရာ၊ လေထွက်ပန်ကာစသည်တို့၏ ဆီပေကြံမှုများ၊ ကြပ်ခိုးများ (ငှားရမ်းသူကသန့်ရှင်းခြင်း ・ လုပ်ဆောင်မှုများကိုပျင်းရိခဲ့တဲ့ရလဒ် ဆုံးရှုံးမှုများပေါ်ပေါက် သည့်အခြေအနေ) 2. ရေချိုးခန်း၊ အိမ်သာ၊ ဘေစင်တို့၏ရေအစွန်းအထင်းများ၊ မှိုစသဖြင့် (ငှားရမ်းသူမှသန့်ရှင်းရေး ・ လုပ်ဆောင်မှုများကို ပျင်းရိခဲ့သည့်ရလဒ် ဆုံးရှုံးမှုများပေါ်ပေါက်သည့် အခြေ အနေ) 3. နေ့စဉ်မသင့်လျော်သောလုပ်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပြုလုပ်နည်းချိုးဖောက်မှုများကြောင့် ပစ္စည်းများ၏ပျက်စီး ဆုံးရှုံးမှု 4. သော့ပျောက်ဆုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများကြောင့် လဲလှယ်ခြင်း 5. လုံးချင်းငှားရမ်းအိမ်ယာများ၏ပန်းခြံများ တွင်ရှုတ်ရှပ်ခတ်နေသောပေါင်းပင်များ

2. ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနစ်များ

တာဝန်အကြောင်းအရာများ		ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနစ်များ		ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်စသည်တို့၏ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု
အိမ်ယာ	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ဖျာ	အခြေခံအနေဖြင့်တစ်ချပ် ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းက အချပ်ရေများပါက ထိုအချပ်ရေများစာ (ပြောင်းပြန်, ပြန်လှန်မှာလားအတည့် လဲလယ်မှာလားဆိုတာကတော့ပျက်စီးသွားသည့်ပမာဏပေါ် မူတည်ပါသည်။)	(ဖျာအရှေ့ခြမ်း) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		ကော်ဇော ဖက်အုံး ကြမ်းခင်း	ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ညှော်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(ဖျာကြမ်းခင်း · ကော်ဇော · ဗီနိုင်းအခင်း) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		သစ်သားကြမ်းခင်း	အခြေခံ ㎡ ယူနစ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ညှော်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(သစ်သားကြမ်းခင်း) ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းသည်ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ (သစ်သားကြမ်းခင်းတစ်ခုလုံးအကုန်ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများရှိကာ လဲလှယ်သည့်အခါ တွင် အဆိုပါအဆောက်အဦး၏ခံနိုင်ရည်စွမ်းအားနှစ်အရေအတွက်တွင် ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။)
နံရံ · မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူများ)	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	နံရံ (နံရံကပ်အပြား)	㎡ ယူနစ်ကိုမျှော်လင့်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူက ပျက်စီးစေခဲ့တဲ့ နေရာများ အပါအဝင် မျက်နှာပြင်တစ်ခုစာအထိ လဲလှယ်ခစားရိတ် ကို ငှားရမ်းသူတာဝန်အဖြစ် ထားလဲဘဲ မရှောင်လွှဲရအောင်လုပ်ပါမည်။	(နံရံ 〔နံရံကပ်အပြား〕) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		စီးကရက်စသသည်တို့၏ အငွေ့များ၊ အနံ့များ	ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကြောင့် အဆိုပါအခန်းတစ်ခုလုံးရှိ နံရံကပ်အပြားများ စသည်တို့သည် အငွေ့များကြောင့် အရောင် ပြောင်းခြင်းမျိုး၊ အနံ့များစွဲနေသည့်အခါတွင် သာလျှင် အခန်းတစ်ခုလုံး၏ သန့်ရှင်းရေး သို့မဟုတ် လဲလှယ်ခြင်းကုန်ကျစားရိတ်ကို ငှားရမ်းသူမှ တာဝန်ယူခြင်းက သင့်လျော် သည်ဟုတွေးနိုင်ပါသည်။	
အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ · တိုင်	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်	တစ်ချပ်စီ	(စာရွက်ချောများ၊ မှန်စာရွက်များ) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		တိုင်	တစ်ချောင်းစီ	(ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်၊ မှန်စာရွက်စသဖြင့် ပရိဘောဂပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းများ၊ တိုင်) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
ပစ္စည်းကိရိယာများ · အခြား	ပစ္စည်းကိရိယာများ၏ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်း ကိရိယာများ	ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်း၊လဲလှယ်ခြင်း အတွက်သင့်တော်သည့်စားရိတ်	(တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများ) ခံနိုင်ရည်အား၏ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်အားဖြင့်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းသို့တိုက်ရိုက်ထားခြင်း (သို့မဟုတ်သွယ်ပိုက်ထားခြင်း) ကိုစဉ်းစားသတ်မှတ်ကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
	သော့ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း	သော့	ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်းများ ပျောက်ပျက်သွားသည့်အခြေအနေတွင် လုံးပတ်လဲလှယ်ခြင်းလဲပါဝင်ပါသည်။	သော့ပျောက်ပျက်သွားသောအခြေအနေတွင် ကြာမြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ လဲလှယ်သည့် ကုန်ကျစားရိတ်ငွေပမာဏကို ငှားရမ်းသူ တာဝန်အနေနဲ့ထားပါမည်။
	ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※	သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※ ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးနှင့် ထွက်ခွာချိန်၏သန့်ရှင်းရေးတို့ကို ပျင်းရိ ခဲ့သည့်အခြေအနေသာလျှင်	အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီ သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး	ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ ငှားရမ်းသူတာဝန်အနေ နနှင့်ဖြစ်လာမည်က ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင် ခြင်း မရှိသည့်အခြေအနေတွင် အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး စားရိတ်ကျသင့်ငွေကို ငှားရမ်းသူတာဝန်အနေ နှင့်ထားပါမည်။

ပစ္စည်းကိရိယာများစသည်တို့၏ ကြာမြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်နှင့် ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (ခံနိုင်သည့်နှစ်အရေအတွက် ၆နှစ်နှင့်၈နှစ်၊ သတ်မှတ်ထားသည့်တန်ဖိုးဖြစ်လျှင်)
ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (အခြေခံပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းတာဝန်ရှိသည့်အခြေအနေတွင်)



3. ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်းကိစ္စရပ်ခန့်မှန်းခြေယူနစ်ဈေးနှုန်း

(အဆောက်အဦးပေါ် မူတည်ကာ ကွက်လပ်တွင် (ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ), (ယူနစ်), (ဈေးနှုန်း (ယန်း)) ဖြည့်သွင်းအသုံးပြုပေးပါ။)

ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ			ယူနစ်	ဈေးနှုန်း (ယန်း)
ကြမ်း				
မျက်နှာကျက် · နံရံ				
အိမ်ထောင်ပရိဘောဂပစ္စည်း · တိုင်				
ပစ္စည်းကိရိယာများ · အခြား	ဘုံ			
	ဆင်ဝင် · စင်္ကြံ			
	မီးဖိုချောင် · မီးဖိုခန်း			
	ရေချိုးခန်း · ဘေစင် · အိမ်သာ			
အခြား				

※ ဒီယူနစ်ဈေးနှုန်းသည် အဆုံးစွန်အထိလမ်းညွှန်ချက်သာဖြစ်ပြီး နေထိုင်သည့်အချိန်တွင် ငှားရမ်းသူ · ငှားပေးသူနှစ်ဦးလုံး အတွက်တာဝန်ဝတ္တရားများ၏ခန့်မှန်းငွေ ပမာဏကို လက်ခံဖို့အတွက်အရာဖြစ်ပါသည်။

※ ထို့ကြောင့် ထွက်ခွာသည့်အချိန်တွင် ပစ္စည်းများ၏ဈေးနှုန်းနှင့်လက်ကျန်ပစ္စည်းအခြေအနေ၏ပြောင်းလဲမှု၊ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းနည်းလမ်း စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ငှားရမ်းသူ

· ငှားပေးသူနှစ်ဖက်လုံး ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ထားပြီးလက်တွေ့ရလာသည့်ဈေးနှုန်းဖြင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကိစ္စအဖြစ် ဖြစ်လာပါမည်။

II. ခြွင်းချက်အနေဖြင့်အထူးစာချုပ်

ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ်သတ်သော ကုန်ကျစားရိတ်၏အထွေထွေအခြေခံမူသည် အထက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူသည် ခြွင်းချက်အနေဖြင့် အောက်ပါစားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီးတော့ ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်များအဖြစ်ပြုလုပ်သည့်ကိစ္စကို သဘောတူညီပါသည်။ (ဒါပေမယ့် မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉၀အရ စားသုံးသူစာချုပ် ဥပဒေပုဒ်မအပိုဒ်၈၏၂၊ အပိုဒ်၉သို့မဟုတ် အပိုဒ်၁၀ကို မချိုးဖောက်သောအကြောင်းအရာအဖြစ်ကန့်သတ်ပါသည်။)
(အကွက်ထဲတွင် မူလတုန်းက ငှားပေးသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာဖြစ်သည့်စားရိတ်ကို အထူးသီးသန့်အနေဖြင့် ငှားရမ်းသူကိုတာဝန်ယူစေသည် အကြောင်းရင်း)

·

က : တံဆိပ်တုံး
ခ : တံဆိပ်တုံး

အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။

ဂျပန်သက္ကရာဇ် နှစ် လ ရက်

ငှားပေးသူ (က) လိပ်စာ 〒
အမည် တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်

ငှားရမ်းသူ (ခ) လိပ်စာ 〒
အမည် တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်

ကြားခံကုမ္ပဏီ ပြည်နယ်မှူး • ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင် အမှတ်စဉ်
လိုင်စင်နံပါတ် 〔 〕 ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး ( ) နံပါတ်

လုပ်ငန်းကုမ္ပဏီ
ကိုယ်စားလှယ် ရုံးခန်းတည်နေရာ

စီးပွားရေးအမည် (အမည်)

ကိုယ်စားလှယ်အမည် တံဆိပ်တုံး

အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင် မမှတ်ပုံတင်နံပါတ် 〔 〕 ပြည်နယ်မှူး အမှတ်စဉ် နံပါတ်

အမည် တံဆိပ်တုံး

1. "အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို သဘောတူချုပ်ဆိုပြီးကြောင်းကိုသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၂စောင်ကို ပြုလုပ်ပြီး (က) (ခ) အမည်တံဆိပ်တုံးများအပြင်အသီးသီး ထို ၁စောင်ဆီကိုသိမ်းထားရပါမည်။" ကို" အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။" ဖွင့်ချအစားထိုးပါ။
2. ငှားရမ်းသူ(ခ) ကချေလံအခေကျတှချဖချေပွထားသဓောကှကျလပျကိုထည္သျပါ။

အာမခံသူ (ဂ) လိပ်စာ 〒
အမည် တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်
ကန့်သတ်ငွေကြေး

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံ

ခေါင်းစဉ်း

(1) ငှားရမ်းခြင်း၏အဓိကရည်ရွယ်ချက် ……………………………………

အဆောက်အဦး၏အမည် • တည်နေရာစသဖြင့်	အမည်				
	တည်နေရာ				
	ဆောက်ပုံဆောက်နည်း	တိုက်ခန်း သီးသန့်တိုက်ခန်း လုံးချင်း အခြား	ဖွဲ့စည်းပုံ	သစ်ဖြင့်ဆောက် သစ်ဖြင့်မဆောက် ( ) ထပ်တိုက်	ဆောက်လုပ်ရေးပြီးစီးမည့်နှစ်
			အလုံးရေ	လုံး	နှစ် အကြီးစားပြုပြင်ရေးကို ( ) နှစ် အကောင်အထည်ဖော်
နေထိုင်မှုအစိတ်အပိုင်း	နေထိုင်အိမ်နံပါတ်	နံပါတ်	အခန်းဖွဲ့စည်းပုံ	( ) LDK • DK • K/တစ်ခန်းချင်း/	
	အကျယ်အဝန်း	m² (အဲ့ဒါအပြင် လသာဆောင် ____ m²)			
	ဖွဲ့စည်းတပ်ဆင်ထားမှုအစရှိသည်	အိမ်သာ	သီးသန့် (ရေလို • ရေမလို) • မျှသုံး (ရေလို • ရေမလို)		
		ရေချိုးခန်း	ရှိ • မရှိ		
		ရေပန်း	ရှိ • မရှိ		
		ဘေဆင်	ရှိ • မရှိ		
		အဝတ်လျှော်စက်ထားရန်နေရာ	ရှိ • မရှိ		
		ရေပူစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း	ရှိ • မရှိ		
		ဂတ်စ်မီးဖို • လျှပ်စစ်မီးဖို • IHမီးဖို	ရှိ • မရှိ		
		လေအေးပေးစက်တပ်ဆင်ထားခြင်း	ရှိ • မရှိ		
		မီးလုံးများတပ်ဆင်ထားရှိခြင်း	ရှိ • မရှိ		
		အလိုအလျောက်သော့ခတ်ခြင်း	ရှိ • မရှိ		
		အခြားအလိုအလျောက်တုံ့ပြန်ခြင်း •	ရှိ • မရှိ		
		CATVတုံ့ပြန်ခြင်း	ရှိ • မရှိ		
		အင်တာနက်အထောက်အပံ့	ရှိ • မရှိ		
		စာတိုက်သေတ္တာ	ရှိ • မရှိ		
		ပါဆယ်သေတ္တာ	ရှိ • မရှိ	(သော့ No. • ချောင်း)	
		သော့	ရှိ • မရှိ		
			ရှိ • မရှိ		
		အသုံးပြုနိုင်သည့်လျှပ်စစ်ပမာဏ	( ) အမ်ပီအာ		
		ဂတ်စ်	ရှိ (မြို့တော်ဂတ်စ် • ပရိုပုန်းဂတ်စ်) • မရှိ		
		ရေပိုက်လမ်းကြောင်း	ရေပေးဝေရေးအဓိကနေရာဖြင့်တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက် • ရေတိုင်ကီ • တွင်းရေ		
		ရေဆိုးပိုက်လမ်းကြောင်း	ရှိ (ပြည်သူပိုင်ရေပိုက်လိုင်း • မိလ္လာကန်) • မရှိ		
ပါဝင်သည့်ဖွဲ့စည်းမှုများ		ကားပါကင်	ပါဝင် • မပါဝင်	____ စီးစာ (နေရာနံပါတ် :____)	
		စက်ဘီးရပ်ရန်နေရာ	ပါဝင် • မပါဝင်	____ စီးစာ (နေရာနံပါတ် :____)	
		ဆိုင်ကယ်ပါကင်	ပါဝင် • မပါဝင်	____ စီးစာ (နေရာနံပါတ် :____)	
		စတိုခန်း	ပါဝင် • မပါဝင်		
		ကိုယ်ပိုင်ပန်းခြံ	ပါဝင် • မပါဝင်		
			ပါဝင် • မပါဝင်		

(2) စာချုပ်သက်တမ်း

အစ	နှစ် လ ရက်မှ	နှစ် လကြာ
အဆုံး	နှစ် လ ရက်ထိ	

(စာချုပ်ပြည့်ချိန်၏အသိပေးခြင်းကိုလုပ်သင့်သည့်ကာလ နှစ် လ ရက်မှ နှစ် လ ရက်ထိ)

(3) ငှားခစသဖြင့်

ငှားခ・အခြားအခကြေးငွေစုစုပေါင်း		ပေးချေရမည့်ရက်	ပေးချေရမည့်နည်းလမ်း	
ငှားခ	ယန်း	ထိုလအတွက်・နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ___ ရက်နေ့ထိ	ငွေလွှဲ၊ ဘဏ်မှလွှဲ သို့မဟုတ် ယူဆောင်လာ	ငွေလွှဲရမည့်ဘဏ္ဍာရေး အဖွဲ့အစည်းအမည် : စုငွေ : ပုံမှန် ・ ယခု ဘဏ်အကောင့်နံပါတ် : အကောင့်ပိုင်ရှင် : အထွေထွေငွေလွှဲခတာဝန်ယူသူ : ငှားပေးသူ ・ ငှားရမ်းသူ
အထွေအထွေဘုံစားရိတ်များ	ယန်း	ထိုလအတွက်・နောက်လအတွက်ကို လစဉ် ___ ရက်နေ့ထိ		ပေးရန်နေရာ :
ထိန်းသိမ်းခ	ငှားခ လစာပမာဏ ယန်း		Other lump-sum payment	
ပါဝင်သည့်ဖွဲ့စည်းမှုများအသုံးပြုခ				
အခြား				

(4) ငှားပေးသူသို့မဟုတ်စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်

ငှားပေးသူ (ကုမ္ပဏီအမည်・ကိုယ်စားလှယ်)	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်
စီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့် (ကုမ္ပဏီအမည်・ကိုယ်စားလှယ်)	တည်နေရာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ် အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းစီမံခန့်ခွဲမှုအေးဂျင့်မှတ်ပုံတင်နံပါတ် ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး ( ) အမှတ် မှတ်

*ငှားပေးသူနှင့်ပိုင်ရှင်ကွဲပြားသည့်အချိန်တွင် အောက်ပါကော်လံကိုလည်းပဲဖြည့်ပေးပါ။

အဆောက်အဦး၏ပိုင်ရှင်	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်

(5) ငှားရမ်းသူသို့မဟုတ်အတူနေထိုင်မည့်သူ

	ငှားရမ်းသူ	အတူနေမည့်သူ
အမည်	(အမည်) (အသက်) နှစ် (ဖုန်းနံပါတ်):	(အမည်) (အသက်) နှစ် (အမည်) (အသက်) နှစ် (အမည်) (အသက်) နှစ် စုစုပေါင်း ယောက်
အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ် ငှားရမ်းသူနှင့်တော်စပ်ပုံ	

(6) အာမခံပေးသူနှင့်အာမခံပေးနိုင်သောအများဆုံးပမာဏ

အာမခံပေးသူ	လိပ်စာ 〒 အမည် ဖုန်းနံပါတ်
အာမခံပေးနိုင်သော အများဆုံးပမာဏ	

(စာချုပ်သဘောတူညီချက်)

အပိုဒ်1 ငှားပေးသူ (အောက်တွင် (က) ဟုခေါ်မည်။) သို့မဟုတ်ငှားပေးသူ (အောက်တွင် (ခ) ဟုခေါ်မည်။) တို့သည် ခေါင်းစဉ်း (1) တွင်ဖော်ပြထားသောငှားရမ်းခ၏ရည်ရွယ်ချက် (အောက်တွင် (ဒီအဆောက်အဦး) ဟုခေါ်မည်။) နှင့်ပတ်သတ်ပြီး အိမ်မြေငှားရမ်းစာချုပ်ပါသဘောတူညီချက်ဥပဒေ (အောက်တွင် (ဥပဒေ (နည်းလမ်း)) ဟုခေါ်မည်။) အပိုဒ်38တွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် (အောက်တွင် (ဒီစာချုပ်) ဟုခေါ်မည်။) ကိုသဘောတူညီခဲ့ပါသည်။

(စာချုပ်ကာလ)

အပိုဒ်2 စာချုပ်ကာလသည်ခေါင်းစဉ်း (2) တွင်ဖော်ပြသည့်အတိုင်းပြုလုပ်ပါမည်။

2 ဒီစာချုပ်သည် ရှေ့အပိုဒ်တွင်သတ်မှတ်ထားသောကာလပြည့်သွားခြင်းကြောင့်ပြီးဆုံးသွားပြီး သက်တမ်းတိုးခြင်းမရှိပါ။ ဒါပေမယ် (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးကြပြီးသည့်နောက်တွင် ဒီစာချုပ်ကာလပြည့်မည့်ရက်၏နောက်ရက်ကို အစဟုထားကာ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်အသစ် (အောက်တွင် (စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်း) ဟုခေါ်မည်။) ကိုလုပ်နိုင်ပါသည်။

3 (က) သည်အပိုဒ်၁တွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ကာလပြည့်သည့်အချိန်၁နှစ်မှ၆လမတိုင်ခင်အထိကာလ (အောက်တွင် (အသိပေးကာလ) ဟုခေါ်မည်။) နှင့်ပတ်သတ်ပြီး ကာလပြည့်ခြင်းကြောင့် ငှားရမ်းခကပြီးသွားခြင်းအကြောင်းကို စာထဲမှအသိပေးခြင်းလုပ်ပါမည်။

4 (က) သည်အရှေ့ပိုဒ်တွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အသိပေးခြင်းကိုမလုပ်ပါက ငှားရမ်းခပြည့်ခြင်းကို (ခ) ထံသို့ပြောဆိုခြင်းမပြုဘဲ (ခ) သည် အပိုဒ်၁တွင် ဖော်ပြထားသောကာလပြည့်ပြီးနောက်လည်း ဒီအဆောက်အဦးကို ဆက်လက်ငှားရမ်းခြင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။ဒါပေမယ့် (က) သည်အသိပေးခြင်းကာလ ပြည့်သွားလို့ (ခ) နှင့်ပတ်သတ်ပြီး ကာလပြည့်ခြင်းကြောင့် ငှားရမ်းခကပြည့်သွားကြောင်းကို အသိပေးခဲ့သည့်အခြေအနေတွင် ထိုအသိပေးထားသောရက်မှ၆လပြည့်သွားတဲ့အချိန်မှာ ငှားရမ်းခကအဆုံးသတ်ပါမည်။

(အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်)

အပိုဒ်3 ခ သည်နေထိုင်မှုကိုသာအဓိကထားပြီး ဒီအဆောက်အဦးကိုအသုံးမပြုလို့မရပါ။

(ငှားခ)

အပိုဒ်4 ခ သည်ခေါင်းစဉ်း၃၏ဖော်ပြချက်အတိုင်းလိုက်နာပြီး ငှားခကို က ထံသို့မပေးချေလို့မရပါ။

2 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏ငှားခသည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်,တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။

3 က နှင့် ခ သည်အောက်ပါနံပါတ်အသီးသီးထဲမှတစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ငှားခကိုပြန်ညှိနှိုင်းလို့ရနိုင်ပါသည်။

- ၁ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်သောအခွန်၊ အခြားတာဝန်ယူမှု၏အတိုးအလျော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်
- ၂ မြေကွက်သို့မဟုတ်အဆောက်အဦးတန်ဖိုး၏ တိုးမြင့်မှုသို့မဟုတ်လျော့ကျမှု၊ အခြားစီးပွားရေး အခြေအနေများ၏ပြောင်းလဲမှုများပေါ်မူတည်ပြီး ငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်
- ၃ အနီးနားမှာရှိတဲ့ပုံစံတူတဲ့အဆောက်အဦး၏ငှားခနှင့်နှိုင်းယှဉ်ကြည့်ပြီးငှားခကအဆင်မပြေခဲ့လျှင်

(အထွေထွေဘုံစားရိတ်များ)

အပိုဒ်5 ခ သည်လှေကား၊ စင်္ကြံစသည့်အတူတကွသုံးဆွဲရသည့်အပိုင်းများ၏စီမံထိန်းသိမ်းပေးမှုအတွက်လိုအပ်သည့်မီတာခ၊ ရေမီတာခ၊ သန့်ရှင်းရေးခစသည်တို့ (အောက်တွင်ဒီအခြေအနေအကြောင်းကို (ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ) ဟုခေါ်မည်။) ကိုအဆင်ပြေရန်အတွက်အထွေထွေဘုံစားရိတ်များကို က ထံသို့ပေးချေပါမည်။

2 ရှေ့အပိုဒ်တွင်ပါသောအထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် ခေါင်းစဉ်း (3) ၏ဖော်ပြချက်နှင့်အတိုင်းမပေးချေ လို့မရပါ။

3 1လမပြည့်သည့်ကာလ၏အထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် 1လကိုရက်30အနေနဲ့သတ်မှတ်ပြီး ရက်တွက်, တွက်ချက်သည့် ပမာဏဖြစ်ပါမည်။

4 က နှင့် ခ ဟာထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခ၏အတိုးအလျော့များ ပေါ်မူတည်ပြီးအထွေထွေဘုံစားရိတ်သည် အဆင်မပြေခဲ့လျှင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ပြန်ညှိနှိုင်းလို့ရနိုင်ပါသည်။

(ထိန်းသိမ်းခ)

အပိုဒ်6 ခ သည်ဒီစာချုပ်မှပေါ် ပေါက်လာသည့်တာဝန်ဝတ္တရားများအတွက်စိတ်ချရစေရန်ခေါင်းစည့် (3) တွင်ဖော်ပြထားသောထိန်းသိမ်းခကို က ထံသို့ထုတ်ပေးရပါမည်။

2 က သည် ခ ကဒီစာချုပ်မှပေါ် ပေါက်လာသောတာဝတ္တရားများကိုမလုပ်ဆောင်ပါက ထိန်းသိမ်းခကို အဲ့ဒီတာဝန်ရဲ့ပေးခေမှုအတွက်ပြုလုပ်ခိုင်းနိုင်ပါသည်။ဒီအခြေအနေနဲ့ပတ်သတ်ပြီး ခ သည်ဒီအဆောက်အဦးကို မိမိထံမအပ်ခင်ကာလတွင် ထိန်းသိမ်းခကိုယူဆောင်ကာအကြွေးအနေနဲ့ထားပြီး ပေးချေရန် တောင်းဆိုလို့မရပါ။

3 က သည်ဒီအဆောက်အဦးကိုရှင်းလင်းစွာအပ်ခဲ့ခြင်းမရှိပါကနှောင့်နှေးခြင်းမရှိဘဲ ထိန်းသိမ်းခ အကုန်လုံးကို ခ ထံသို့ပြန်လည်မပေးအပ်လို့မရပါ။ ဒါပေမယ့်ဒီအဆောက်အဦးကိုရှင်းလင်းစွာအပ်ခဲ့လျှင် ငှားခ၏ကြွေးကျန်၊ အပိုဒ်၁၅တွင်ဖော်ပြထားသည့်ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးအတွက်လိုအပ်သောစားရိတ်များ၏ မပေးချေမှု၊ အခြားသောဒီစာချုပ်မှပေါ် ပေါက်လာသော ခ ၏တာဝန်ပျက်ကွက်ခြင်းများရှိလာပါက က သည်အကြွေးပမာဏကိုထိန်းသိမ်းခမှနှုတ်ယူထားကာကျန်သည့်ငွေကိုသာပြန်ပေးနိုင်ပါသည်။

4 တကယ်လို့အပေါ် အပိုဒ်အတိုင်းဖြစ်ခဲ့မည်ဆိုလျှင် ထိန်းသိမ်းခမှနှုတ်ယူထားခဲ့တဲ့ပမာဏ၏ အကြောင်းရင်းကို ခ ထံသိုမရှင်းပြလို့မရပါ။

(လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များမပါဝင်ခြင်း)

အပိုဒ်7 က နှင့် ခ သည်အသီးသီးတစ်ဖက်လူနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ပါနံပါတ်စဉ်အသီးသီး၏ကိစ္စရပ်များကို ကတိကဝတ်ပြုကြရပါမည်။

- ၁ မိမိကိုယ်တိုင်ကဂိုဏ်းများ၊ ဂိုဏ်းတစ်ခုခုနှင့်သတ်ဆိုင်သောလုပ်ငန်း၊ လိမ်လည်သူနှင့်ထိုအရာမျိုးနှင့် တူညီသောသူများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များ (အောက်တွင်ထိုအရာများကိုပေါင်းပြီး (လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါ ကိစ္စရပ်များ) ဟုခေါ်ပါမည်။) ဖြစ်မနေကြောင်း။
- ၂ မိမိကိုယ်တိုင်ကအရာရှိ (စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုလက်တွေ့လုပ်နေသောသူ၊ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်၊ အလုပ်အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် သို့မဟုတ် ထိုအရာများနှင့်တူညီသောသူများကိုဆိုလိုပါသည်။) သည် လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များမပါဝင်သည့်အကြောင်း။
- ၃ လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များတွင်မိမိ၏နာမည်ဂုဏ်ပုဒ်ကိုအသုံးပြုစေပြီး ဒီစာချုပ်ကိုမချုပ်ပစ်ရန်။
- ၄ မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် တတိယပုဂ္ဂုလ်ကိုအသုံးပြုပြီး အောက်ပါလုပ်ဆောင်မှုများကိုမလုပ်ရန်။
  - က၁ တစ်ဖက်လူနှင့်ပတ်သတ်ပြီးချိန်းခြောက်သည့်စကားလုံးအပြုအမူများ သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်မှုကို အသုံးပြုသည့်လုပ်ရပ်များ
  - ခ၁ လိမ်လည်လှည့်ဖျားခြင်း သို့မဟုတ် ပါဂါကိုအသုံးပြုပြီး တစ်ဖက်လူ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို နှောက်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုကိုပျက်ပြားစေသည့်လုပ်ရပ်များ

2 ခ သည် က ၏သဘောတူညီမှုရခြင်းမရခြင်းကို ဂရုမစိုက်ဘဲဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီးလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဂါကိစ္စရပ်များနှင့် ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများပြုလုပ်လို့မရပါ။

(တားမြစ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်ထားသည့်လုပ်ရပ်များ)

အပိုဒ်8 ခ သည် က ရေးသားထားသောသဘောတူူမှုကိုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ငှားရမ်းခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ်တစ်ဆင့်ပြန်ငှားခြင်းများ ပြုလုပ်လို့မရပါ။

2 ခ သည် က ရေးသားထားသောသဘောတူညီမှုကိုမရရှိဘဲ ဒီအဆောက်အဦး၏တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ပုံစံပြောင်းပစ်ခြင်း သို့မဟုတ်ဒီအဆော်ကအဦး၏ရေိယာအတွင်းတွင် ပြုပြင်တည်ဆောက်ရေးပစ္စည်းများထားရှိခြင်းကို ပြုလုပ် လို့မရပါ။

3 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယား၁တွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

4 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် က ရေးသားထားသော သဘောတူညီမှုကိုမရရှိဘဲ သီးသန့်ဇယား၂တွင်ဖော်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်လို့မရပါ။

5 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အသုံးပြုမှုအပေါ် သီးသန့်ဇယား၁တွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ရပ်များကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် က ထံသို့အသိမပေးလို့မရပါ။

(စာချုပ်ကာလအတွင်းပြုပြင်ခြင်း)

အပိုဒ်9 က သည် ခ ကဒီအဆောက်အဦးကိုအသုံးပြုရန်အတွက် ပြုပြင်ရေးများကို မပြုလုပ်လို့မရပါ။, ဒီအခြေအနေတွင်ပြုပြင်ရေးနှင့်သက်ဆိုင်သောစားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီးခကြောင့်ဖြစ်ပါ ခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သည်များကို ခ မှတာဝန်ယူပြီး အခြားအရာများကို က မှတာဝန်ယူရပါမည်။

2 အပေါ် အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ် မူတည်ပြီး က သည် ပြုပြင်ခြင်းကိုလုပ်ဆောင်သည့်အခြေအနေတွင်က သည် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ထိုကိစ္စကို ခ ထံသို့အသိမပေးလို့မရပါ။ ဒီအခြေအနေနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ခ သည်တရားဝင်အကြောင်းပြချက်ကိုချန်လုပ်ကာ အဆိုပါပြုပြင်ရေးအကောင်အထည်ဖော်မှုကို ငြင်းဆိုခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

3 ခ သည်ဒီအဆောက်အဦးအတွင်းပြုပြင်ခြင်းလိုအပ်သည့်နေရာများကိုတွေ့ရှိခဲ့ပါက

က ထံသို့ ထိုအကြောင်းအရာကို အသိပေးကာ ပြုပြင်ရေးလိုအပ်မှုအပေါ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

4 အပေါ်အပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်ပေါ် မူတည်ပြီး အသိပေးခြင်းကိုလုပ်ဆောင်သည့်အခြေအနေတွင် ပြုပြင်ရေးစားရိတ်လိုအပ်ကြောင်းသိပြီးတာတောင် က သည်တရားဝင်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ပြုပြင်ရေးကိုအကောင်အထည်မဖော်ပါက ခ သည်မိမိကိုယ်တိုင် ပြုပြင်ရေးကိုပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒီအခြေအနေတွင် လိုအပ်သည့်စားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အပိုဒ်၁နှင့်ညီမျှသောအရာကိုလုပ်ရပါမည်။

5 ခ သည်သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၄တွင် တင်ပြထားသောပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အပိုဒ်၁အတိုင်း က ထံသို့ပြုပြင်ရေးကိုတောင်းဆိုခြင်းအပြင် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်ခြင်းလုပ်နိုင်ပါသည်။ ခ သည် မိမိကိုယ်တိုင်ပြုပြင်ရေးကိုပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သည့်စားရိတ်များကို ခ မှတာဝန်ယူရပြီး က ထံသို့အသိပေးခြင်းသို့မဟုတ် က ၏သဘောတူညီမှုကိုမလိုပါ။

(စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်း)

အပိုဒ်10 က သည် ခ မှအောက်တွင်တင်ပြထားသော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ချိုးဖောက်ခဲ့ပါက ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် ကာလကိုသတ်မှတ်ပြီး အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများ၏ ဖြည့်စည်းလုပ်ဆောင်မှုကို အကြောင်းကြားတာတောင် ထိုကာလအတွင်း အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်စည်းလုပ်ဆောင်ခြင်း မပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းလို့ရနိုင်ပါသည်။

၁ အပိုဒ်၄အပိုဒ်ခွဲ၁တွင်တင်ပြထားသည့်ငှားခပေးချေခြင်းတာဝန်
၂ အပိုဒ်၄အပိုဒ်ခွဲ၁တွင်တင်ပြထားသည့်အထွေထွေဘုံစားရိတ်ပေးချေခြင်းတာဝန်
၃ အပေါ်အပိုဒ်၁အနောက်ပိုင်းတွင်တင်ပြထားသော ခ ၏စားရိတ်တာဝန်ယူမှု

2 က သည် ခ မှအောက်တွင်ဖော်ပြထားသော တာဝန်များကိုချိုးဖောက်ခဲ့ပါက က သည်အဆင်ပြေသည့်ကာလကိုသတ်မှတ်ပြီး အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများကိုအကြောင်းကြားတာတောင် ထိုကာလအတွင်းတွင် အဆိုပါတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်စည်းလုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုဘဲ ဝတ္တရားပျက်ကွက်ချိုးဖောက်မှုနှင့်ပတ်သတ်ပြီးဒီစာချုပ်ကိုထိန်းသိမ်းခြင်းက အခက်အခဲဖြစ်သည်ဟု လက်ခံလာလျှင် ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

၁ အပိုဒ်၃တွင်တင်ပြထားသည့်ဒီအဆောက်အဦး၏ အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်စောင့်ထိမ်းရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများ
၂ အပိုဒ်၈ထဲတွင်တင်ပြထားသောတာဝန်ဝတ္တရားများ
(အလားတူအပိုဒ်၃တွင်တင်ပြထားသော တာဝန်များအနက်သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၁အပိုဒ်ခွဲ၆မှအပိုဒ်ခွဲ၈တွင်တင်ပြထားသောလုပ်ရပ်များနှင့်ပတ်သတ်သောအရာကိုချန်လှပ်ရန်)
၃ အခြားဒီအဆောက်အဦးစာချုပ်တွင်တင်ပြထားသော ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများ

3 က သို့မဟုတ် ခ တစ်ဖက်ဖက်နှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ တစ်ခုခုနှင့်ကိုက်ညီသောအခြေအနေတွင် ထိုတစ်ဖက်လူသည်ဘာအသိပေးခြင်းမှမရှိဘဲ ဒီစာချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

၁ အပိုဒ်၇အပိုဒ်ခွဲ၁၏ကတိကဝတ်ပြုခြင်းနှင့်ဆန့်ကျင်သောအကြောင်းတရားများတွေ့ရှိပါက
၂ စာချုပ်သဘောတူညီပြီးတဲ့နောက်မှာ မိမိကိုယ်တိုင်သို့မဟုတ်အရာရှိများက လူမှုအဖွဲ့အစည်း ပါဝါကိစ္စရပ်များနှင့်သက်ဆိုင်ခဲ့ပါက

4 က သည် ခ မှအပိုဒ်၇အပိုဒ်ခွဲ၂တွင်ဖော်ပြထားသောတာဝန်ဝတ္တရားများကိုချိုးဖောက်ခဲ့ပါက သို့မဟုတ် သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၁အပိုဒ်ခွဲ၆မှအပိုဒ်ခွဲ၈တွင်တင်ပြထားသောလုပ်ရပ်များကိုပြုလုပ်ခဲ့ပါက ဘယ်အသိပေးခြင်းမဆိုလုပ်ရန်မလိုဘဲ ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

(ခ မှဖျက်သိမ်းခြင်း)

အပိုဒ်11 ခ သည် က နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအနည်းငယ်ပဲဖြစ်ဖြစ် ၁လကြိုတင်ဖျက်သိမ်းမှုတောင်းဆိုခြင်းလုပ်ငန်းအပေါ် ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

2 အပေါ်အပိုဒ်၏သတ်မှတ်ချက်ရှိထားတာတောင်မှ ခ သည်စာချုပ်ဖျက်သိမ်းမှုတောင်းဆိုသည့်ရက်မှ ၁လစာငှားခ (ဒီစာချုပ်ဖျက်သိမ်းပြီးနောက်ငှားခကျသင့်ပမာဏအပါအဝင်) ကို က ထံသို့ပေးချေခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းတောင်းဆိုသည့်နေ့မှစတွက်ချက်ပြီး ၁လကြာတဲ့ရက်အထိ ကြားထဲတွင် မည်သည့်အချိန်မဆိုဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

(တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းချို့ယွင်းမှုစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီးငှားခလျှော့ချခြင်းစသည်)

အပိုဒ်12 ဒီအဆောက်အဦး၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကချွတ်ယွင်းခြင်း၊ အခြားသောကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အသုံးပြုလို့မရတော့ဘဲ ထိုဟာက ခ ၏အပြစ်အဖြစ်စွပ်စွဲလို့မရတဲ့ကိစ္စရပ်များဖြစ်ခဲ့လျှင် ငှားခကထို အသုံးပြုလို့မရတော့သောအစိတ်အပိုင်း၏အချိုးအစားပေါ်မူတည်ပြီးပမာဏလျှော့ချပါမည်။
ဒီအခြေအနေတွင် က သို့မဟုတ် ခ သည်လျှော့လိုက်သည့်အဆင့်၊ ကာလနှင့်အခြားလိုအပ်သောကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး တိုင်ပင်ကြရပါမည်။

2 ဒီအဆောက်အဦး၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကချွတ်ယွင်းမှုနှင့် အခြားကိစ္စရပ်များပေါ်မူတည်ပြီး အသုံးပြု လို့မရတော့သောအခါတွင် ကျန်ရှိနေသောအပိုင်းသာလျှင် ခ ကငှားရမ်းခြင်းကိုပြုချင်သည့် ရည်ရွယ်ချက်မပြည့်မြောက်သည့်အချန်တွင် ခ သည်ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

(စာချုပ်ပြီးဆုံးခြင်း)

အပိုဒ်13 ဒီစာချုပ်သည်ယခုအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံကချွတ်ယွင်ခြင်း၊ အခြားကိစ္စရပ်များပေါ်မူတည်ပြီး အသုံးပြုလို့မရတော့သောအခါ ဒီဟာနှင့်ပတ်သတ်ပြီးအဆုံးသတ်ပါမည်။

(အလုံးစုံပေးအပ်ခြင်း)

အပိုဒ်14 (ခ) သည်ဒီစာချုပ်ပြီးဆုံးသည့်နေ့ ((က) သည်အပိုဒ်၂အပိုဒ်ခွဲ၃တွင်ဖော်ပြထားသော အသိပေးခြင်းကို မပြုလုပ်ခဲ့ပါကအလားတူ အပိုဒ်၄မှစာထဲတွင်ဖော်ပြထားသောအသိပေးခြင်းမှ၆လကြာသည့်နေ့) အထိ (အပိုဒ်၁ဝ၏ဖော်ပြချက်အတိုင်း ဒီစာချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းခြင်းအခြေအနေဖြစ်ခဲ့ပါက ချက်ချင်း) ဒီအဆောက်အဦးကို အလုံးစုံအပ်ရမည်။

2 ခ သည်အပေါ်အပိုဒ်မှအလုံးစုံပေးအပ်ခြင်းပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် ပေးအပ်မည့်ရက်ကို ကြိုတင်ပြီးအကြောင်းမကြားလို့မရပါ။

(အလုံးစုံပေးအပ်ချိန်၏ပြန်လည်ပြုပြင်ရေး)

အပိုဒ်15 ခ သည် ပုံမှန်အသုံးပြုချိန်တွင်ပေါ်ပေါက်လာသောအဆောက်အဦး၏ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၏ကာလကြာလသည်နှင့်အမျှ ပြောင်းလဲလာသည့်အချက်ကိုချန်လှပ်ပြီး အဆောက်အဦးကိုပြန်လည်မပြုပြင်လို့မရပါ။ ဒါပေမယ့် ခ ၏အပြစ်အဖြစ်စွပ်စွဲလို့မရသည့်ကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်လာပါက ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းကိုမလိုအပ်ပါ။

---

(6) အာမခံသူ (ဂ) နှင့် ကန့်သတ်ငွေကြေး ။ ……………………………………

အာမခံသူ (ဂ)	လိပ်စာ 〒 အမည်	တံဆိပ်တုံး
ကန့်သတ်ငွေကြေး		

အပိုဒ်17 အာမခံသူသည် (ခ)

1 နှင့်ဆက်နွယ်ပြီးဒီစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးဖြစ်ပေါ်လာသော (ခ) ၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို တာဝန်ခံပေးရမည်။ဒီစာချုပ်သက်တမ်းတိုးလျှင်လည်း ထိုနည်းတူပင်ဖြစ်သည်။

2 အာမခံသူ၏တာဝန်သည်ခေါင်းစည်း (၆) အပါအဝင်တံဆိပ်တုံးထုရေးသွင်းထားသည့်ကန့်သတ်ငွေကြေးသာဖြစ်သည်။

3 အာခံသူတာဝန်ယူရသည့်တာဝန်အရင်းအမြစ်သည် (ခ) သို့မဟုတ် အာမခံသူကသေဆုံးချိန်တွင် သတ်မှတ်အတည်ပြုသည့်အရာဖြစ်မည်။

4 အာမခံသူ၏တောင်းဆိုမှုရှိပါက (က) သို့မဟုတ် အာမခံသူအား နောက်ကျခြင်းမရှိဘဲ ငှားခအပါအဝင် ထိန်းသိမ်းခအစရှိသည်၊ပျက်စီးဆုံးရှုံးလျော်ကြေးငွေစသည့် (ခ) နှင့်ပတ်သတ်သောတာဝန်ရှိငွေကြေးပမာဏ စသည့်အချက်များကိုတင်ပြရမည်။

---

2 က သို့မဟုတ် ခ သည်ဒီအဆောက်အဦး၏အလုံးစုံပေးအပ်သည့်အချိန် စာချုပ်,ချုပ်သည့်အခါအထူးစာချုပ်ကိုသတ်မှတ်ခဲ့ပါက အဆိုပါအထူးစာချုပ်အပါအဝင် သီးသန့်ဇယားအပိုဒ်၅၏ဖော်ပြချက်အတိုင်း ခ ကပြုလုပ်ရမည့်ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအကြောင်းအရာ နှင့်နည်းလမ်းတို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီး တိုင်ပင်ကြရပါမည်။

(ဝင်ထွက်ခြင်း)

အပိုဒ်16 က သည် ဒီအဆောက်အဦး၏မီးဘေးကာကွယ်ခြင်း၊ အဆောက်အဦးဖွဲ့စည်းပုံ၏လုံခြုံမှု၊ အခြားသောအဆောက်အဦးစီမံထိန်းသိမ်းရေးများလိုအပ်ခဲ့ပါက နောက်ထပ်တစ်ဖန် ခ ခံမှခွင့်တောင်းခံပြီး အဆောက်အဦးအတွင်းသို့ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

2 ခ သည်တရားဝင်ကိစ္စရပ်များကိုချန်လှပ်ပြီးအပေါ်အပိုဒ်၏ဖော်ပြချက်အတိုင်း က ၏ဝင်ရောက်ခြင်းကို ငြင်းဆိုလို့မရနိုင်ပါ။

3 ဒီစာချုပ်ပြီးဆုံးချိန်တွင် အဆောက်အဦးကိုငှားရမ်းဖို့လုပ်သည့်သူ သို့မဟုတ် ဒီအဆောက်အဦးကို လက်ခံဖို့လုပ်တဲ့သူက ကြိုတင်ကြည့်ရှုသည့်အချိန်တွင် က နှင့် ပြန်လည်ကြည့်ရှုသည့်သူသည် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ခ ၏ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူပြီး အဆောက်အဦးတွင်းသို့ ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

4 က သည်မီးဘေးအန္တရာယ်နှင့်ပတ်သတ်ကာ မီးပြန့်ပွားရေးကိုကာကွယ်တာဆီးရန်လိုအပ်သောအခါ၊ အခြားအရေးပေါ်လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် နောက်ထပ်တစ်ဖန် ခ ၏ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန်မလိုအပ်ဘဲ အဆောက်အဦးတွင်းသို့ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။
ဒီအခြေအနေတွင် က သည် ခ မရှိချိန်ဝင်ရောက်ခဲ့ပါကဝင်ရောက်ပြီးသည့်နောက်တွင် ထိုအကြောင်းကို ခ အားအသိမပေးလို့မရပါ။

(အိမ်ငှားအာမခံသည့်ကုန်သွယ်ရေး ကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ)

အပိုဒ်17 အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှ ပေးထားသောအာမခံကို အသုံးပြုသည့်အခြေအနေတွင် အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီမှပေးထားသောအာမခံ၏အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သတ်ပြီးတော့သီးသန့်သတ်မှတ်သည့်နေရာအဖြစ်ထားပြီး (က) သို့မဟုတ် (ခ) သည်ဒီစာချုပ်နှင့် အလားတူအဆိုပါအာမခံကို အသုံးပြုရန်အတွက် လိုအပ်သောလုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

(စာချုပ်ပြန်ချုပ်ခြင်း)

အပိုဒ်18 က သည်စာချုပ်ပြန်ချုပ်မည့်ရည်ရွယ်ချက်ရှိပါကအပိုဒ်၂အပိုဒ်၃တွင်ဖော်ပြထားသော အသိပေးခြင်းစာမျက်နှာတွင် ထိုအကြောင်းအရာကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

2 စာချုပ်ပြန်ချုပ်ခြင်းကိုပြုလုပ်သည့်အခါ အပိုဒ်၁၄၏ ဖော်ပြချက်ကိုအသုံးမပြုပါ။ ဒီအခြေအနေတွင်စာချုပ်အပေါ်သက်ရောက်သော ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးတာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်းအရငှားခ၏ ပြီးဆုံးသည့်ရက်မတိုင်ခင်အထိ ပြုလုပ်ခြင်းကိုလုပ်ကာ ထိန်းသိမ်းခ၏ပြန်ပေးခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အလုံးစုံပေးအပ်ခြင်းရှိခဲ့သည်ဟုသတ်မှတ်ကာ အပိုဒ်၆အပိုဒ်၃တွင်ဖော်ပြထားသည်နှင့်ဆိုင်သွားပါမည်။

(ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း)

အပိုဒ်19 က သို့မဟုတ် ခ သည်ဒီစာချုပ်တွင်ဆုံးဖြတ်မထားသောကိစ္စရပ်များနှင့် စာချုပ်အချက်အလက်များ ၏ပြန်ဆိုခြင်းအနက်နှင့်ပတ်သတ်ပြီးသံသယများပေါ်ပေါက်လာပါက မြို့ပြဥပဒေ၊ အခြားသောဥပဒေဓလေ့ ထုံးတမ်းများနှင့်အညီ ရိုးသားမှုစွာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီး ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ် ရပါမည်။

(အထူးစာချုပ်အခြေအနေများ)

အပိုဒ်20 အပိုဒ်19အထိပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် ဒီစာချုပ်၏အထူးချုပ်ဆိုခြင်းနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အောက်ပါ အတိုင်းလုပ်ပါမည်။

က :	တံဆိပ်တုံး
ခ :	တံဆိပ်တုံး

သီးသန့်ဇယား1 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၃ဆက်စပ်ပြီး)

၁ သေနတ်၊ ဓား၊ ပေါက်ကွဲစေနိုင်သောပစ္စည်းများ မီးလောင်စေသည့်ပစ္စည်းများထားရှိခြင်း ၊အန္တရာယ်ရှိစေသည့် ပစ္စည်းများစသည်တို့ကို ထုတ်လုပ်ခြင်းသို့မဟုတ်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း။
၂ မီးခံသေတ္တာများအများအပြား၊ အခြားအလေးချိန်များသောပစ္စည်းများသယ်ဆောင်ထားရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ် တပ်ဆင်ထားရှိခြင်း။
၃ ရေနတ်မြောင်းကိုသံချေးတက်စေမည့်အလားအလာရှိသည့်အရည်များစီးဆင်းစေခြင်း။
၄ အသံအကျယ်ကြီးဖြင့်တီဗွီ စတီရီယိုစသည်တို့၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊ စန္ဒယားစသည်တို့၏ တင်ဆက်မှုကိုပြုလုပ်ခြင်း
၅ တောရိုင်းတိရစ္ဆာန်များ၊ မြွေဆိုးများစသည်တို့ကို ထင်ထင်ရှားရှားကြီးအနီးအနားတွင် အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေနိုင်မည့် တိရစ္ဆာန်များမွေးထားခြင်း။
၆ ဒီအဆောက်အဦးကိုလူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝါကိစ္စရပ်များ၏ရုံးခန်း၊ အခြားသောလှုပ်ရှားမှုများ၏ အချက်များ ပေးထားခြင်း။
၇ ဒီအဆောက်အဦး သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၏အနီးအနားပတ်ဝန်းကျင်တွင် ရိုင်းပြသောအပြုအမူများ သို့အဟုတ် အကြမ်းဖက်သည့်ပြုမူပြောဆိုမှုများကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပါဝါထုတ်ပြခြင်းများပေါ်မူတည်ပြီး အနီးအနားရှိ လူနေအိမ်ယာများ သို့မဟုတ် ဖြတ်သန်းသွားလာသူများကို မလုံခြုံမှုခံစားရစေခြင်း။
၈ ဒီအဆောက်အဦးတွင်လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝါကိစ္စရပ်များကိုရှိစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထပ်ခါတလဲလဲထိန်းသိမ်းထားပြီး လူမှုအဖွဲ့အစည်းပါဝါကိစ္စရပ်များကိုထုတ်သုံးခြင်း။

သီးသန့်ဇယား2 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၄နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

၁ လှေကား၊ စင်္ကြန်စသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ပစ္စည်းများကိုထားရှိခြင်း။
၂ လှေကား၊ စင်္ကြန်စသည့်ဘုံသုံးစွဲရသည့်နေရာတွင် ဆိုင်းဘုတ်၊ ပိုစတာစသည့်ကြော်ငြာပစ္စည်းများကို ဖော်ပြထားခြင်း။
၃ လာဘ်ခေါ်ငှက်၊ ငါးများစသည်တို့ကိုထားရှိပြီး အနီးနားပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမည့်အလားအလာမရှိသည့် တိရစ္ဆာန်များအပြင် ခွေး၊ ကြောင်စသည့် တိရစ္ဆာန်များ (သီးသန့်ဇယား၁အမှတ်၅တွင်ဖော်ပြထားသောတိရစ္ဆာန်များကိုချန်လှပ်။) ကို မွေးခြင်း။

သီးသန့်ဇယား3 (အပိုဒ်၈အပိုဒ်၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

၁ ခေါင်းစည်း (၅) တွင်ဖော်ပြထားသော အတူတကွနေထိုင်သူထံသို့ အတူနေသူအသစ်ထပ်တိုး (မီးဖွားခြင်းကိုချန်လှပ်။) ခြင်း။
၂ ၁လကျော်ဆက်တိုက်အိမ်တွင်မရှိခြင်း။

သီးသန့်ဇယား4 (အပိုဒ်၉အပိုဒ်၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

ဖြူစ်အစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
ရေပိုက်ခေါင်းတပ်ဆင်ခြင်း၊ ရေပိုက်ခေါင်းဘေးဖရိမ်အစားထိုးခြင်း
ရေနွေးစိမ်ကန်၏ရော်ဘာအစွပ်၊ကွင်းကြိုးလဲခြင်း
မီးသီး၊ မီးချောင်းအစားထိုးပြောင်းလဲခြင်း
အခြားကုန်ကျစားရိတ်များက အသေးစားပြုပြင်မှုများ

သီးသန့်ဇယား5 (အပိုဒ်၁၅နှင့်ဆက်စပ်ပြီး)

【ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း၏အခြေအနေများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး】

ဒီအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများသည် အောက်ပါနံပါတ် II ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ပတ်သတ်တာကလွဲပြီးတော့ အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်း၏ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သောစားရိတ်များ တာဝန်ယူမှု၏အထွေထွေအခြေခံမှု၏စဉ်းစားပုံပေါ် မူတည်ပါသည်။ ဒါဟာ

- ငှားရမ်းသူ၏တမင်လုပ်မှု・ပေါ့ဆမှု၊ စောင့်ရှောက်မှုတာဝန်ချိုးဖောက်မှု၊ အခြားသောပုံမှန်အသုံးပြုခြင်းကို ကျော်လွန်မည့် အသုံးပြုခြင်းကြောင့်ဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့နှင့်ပတ်သတ်ကာ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့် စားရိတ်အဖြစ်,ဖြစ်လာပါမည်။ ထို့အပြင်ငလျင်လှုပ်ခြင်းအစရှိသည်တို့၏ရုတ်တရက်ဖြစ်ပွားမှုများကြောင့်ဆုံးရှုံးမှုများ၊ အပေါ်အထပ်များမှနေထိုင်သူများစသည့်ငှားရမ်းသူများနှင့် ဆက်စပ်ခြင်းမရှိသည့်တတိယပုဂ္ဂိုလ်က ဖြစ်ပွားစေခဲ့သည့် ဆုံးရှုံးမှုများနှင့်ပတ်သတ်ခြင်းကိုတော့ ငှားရမ်းသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာမဟုတ်ပါ။
- အဆောက်အဦး・ပစ္စည်းကိရိယာစသည်တို့၏သဘာဝအတိုင်းယိုယွင်းပျက်စီးခြင်း・ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းစသဖြင့် (နှစ်ကြာလာသည့်အတွက်ကြောင့်ပြောင်းလဲခြင်း) နှင့်ငှားရမ်းသူ၏ပုံမှန်အသုံးပြုမှုကြောင့်ပေါ် ပေါက်လာသည့် ဆုံးရှုံးမှုများ (ပုံမှန်ဆုံးရှုံးမှုများ) နှင့်ပတ်သတ်ကာတော့ငှားပေးသူက တာဝန်ယူသင့်သည့်စားရိတ်ဖြစ်ပါမည်။

ထိုတိကျသောအကြောင်းအရာများသည်ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ (ပြန်ထည်တည်ထောင်ရေးကိုကျော်လွန်နေသည့် ဒုက္ခများနှင့်လမ်းညွှန်ချက်များ (ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော စာစောင်)) တွင်ဆုံးဖြတ်ထားသော သီးသန့်ဇယား၁နှင့်သီးသန့်ဇယား၂တို့အတိုင်းဆိုပေမယ့် ထိုခြုံငုံသုံးသပ်ချက်က အောက်ပါနံပါတ် I အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

I. ယခုအဆောက်အဦး၏ပြန်လည်တည်ထောင်ရေးအခြေအနေများ

(ဒါပေမယ့်မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉၀စားသုံးသူစာချုပ်ဥပဒေပုဒ်မ၈အပိုဒ်၈အပိုဒ်ခွဲ၂၊ အပိုဒ်၉နှင့်အပိုဒ်၁၀တို့ကို မဆန့်ကျင် သည့်အကြောင်းအရာတို့နှင့်ပတ်သတ်ပြီးအောက်ပါနံပါတ် II ၏ (ခြွင်းချက်အဖြစ်အထူးစာချုပ်) ၏သဘောတူညီချက်များ ရှိခဲ့ပါကထိုအကြောင်းအရာများပေါ် မူတည်ပါမည်။)

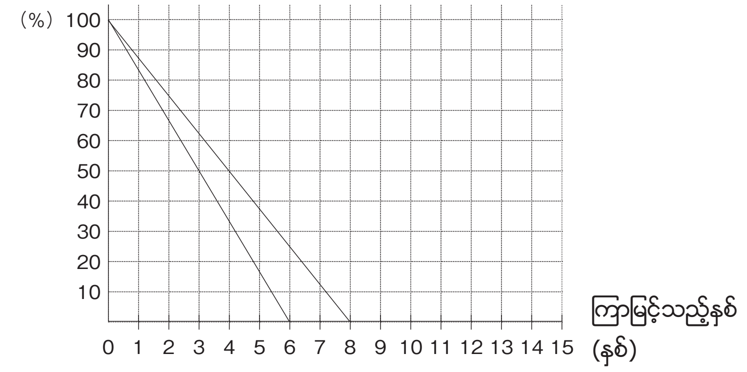
1. ငှားပေးသူ・ငှားရမ်းသူတို့၏ပြုပြင်မှုများမျှဝေခြင်းဇယား

ငှားပေးသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ	ငှားရမ်းသူကတာဝန်ခံရမည့်အရာများ
【ကြမ်းပြင် (ဖျာ・သစ်သားကြမ်းပြင်・ကော်ဇောစသဖြင့်) 】	
1. ဖျာကိုပြောင်းပြန်လှန်ခြင်း၊ အတည့်လှန်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှုများရှိမနေပေမယ့်အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာစေဖို့ပြုလုပ်ရမည့်အရာ) 2. သစ်သားကြမ်းပြင်ကိုအခင်း, ခင်းခြင်း 3. အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ၏ထားသိုမှုကြောင့်ကြမ်း ပြင်၊ ကော်ဇ ဇောများ၏ချိုင့်မှု၊ အရာထင်ကျန်ခဲ့မှု 4. ဖျာ၏အရောင်ပြောင်းနေခြင်း၊ သစ်သားကြမ်းပြင်၏ အရောင်လွင့်နေခြင်း (နေရောင်၊ အဆောက်အဦး တည်ဆောက်ပုံချွတ်ယွင်းချက်ကြောင့်မိုးယိုမှု စသည်တို့ဖြစ်ကာ ပေါ် ပေါက်လာသည့်အရာများ)	1. ကော်ဇောတွင်သောက်စရာများစသည်တို့ဖိတ်စင်ခြင်းကြောင့် စွန်းထင်းရာများ၊ မှိုများ (ဖိတ်ခဲ့တဲ့အချိန်မှာသေချာ သန့်ရှင်းရေးမလုပ်နိုင်ခဲ့သည့်အခြေအနေ) 2. ရေခဲသေတ္တာအောက်မှသံချေးအရာ (သံချေးတက်စေပြီး ကြမ်းပြင်တွင်ညစ်ပေပျက်စီးစေမှုစသည်တို့ကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများကို ဖြစ်စေခဲ့သည့်အခြေအနေ) 3. အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်းစသည်တို့ကြောင့်ပေါ် ပေါက်လာသည့် ခြစ်ရာဒဏ်ချက်များ 4. သစ်သားကြမ်းပြင်၏အရောင်လွင့်ခြင်း (ငှားရမ်းသူ၏ သတိမထားမှုကြောင့် မိုးရေများဝင်လာကာ ဖြစ်ခြင်းစသည်)
【နံရံ၊ မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူစသဖြင့်)】	
1. တီဗွီ၊ ရေခဲသေတ္တာစသည်တို့၏နောက်ရှိနံရံပေါ် တွင် အမဲစွဲခြင်း (တစ်နည်းအားဖြင့် လျှပ်စစ်မီးလောင်ရာ) 2. နံရံပေါ် တွင်ကပ်ခဲ့သောပိုစတာနှင့်ပန်းချီကားတို့၏အရာ 3. နံရံစသည်တိုတွင်သံမှို၊ အပ်ချိတ်စသည်တို့၏အပေါက် (နံရံကပ်အခြေခံအပြား၏ လဲလှယ်ခြင်းကလိုသလောက်သာ) 4. အဲယားကွန်း (ငှားရမ်းသူအပိုင်) ထားသိုပုံပေါ် မူတည်ပြီး နံရံတွင်အပေါက်ကြီး၊ အရာ 5. နံရံကပ်စက္ကူ၏အရောင်ပြောင်းမှု (နေရောင်စသည် တို့ကြောင့်သဘာဝအတိုင်းပြောင်းလဲသွားခြင်း)	1. ငှားရမ်းသူသည်နေ့စဉ်သန့်ရှင်းရေးကိုပျင်းရိခဲ့တဲ့အတွက်မီးဖိုချောင်၏ ဆီပေကြံမှုများ (အသုံး ပြုပြီးနောက် ထိန်းသိမ်းမှုကဆိုးရွားကာ ကြပ်ခိုးနှင့် ဆီများကစွဲကပ် နေသည့်အခါ) 2. ငှားရမ်းသူကခဲနေကာကပ်သည့်အတိုင်းထားခဲ့ပြီး ပြန့်ပွားလာသည့် မှိုများနှင့် အစွန်း အထင်းများ (ငှားပေးသူ ထံသို့အသိပေးခြင်းမရှိဘဲ အခြောက်ခံခြင်း၊ သုတ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်ပျင်းရိကာ၊ နံရံစသည်တို့ကို သံချေးတက်စေသည့် အခြေအနေ) 3. လေအေးပေးစက်မှရေယိုကာ၊ ငှားရမ်းသူက ထားရှိခဲ့သည့် အတွက်ကြောင့် နံရံကသံချေးတက်သွားခြင်း 4. ဆေးလိပ်စသည်တို့၏ ချေး၊ အနံ့ (ဆေးလိပ်ငွေ့ကြောင့် နံရံကပ်စက္ကူများက အရောင်ပြောင်း လာခြင်း၊ အနံ့စွဲခြင်းဖြစ်ခဲ့သည့်အခြေအနေ) 5. နံရံ၏သံချောင်းအပေါက်၊ ဝက်အူအပေါက် (အလေးချိန်များသည့်ပစ္စည်းကိုချိတ်ရန် အပေါက်ဖောက် ထားပြီး၊ နံရံကပ်အပြား၏လဲလှယ်ခြင်းလိုအပ်သည့်အဆင့်) 6. ငှားရမ်းသူကမျက်နှာကျက်တွင် တိုက်ရိုက်တပ်ဆင်ထား သည့် မီးသီးပစ္စည်းများ၏အရာ 7. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် တဲ့ပျက်စီးမှု
【အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများစသဖြင့်၊ချောသောမျက်နှာပြင်、 တိုင်စသဖြင့်】	
1. ဇကာတံခါး၏လဲလှယ်ခြင်း (အထူးသဖြင့်ပျက်စီးမှု မရှိပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်သည့်အရာ) 2. ငလျင်ကြောင့် ပျက်စီးသွားသည့်မှန်များ 3. ကြိုးထည့်ထားသည့်ဖန်များအက်ကွဲခြင်း (ဖွဲ့စည်းပုံကြောင့် သဘာဝအတိုင်းဖြစ်ပေါ် လာသည့်အရာ)	1. အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်စသည်တို့၏ ဒဏ်ချက်များ၊ အနံ့များ (အိမ်မွေး တိရစ္ဆာန်များကြောင့်တိုင်၊ နံရံကပ်စက္ကူ စသည်တို့တွင်ဒဏ်ချက်များစွဲကပ်ခြင်း၊ အနံ့များစွဲကပ်ခြင်းများဖြစ်နေသည့်အခြေအနေ) 2. ပုံဆွဲခြင်းစသည်တို့၏ ဖျက်ရခက်သောအရာများကြောင့် ဖြစ်ပေါ် တဲ့ပျက်စီးမှု
【ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အခြား】	
1. ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဝန်ထမ်းများနှင့်အိမ်တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး (ငှားပေး သူက ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့ လုပ်ဆောင်ပေးသည့်အခြေအနေ) 2. အဲယားကွန်း၏အတွင်းသန့်ရှင်းရေး (ဆေးလိပ်မီးခိုး စသည်တို့၏အနံ့များအစရှိသည်တို့က ကပ်ညိမနေခဲ့သည့် အခြေအနေ) 3. အဆိပ်အတောက်များရှင်းလင်းခြင်း (မီးဖိုချောင် ・ အိမ်သာ) 4. ရေချိုးကန်၊ ရေပူပေးစက်စသည်တို့၏လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်စီး ယိုယွင်းမှုများ မဖြစ်နေပေမယ့် အောက်ပါနေထိုင် သူများသေချာမှုရှိစေရန် ပြုလုပ်ရ မည့်အရာ) 5. သော့လဲလှယ်ခြင်း (ပျက်သွားခြင်း၊ ပျောက်သွားခြင်း မဖြစ်ခဲ့သောအခြေအနေ) 6. တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများပျက်ခြင်း၊ အသုံးပြုမရခြင်း (ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်ပတ်သတ်သော အရာများ)	1. ဂတ်စ်မီးဖိုထားရာနေရာ၊ လေထွက်ပန်ကာစသည်တို့၏ ဆီပေကြံမှုများ၊ ကြပ်ခိုးများ (ငှားရမ်းသူကသန့်ရှင်းခြင်း ・ လုပ်ဆောင်မှုများကိုပျင်းရိခဲ့တဲ့ရလဒ် ဆုံးရှုံးမှုများပေါ် ပေါက် သည့်အခြေအနေ) 2. ရေချိုးခန်း၊ အိမ်သာ၊ ဘေစင်တို့၏ရေအစွန်းအထင်းများ၊ မှိုစသဖြင့် (ငှားရမ်းသူမှသန့်ရှင်းရေး ・ လုပ်ဆောင်မှုများကို ပျင်းရိခဲ့သည့်ရလဒ် ဆုံးရှုံးမှုများပေါ် ပေါက်သည့် အခြေ အနေ) 3. နေ့စဉ်မသင့်လျော်သောလုပ်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပြုလုပ်နည်းချိုးဖောက်မှု များကြောင့် ပစ္စည်းများ၏ပျက်စီး ဆုံးရှုံးမှု 4. သော့ပျောက်ဆုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများကြောင့် လဲလှယ်ခြင်း 5. လုံးချင်းငှားရမ်းအိမ်ယာများ၏ပန်းခြံများတွင်ရှုတ်ရှပ်ခတ်နေသောပေါင်းပင်များ

2. ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနစ်များ

တာဝန်အကြောင်းအရာများ		ငှားရမ်းသူ၏တာဝန်ယူနစ်များ		ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်စသည်တို့၏ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု
အိပ်ယာ	ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ဖျာ	အခြေခံအနေဖြင့်တစ်ချက် ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းက အချပ်ရေများပါက ထိုအချပ်ရေများစာ (ပြောင်းပြန်, ပြန်လှန်မှာလားအတည့်လဲလယ်မှာလားဆိုတာကတော့ပျက်စီးသွားသည့်ပမာဏပေါ် မူတည်ပါသည်။)	(ဖျာအရွှေခြမ်း) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		ကော်ဇော ဖက်အုံး ကြမ်းခင်း	ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ဧည့်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(ဖျာကြမ်းခင်း ・ ကော်ဇော ・ ဗီနိုင်းအခင်း) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		သစ်သားကြမ်းခင်း	အခြေခံ ㎡ ယူနစ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများစသည်တို့သည် အရေအတွက်များပြားနေပါက ဧည့်ခန်းတစ်ခန်းလုံး	(သစ်သားကြမ်းခင်း) ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းသည်ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ (သစ်သားကြမ်းခင်းတစ်ခုလုံးအကုန်ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများရှိကာ လဲလှယ်သည့်အခါ တွင် အဆိုပါအဆောက်အဦး၏ခံနိုင်ရည်စွမ်းအား နှစ်အရေအတွက်တွင် ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။)
ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	နံရံ・မျက်နှာကျက် (နံရံကပ်စက္ကူများ) ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	နံရံ (နံရံကပ်အပြား)	㎡ ယူနစ်ကိုမျှော်လင့်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူက ပျက်စီးစေခဲ့တဲ့ နေရာများ အပါအဝင် မျက်နှာပြင်တစ်ခုစာအထိ လဲလှယ်ခစားရိတ် ကို ငှားရမ်းသူတာဝန်အဖြစ် ထားလဲဘဲ မရှောင်လွှဲရအောင်လုပ်ပါမည်။	(နံရံ 〔နံရံကပ်အပြား〕) ၆နှစ်တွင်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းပုံစံမျိုးထားကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
		စီးကရက်စသသည်တို့၏ အငွေ့များ၊ အနံ့များ	ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကြောင့် အဆိုပါအခန်းတစ်ခုလုံးရှိ နံရံကပ်အပြားများ စသည်တို့သည် အငွေ့များကြောင့် အရောင်ပြောင်းခြင်းမျိုး၊ အနံ့များစွဲနေသည့်အခါတွင် သာလျှင် အခန်းတစ်ခုလုံး၏ သန့်ရှင်းရေး သို့မဟုတ် လဲလှယ်ခြင်းကုန်ကျစားရိတ်ကို ငှားရမ်းသူမှ တာဝန်ယူခြင်းက သင့်လျော် သည်ဟုတွေးနိုင်ပါသည်။	
ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	အိမ်ထောင်ပရိဘောဂများ・တိုင် ပျက်စီးသွားသည့်အစိတ်အပိုင်းများ၏ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်	ယူနစ်တစ်ချက်	(စာရွက်ချောများ၊ မှန်စာရွက်များ) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
		တိုင်	ယူနစ်တစ်ချောင်း	(ချောမွေ့သောမျက်နှာပြင်၊ မှန်စာရွက်စသဖြင့် ပရိဘောဂပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းများ၊ တိုင်) ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။
ပစ္စည်းကိရိယာများ・အခြား	ပစ္စည်းကိရိယာ်များ၏ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း	တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများ	ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်း၊လဲလှယ်ခြင်း အတွက်သင့်တော်သည့်စားရိတ်	(တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းကိရိယာများ) ခံနိုင်ရည်အား၏ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်အား ဖြင့်ကျန်နေသည့်တန်ဖိုးကို ၁ယန်းသို့တိုက်ရိုက်ထားခြင်း (သို့မဟုတ်သွယ်ဝိုက်ထားခြင်း) ကိုစဉ်းစားသတ်မှတ်ကာ တာဝန်ခွဲဝေမှုများကို တွက်ချက်ပေးပါသည်။
	သော့ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင	သော့	ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းအစိတ်အပိုင်းများ ပျောက်ပျက်သွားသည့်အခြေအနေတွင် လုံးပတ်လဲလှယ်ခြင်းလဲပါဝင်ပါသည်။	သော့ပျောက်ပျက်သွားသောအခြေအနေတွင် ကြာမြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ လဲလှယ်သည့် ကုန်ကျစားရိတ်ငွေပမာဏကို ငှားရမ်းသူ တာဝန်အနေနဲ့ထားပါမည်။
	ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※	သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း ※ ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးနှင့် ထွက်ခွာချိန်၏သန့်ရှင်းရေးတို့ကို ပျင်းရိခဲ့သည့်အခြေအနေသာလျှင်	အပိုင်းတစ်ခုချင်းစီ သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး	ကြာမြင့်လာသည့်နှစ်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းမရေတွက်ပါ။ ငှားရမ်းသူတာဝန်အနေနှင့်ဖြစ်လာမည်က ပုံမှန်သန့်ရှင်းရေးကို လက်တွေ့လုပ်ဆောင် ခြင်းမရှိသည့်အခြေအနေတွင် အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် နေအိမ် တစ်ခုလုံး၏သန့်ရှင်းရေး စားရိတ်ကျသင့်ငွေကိုငှားရမ်းသူတာဝန်အနေ နှင့်ထားပါမည်။

ပစ္စည်းကိရိယာများစသည်တို့၏ ကြာမြင့်လာသောနှစ်အရေအတွက်နှင့် ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (ခံနိုင်သည့်နှစ်အရေအတွက် ၆နှစ်နှင့်၈နှစ်၊ သတ်မှတ်ထားသည့်တန်ဖိုးဖြစ်လျှင်)
ငှားရမ်းသူတာဝန်အချိုး (အခြေခံပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းတာဝန်ရှိသည့်အခြေအနေတွင်)



3. ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလက်တွေ့လုပ်ဆောင်ခြင်းကိစ္စရပ်ခန့်မှန်းခြေယူနစ်ဈေးနှုန်း

(အဆောက်အဦးပေါ် မူတည်ကာ ကွက်လပ်တွင် (ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ), ယူနစ်), ဈေးနှုန်း (ယန်း)) ဖြည့်သွင်းအသုံးပြုပေးပါ။)

ပစ်မှတ်ထားသည့်နေရာ			ယူနစ်	ဈေးနှုန်း (ယန်း)
အိပ်ယာ				
မျက်နှာကျက် ・ နံရံ				
အိမ်ထောင်ပရိဘောဂပစ္စည်း ・ တိုင်				
ပစ္စည်းကိရိယာများ・အခြား	ဘုံ			
	ဆင်ဂင် ・ စကြဲန်			
	မီးဖိုချောင်·မီးဖိုခန်း			
	ရေချိုးခန်း ・ ဘေစင် ・ အိမ်သာ			
အခြား				

※ဒီယူနစ်ဈေးနှုန်းသည် အဆုံးစွန်အထိလမ်းညွှန်ချက်သာဖြစ်ပြီး နေထိုင်သည့်အချိန်တွင် ငှားရမ်းသူ ・ ငှားပေးသူနှစ်ဦးလုံး အတွက်တာဝန်ဝတ္တရားများ၏ခန့်မှန်းငွေပမာဏကို လက်ခံဖို့အတွက်အရာဖြစ်ပါသည်။

※ထို့ကြောင့် ထွက်ခွာသည့်အချိန်တွင် ပစ္စည်းများ၏ဈေးနှုန်းနှင့်လက်ကျန်ပစ္စည်းအခြေအနေ၏ပြောင်းလဲမှု၊ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုနှင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းနည်းလမ်းစသည်တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ငှားရမ်းသူ

- ငှားပေးသူနှစ်ဖက်လုံး ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ထားပြီးလက်တွေ့ရလာသည့်ဈေးနှုန်းဖြင့် ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကိစ္စအဖြစ် ဖြစ်လာပါမည်။

II. **ခြွင်းချက်အနေဖြင့်အထူးစာချုပ်**

ပြန်လည်ပြုပြင်ရေးနှင့်ပတ်သတ်သော ကုန်ကျစားရိတ်၏အထွေထွေအခြေခံမှုသည် အထက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပေမယ့် ငှားရမ်းသူသည် ခြွင်းချက်အနေဖြင့် အောက်ပါစားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီးတော့ ငှားရမ်းသူ၏ တာဝန်များအဖြစ်ပြုလုပ်သည့်ကိစ္စကို သဘောတူညီပါသည်။ (ဒါပေမယ့် မြို့ပြဥပဒေပုဒ်မ၉ဂအရ စားသုံးသူစာချုပ်ဥပဒေပုဒ်မအပိုဒ်၈၏၂၊ အပိုဒ်၉သို့မဟုတ် အပိုဒ်၁ဂကို မချိုးဖောက်သောအကြောင်းအရာအဖြစ်ကန့်သတ်ပါသည်။)

(အကွက်ထဲတွင် မူလတုန်းက ငှားပေးသူကတာဝန်ယူသင့်သည့်အရာဖြစ်သည့်စားရိတ်ကို အထူးသီးသန့်အနေဖြင့် ငှားရမ်းသူကိုတာဝန်ယူစေသည့်အကြောင်းရင်း)

・

ကː　　　　တံဆိပ်တုံး
ခː　　　　တံဆိပ်တုံး

အမည်နှင့်တံဆိပ်တုံးကော်လံ

အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။

ဟဲအိဆဲအိ ______ နှစ် ______ လ ______ ရက

ငှားပေးသူ (က)
လိပ်စာ 〒
အမည်　　　　တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်

ငှားရမ်းသူ (ခ)
လိပ်စာ 〒
အမည်　　　　တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်

အေးဂျင့်
လိုင်စင်နံပါတ် 〔　　〕 ပြည်နယ်မှူး・ကုန်းလမ်းနှင့်ပို့ဆောင် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီး (　　) အမှတ်စဉ် နံပါတ်

ကုန်သွယ်ရေးကုမ္ပဏီ
ကိုယ်စားလှယ်
ရုံးခန်းတည်နေရာ
စီးပွားရေးအမည် (အမည်)
ကိုယ်စားလှယ်အမည်　　　　တံဆိပ်တုံး
အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်　　မှတ်ပုံတင်နံပါတ် 〔　　〕 ပြည်နယ်မှူး　　အမှတ်စဉ် နံပါတ်
အမည်　　　　တံဆိပ်တုံး

1. "အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို သဘောတူချုပ်ဆိုပြီးကြောင်းကိုသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၂စောင်ကို ပြုလုပ်ပြီး (က) (ခ) အမည်တံဆိပ်တုံးများအပြင်အသီးသီး ထို ၁စောင်ဆီကိုသိမ်းထားရပါမည်။" ကို "အောက်ပါငှားပေးသူ (က) နှင့်ငှားရမ်းသူ (ခ) တို့သည် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အထက်ပါအတိုင်း ငှားရမ်းခစာချုပ်ကိုသဘောတူချုပ်ဆိုကာ တစ်ဖန် က နှင့်အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (ဂ) တို့သည် အထက်ပါအတိုင်း ခ ၏တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အာမခံစာချုပ်ကိုချုပ်ဆိုခဲ့ခြင်း အားသက်သေပြရန်အတွက် ဒီစာချုပ်၃စောင်ကို ပြုလုပ်ပေးကာ က ခ ဂ အမည်များတံဆိပ်တုံးများအသီးသီးတစ်ခုချင်းစီပြုလုပ်ပြီး မိတ္တူ ၁စောင်စီကိုလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင် ထားရပါမည်။" ဖွင့်ချအစားထိုးပါ။
2. ငှားရမ်းသူ(ခ) ကချေလံအစေကျတ္တချဖချေပွထားသစေကျကျလပျကိုထည့်ချပါ။

အာမခံသူ (ဂ)
လိပ်စာ 〒
အမည်　　　　တံဆိပ်တုံး
ဖုန်းနံပါတ်
ကန့်သတ်ငွေကြေး

(5)ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းပြချက်
(အိမ်မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီချက်ဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၂နှင့်ပတ်သတ်ပြီး)

____ နှစ် ____ လ ____ ရက်

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်နှင့်ပတ်သတ်သောရှင်းလင်းပြချက်

ငှားပေးသူ(က) လိပ်စာ
အမည် တံဆိပ်တုံး
ကိုယ်စားလှယ် လိပ်စာ
အမည် တံဆိပ်တုံး

အောက်ပါအိမ်ယာနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို သဘောတူချုပ်ဆိုခြင်းပြုကာ အိမ်မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီချက်ဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၂အရ အောက်ပါအတိုင်းရှင်းပြပါမည်။

အောက်ပါအိမ်ယာ၏ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်သည် သက်တမ်းတိုးခြင်းမရှိဘဲ ကာလပြည့်သွားခြင်းကြောင့် ငှားရမ်းခကပြီးဆုံးသွားမည်ဖြစ်သည့်အတွက် ကာလပြည့်သည့်ရက်၏နောက်ရက်ကို အစအဖြစ်ထားမည့် ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်အသစ် (စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်း) သဘောတူချုပ်ဆိုသည့်အခြေအနေမရှိပါက ကာလပြည့်သည့်ရက် အထိအောက်ပါအိမ်ယာကို အလုံးစုံအပ်နှံရမည်။

မှတ်ချက

(1) အိမ်ယာ	အမည်	
	တည်နေရာ	
	အိမ်နံပါတ်	
(2) စာချုပ်ကာလ	အစ ____ နှစ ____ လ ____ ရက်မှ အဆုံး ____ နှစ ____ လ ____ ရက်အထိ	နှစ် လကြာ

အထက်ပါအိမ်ယာနှင့်ပတ်သတ်ပြီး
အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူညီခြင်းဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၂အရ ရှင်းပြချက်ကို သိရှိလက်ခံခဲ့ပါသည်။

____ နှစ ____ လ ____ ရက်

ငှားရမ်းသူ(ခ) လိပ်စာ
အမည တံဆိပ်တုံး

(6)ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပြီးဆုံးကြောင်းအသိပေးချက်
(အိမ်မြေငှားရမ်းခြင်းသဘောတူညီချက်ဥပဒေပုဒ်မ၃၈အပိုဒ်၄၊ ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်စံပုံစံအပိုဒ်၂ပိုဒ်ခွဲ ၃နှင့်ပတ်သတ်ပြီး)

____ နှစ ____ လ ____ ရက

ကာလတိုအိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပြီးဆုံးကြောင်းအသိပေးချက်

(ငှားရမ်းသူ) လိပ်စာ
အမည် မစ်စတာ

(ငှားပေးသူ) လိပ်စာ
အမည် တံဆိပ်တုံး

ကျွနုပ်ငှားထားသောအောက်ပါအိမ်ယာနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ဂျပန်သက္ကရာဇ် ____ နှစ် ____ လ ____ ရက်တွင်ကာလပြည့်ခြင်းကြောင့်ငှားရမ်းခအဆုံးသတ်ပါမည်။
(ထို့အပြင် ဒီအဆောက်အဦးနှင့်ပတ်သတ်ပြီးကာလပြည့်သည့်ရက်၏နောက်ရက်ကို အစဟုထားကာ ငှားရမ်းစာချုပ်အသစ်(စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်း) ကို ဆန္ဒရှိပါက လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။)

မှတ်ချက်

(1) အိမ်ယ	အမည်	
	တည်နေရာ	
	အိမ်နံပါတ်	
(2) စာချုပ်ကာလ	အစ ____ နှစ် ____ လ ____ ရက်မ အဆုံး ____ နှစ် ____ လ ____ ရက်ထိ	နှစ် လကြာ

[သတိပြုရန်]
1. စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်းအစီအစဉ်ရှိခဲ့ပါက ( ) ကိုထည့်ပေးပါ။
2. (1) နှင့် (2) ကော်လံတို့သည်သူတို့အသီးသီး၏ခေါင်းစည်း (1) နှင့် (2) ကိုကိုးကားပြီးထည့်ပေးပါ။