

အခန်းရှာခြင်းလမ်းညွှန်စာအုပ်



မြန်မာဘာသာ

M02

မာတိကာ

- 1** အခန်းရှာခြင်းမှနေထိုင်ခြင်းအထိ **M03**

- 1** အခန်းငှားရမ်းချိန်တွင်လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ စာချုပ်ချုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ **M03**

- 2** လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်ကုန်ကျစားရိတ် **M08**

- 3** နေထိုင်ခြင်း၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ **M09**

- 4** နေထိုင်ပြီးနောက်နေထိုင်မှုပုံစံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ **M10**

- 5** အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း(ထွက်ခွာခြင်း)၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ **M14**

- 6** အခန်းငှားရမ်းသည့်အချိန်တွင်သိထားသင့်သည့်အိမ်ခြံမြေသုံးအခေါ်အဝေါ်များ **M16**

- 2** အခန်းငှားသည့်အချိန်တွင်အသုံးဝင်စေမည့် သတင်းအချက်အလက်များ **M19**

- 3** လိုချင်သည့်အခြေနေများစစ်ဆေးခြင်းစာရွက် **M21**

- 4** နေထိုင်မှုစစ်ဆေးရန်လိုအပ်သည့်စာရွက် စာတမ်းများစစ်ဆေးခြင်းစာရွက် **M23**

- 5** နေထိုင်မှုကတိစစ်ဆေးခြင်းစာရွက် **M24**

* စကားလုံးအထူတွင်မျဉ်းသားထားသောအခေါ်အဝေါ်များသည် 「**6**နံပါတ် ၆ရှိ အခန်းငှားသည့်အချိန်တွင်သိထားသင့်သည့် အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သုံးအခေါ်အဝေါ်များ」 ၏ရှင်းပြချက်ကိုဖတ်ပေးပါ။

အခန်းရှာခြင်းမှနေထိုင်ခြင်းအထိ



1 အခန်းအားငှားရမ်းသည့်အချိန်၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ စာချုပ်ချုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ

■ အိမ်ယာငှားရမ်းချိန်တွင်လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ

အင်တာနက်ရှိအိမ်ခြံမြေသတင်းအချက်အလက်ဆိုဒ်နှင့် 「ဘေးကင်းလုံခြုံမှုစီမံချက်အိမ်ယာသတင်းအချက်အလက်များပေးသည့်စနစ်」 တွင်အခန်းကိုရှာဖွေခြင်း။

*လိုချင်သည့်အချက်အလက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့်အခန်းအားရှာတွေ့ခဲ့ပါက **အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်သို့ ဆက်သွယ်ခြင်း**

မြို့၏ **အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်**ကိုပင် **ကြည့်ခြင်း**

အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်တွင် လိုချင်သည့်အခန်း၏အချက်အလက်စသည်တို့ကို ပြောပြပေးခြင်း

အခန်းကိုသွားရောက်ကြည့်ရှုခြင်း

စာချုပ်ချုပ်ရန်ဆန္ဒရှိပါက နေထိုင်မှုလျှောက်လွှာစာရွက်တွင် ဖြည့်ခြင်း

* လျှောက်လွှာတင်သည့်အချိန်တွင်

▼ **အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမေကုမ္ပဏီ** သုံးရန်လိုအပ်ခြင်းနှင့် **အာမေပုဂ္ဂိုလ်** လိုအပ်သည့်အနေအထားကများခြင်း

အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင် မှစစ်ဆေးခြင်း • ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း

ဘွတ်ကင်လုပ်ခြင်း

အရေးကြီးသည့်ကိစ္စရပ်များရှင်းပြချက်တွင် စာချုပ်ပါအကြောင်းအရာများ၏ရှင်းပြချက်ကိုနားထောင်ခြင်း

စာချုပ်တွင်လက်မှတ်ထိုးပြီး **ထိန်းသိမ်းခ • ကျေးဇူးတင်ခ • ပွဲစားခ • ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအာမခံကြေး • အိမ်လခ • အထွေထွေဘုံစားရိတ်များ** စသဖြင့် လိုအပ်သောပိုက်ဆံများကိုပေးချေခြင်း

စာချုပ်အားငှားပေးသော ငှားရမ်းသူနှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးက သိမ်းဆည်းထားခြင်း

အိမ်သော့ကိုလက်ခံယူပြီး အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း

M04

1 အခန်းရှာပုံရှာနည်း

- အင်တာနက်ရှိအိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်ဆိုဒ်တွင် အခန်းကိုရှာနိုင်ပါသည်။ နိုင်ငံခြားသားများ၏နေထိုင်မှုကိုလက်ခံသည့်အငှားအိမ်ယာများကိုရှာဖွေနိုင်သည့် 「ဘေးကင်းလုံခြုံမှုစီမံချက်အိမ်ယာသတင်းအချက်အလက်များ ပေးသည့်စနစ်」 (ဂျပန်ဘာသာ)

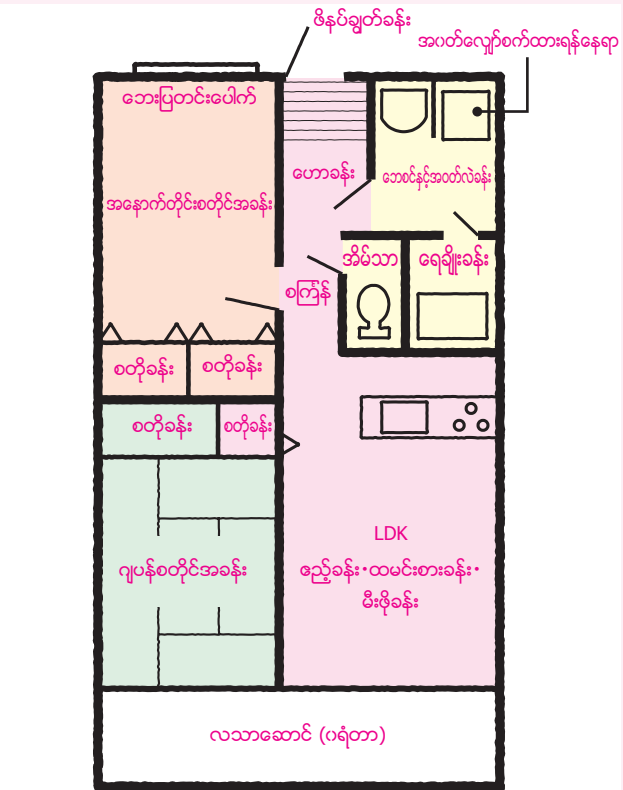
<http://www.safetynet-jutaku.jp/guest/index.php>လည်းရှိပါသည်။

နိုင်ငံခြားသားများ၏နေထိုင်မှုကိုလက်ခံသည့်အငှားအိမ်ယာများကိုရှာဖွေနိုင်သည့်「ဘေးကင်းလုံခြုံမှုစီမံချက်အိမ်ယာသတင်းအချက်အလက်များ ပေးသည့်စနစ်」၏စာမျက်နှာ

- အင်တာနက်တွင်လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များကိုမရယူနိုင်သည့် အခြေအနေတွင် မြို့၏အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည်ဆိုင် သို့ သွားကာ သင်လိုချင်သည့်အခန်း၏အနေအထားကိုပြောပြပြီး အခန်းကိုမိတ်ဆက်ခိုင်းကြရအောင်။ အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည် ဆိုင်တွင် ဆိုင်အပြင်မှမြင်ရအောင် အမျိုးမျိုးသော အငှားအိမ်ယာများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို ကပ်ထားပါသည်။ ထိုအရာကိုကြည့်လျှင် သင်လိုချင်သည့်ဒေသအတွင်းတွင် အိမ်ငှားခဘယ်လောက်အနေအထားလိုအပ်လဲဆိုတာ သိနိုင်ပါသည်။
- သင်ကပညာတော်သင်ကျောင်းသားဖြစ်လျှင် တက္ကသိုလ်စသည်တို့ ၏ကျောင်းသားရေးရာဌာနတွင် အခန်းနှင့်ပတ်သတ်သောသတင်း အချက်အလက်များရှိမရှိကို မေးကြည့်ပါ။
- အသိအကူများထံမှပြောကြားသည့်အချက်အလက်များဖြင့်လည်းရှာဖွေနိုင်ပါ သည်။

[အခန်းဖွဲ့စည်းပုံပြ ပုံကြမ်းကြည့်နည်း]

- ဂျပန်တွင် အခန်းဖွဲ့စည်းပုံက「2LDK」စသဖြင့်ဖော်ပြပါသည်။
- 「L」သည်ဧည့်ခန်း (Living), 「D」သည်ထမင်းစားခန်း (Dining), 「K」သည်မီးဖိုခန်း (Kitchen) ဖြစ်ပါသည်။「DK」သည်ထမင်းစားခန်းနှင့်မီးဖိုခန်းကို တွဲထားသည့်အခန်းဖြစ်ပါသည်။「LDK」သည်ဧည့်ခန်း၊ ထမင်းစားခန်းနှင့် မီးဖိုခန်းတို့က တွဲထားသည့်အခန်းပဲဖြစ်ပါသည်။
- 「1DK」,「2LDK」စသဖြင့်ရှေ့တွင်ကပ်ပါသည့်「1」နှင့်「2」ဂဏန်းများသည် အခြားသီးသန့်အခန်းအရေအတွက်ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်သည်။တစ်နည်းအားဖြင့် 「2LDK」ဆိုသည်မှာ「LDK」အပြင် သပ်သပ်ရှိနေသည့် အခန်း၂ခန်းကိုပြောခြင်းဖြစ်ပါသည်။



2LDK

*ဖော်ပြထားသည့် အခန်းဖွဲ့စည်းပုံ ပုံကြမ်းသည်ဥပမာသာဖြစ်သည်။

M06

2 အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်သို့ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်း

- အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်သို့ဝင်ကြည့်သည့်အချိန်တွင် အဝတ်အစားသပ်သပ်ရပ်ရပ်သေချာဝတ်ဆင်သွားပါက ဆိုင်မှလူ၏မိမိအပေါ်ထင်မြင်ချက်ကောင်းပါလိမ့်မည်။
- ဂျပန်စကားကိုသိပ်ပြီးတော့မပြောနိုင်ပါက ဂျပန်စကားပြောနိုင်သူနှင့်အတူ အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်သို့သွားကြရအောင်။
- အတူလိုက်ပါကူညီပေးသည့်ဝန်ဆောင်မှုပြုနေသောအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ကုမ္ပဏီများလည်းရှိသည်။

3 မိမိလိုချင်သည့်အခန်း၏အချက်အလက်များ

- မည်ကဲ့သို့သောအခြေအနေနှင့်အခန်းကိုရှာဖွေနေပါသလဲ၊ အနီးဆုံးဘူတာရုံနှင့် အိမ်လခ • အကျယ်အဝန်း • ပစ္စည်းကိရိယာများစသဖြင့်၊ မိမိလိုချင်သည်ကို သေသေချာချာ ပြောပြကြရအောင်ပါ။
- ➔ စာမျက်နှာM21-22၏ လိုချင်သောအခြေအနေများစစ်ဆေးခြင်းစာရွက်တွင် ကြိုတင်ဖြည့်ထားကာ အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်မှလူကို ပြပေးတာကောင်းပါသည်။

4 အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်တွင် အမေးခံရမည့်အရာများ

- အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်တွင် ယေဘုယျအားဖြင့် သင်နှင့်ပတ်သက်သည့် အောက်ပါကိစ္စရပ်များအား မေးမြန်းခံရပါမည်။
အမည် • အလုပ်အကိုင် • အတူနေထိုင်မည့်သူ (လူအရေအတွက်) • ဝင်ငွေ • ဂျပန်ဘာသာစကားအရည်အချင်း • နေအိမ်ကိုရှာနေသည့်အကြောင်းရင်း စသဖြင့်
- တစ်ဖန် ဆိုင်သို့သွားရောက်ကြည့်ရှုသည့်နေ့တွင်ပင် နေထိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါများလည်းရှိတတ်သည့်အတွက် မိမိဖြစ်ကြောင်းသက်သေပြသည့်ကဒ် (နိုင်ငံခြားသားစိစစ်ရေးကဒ်၊ ပတ်စ်ပို့စသဖြင့်) ကိုပြင်ဆင်ထားကြရအောင်။
- တစ်ဖန် အာမခံပုဂ္ဂိုလ် ရှိမရှိကိုအမေးခံရသည့်အခြေအနေလည်းရှိပါသည်။

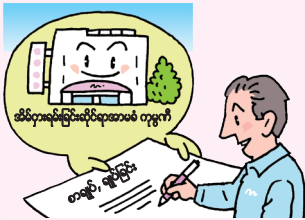
5 အခန်းကိုသွားရောက်ကြည့်ရှုခြင်း

- လိုချင်သည့်အချက်အလက်များနှင့်ကိုက်ညီသောအခန်းအားရှာတွေ့ပါက အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်မှလူနှင့် အခန်းအားကြည့်ရန်သွားပါမည်။ အခန်းကြည့်ခြင်းသည် အခကြေးငွေပေးစရာမလိုပါ။ အခန်းကိုကြည့်ပြီး စိတ်ထဲတွင်မကြိုက်ပါက နေထိုင်ခွင့်လျှောက်လွှာကို မတင်လည်းရပါသည်။
- အခန်းသွားရောက်ကြည့်ချိန်တွင် မီးဖိုခန်းနှင့်အိယားကွန်းစသည်တို့တပ်ဆင်ထားသည့်ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ရေခဲသေတ္တာနှင့်အပတ်လျှော်စက်ထားရန်နေရာ များကို စစ်ဆေးကြရအောင်။

- အခန်းသွားရောက်ကြည့်သည့်အချိန်တွင်အခန်းသာမကဘဲအနီးနားပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အဆင်ပြေလွယ်ကူမှုများကိုလည်းစစ်ဆေးရပါမည်။ ဘူတာရုံနှင့်ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင်၊ စူပါမားကတ်နှင့်စတိုးဆိုင်များ၊ စာကြည့်တိုက်၊ ဘဏ်၊ ဆေးရုံ၊ ပန်းခြံများစသည်တို့က မည်သည့်နေရာတွင်ရှိလဲဆိုတာ မေးကြရအောင်။

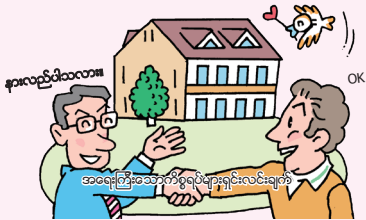
6 နေထိုင်မှုလျှောက်လွှာ

- အခန်းအားကြိုက်နှစ်သက်ပါက နေထိုင်မှုလျှောက်လွှာကိုတင်ပြီး နေထိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းအတွက်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပါမည်။
➔ စာမျက်နှာM23၏ စစ်တမ်းစာရင်းကိုအသုံးပြုပေးပါ။
- အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်နှင့်အိမ်ရှင်က နေထိုင်မှုစစ်ဆေးခြင်းကို လုပ်ဆောင်ပြီး စစ်ဆေးမှုအောင်မြင်ပါက စာချုပ်ချုပ်ကာစတင်နေထိုင် နိုင်ပါသည်။
- လျှောက်လွှာတင်ခြင်းမှနေထိုင်ခြင်းအထိပုံမှန်အားဖြင့် 1ပတ်မှ2ပတ်ကြာမြင့်ပါသည်။
- ဂျပန်နိုင်ငံ၏အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ချုပ်ရာတွင် နေထိုင်မည့်သူက အိမ်လခမပေးချေတော့သည့်အခြေအနေအတွက်ကြိုတင်ပြင်ဆင်သည့်အနေဖြင့် အိမ်ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာအာမခံ ကုမ္ပဏီ၏အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံပုဂ္ဂိုလ်ကိုလိုအပ်ခြင်းများရှိလာပါမည်။အဆိုပါကိစ္စနှင့်ပတ်သတ်ပြီးအိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင် ထံသို့မေးကြည့်ပေးပါ။



7 အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်များရှင်းလင်းချက်

- စာချုပ်မချုပ်ခင် စာချုပ်၊ ချုပ်ခြင်းနှင့်နေထိုင်ခြင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သောအရေးကြီးသည့်အချက်များနှင့်ပတ်သတ်ကာ အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်မှ ရှင်းပြချက်ကိုနားထောင်ရမည်။ နားမလည်သောကိစ္စရပ်များရှိပါက ထိုအချိန်မှာပဲ သေချာစွာမေးကြရအောင်။



M08

8 စာချုပ်, ချုပ်ခြင်း

- အခန်းငှားသည်အချိန်တွင်「စာချုပ်」ကို သဘောတူညီလက်မှတ်ထိုးရပါမည်။ စာချုပ်ဆိုသည်မှာ ငှားပေးသည့်သူနှင့် ငှားရမ်းသောသူတို့၏ကြားရှိ ကတိကဝတ် ကို သေချာစွာရေးသားထားသော စာရွက်ဖြစ်ပါသည်။ စာချုပ်၏အကြောင်းအရာအား ဖတ်ကာ ရှင်းပြခိုင်းပြီး ကောင်းစွာနားလည်သဘောပေါက်ပြီးမှ လက်မှတ်ထိုးပေးပါ။ စာချုပ်တွင်လက်မှတ်ထိုးခြင်းဆိုသည်မှာသင်သည်စာချုပ်ထဲရှိအကြောင်းအရာများ ကိုနားလည်သဘောပေါက်ကာ သေချာစေထိုင်ထိမ်းပါမည်ဟု ကတိပြုခြင်းဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော် ဆောင်သည့်ဆိုငံမှ အခန်းအားမိတ်ဆက်ပေးသည့် အချိန်တွင် ပွဲစားခကျသင့်ပါမည်။
- အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်များရှင်းလင်းချက်ကို နားထောင်ကာ စာချုပ်တွင်လက်မှတ်ထိုးသည့် အချိန်အထိ သေချာပေါက်အောက်ပါကိစ္စရပ်များအား စစ်ဆေးအတည်ပြုထားကြရအောင်။
 - စာချုပ်သည် ပုံမှန်အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်လား ကာလတိုအိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်း စာချုပ်လား
 - စာချုပ်, ချုပ်သည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သော ထိန်းသိမ်းခ•ကျေးဇူးတင်ခစ သည်တို့၏ ငွေပမာဏ၊ ထိန်းသိမ်းခနှုတ်ယူခြင်းရှိသည့်အခြေအနေတွင် ထိုငွေပမာဏနှင့် ပတ်သတ်ပြီး
 - ပုံမှန်အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ဖြစ်ခဲ့ပါက သက်တမ်းတိုးသည့်အချိန်တွင် သက်တမ်းတိုးခရှိမရှိနှင့် ထိုငွေကြေးပမာဏနှင့်ပတ်သတ်ပြီး
 - အခန်း၏ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် နေထိုင်မည့်သူအပြင်အခြားသူများနှင့် အတူနေထိုင်ခြင်း၊ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်းစသော တားမြစ်ထားသည့်ကိစ္စရပ်များ
 - ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း၏အချက်အလက်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး အခန်းပြန်အပ်ချိန်တွင် ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း၏စားရိတ်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီး ပြသနာများ မပေါ်ပေါက်စေရန် အတည်ပြုထားရန်လိုအပ်ပါသည်။

2 လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့်ကုန်ကျစားရိတ်များ

အချက်အလက်များ	အကြောင်းအရာ
နေထိုင်မှုစစ်ဆေးသည့်အချိန်တွင် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ	ပတ်စ်ပို့၊ နိုင်ငံခြားသားစိစစ်ရေးကဒ်၊ ပင်ငွေခွန်ဆောင်ထားသည့်စာရွက်၊ အလုပ်ထောက်ခံစာနှင့် ကျောင်း တက်နေကြောင်းထောက်ခံစာစသဖြင့် (<u>အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ်</u> မှ အာမခံပေးပါက <u>အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ်</u> ၏ ပင်ငွေခွန်နှင့် တံဆိပ်တုံးမှတ်ပုံတင်သက်သေခံ)
စာချုပ်, ချုပ်သည့်အချိန်တွင်လိုအပ်သောကုန်ကျစားရိတ်များ	<u>ထိန်းသိမ်းခ•ကျေးဇူးတင်ခ•ပွဲစားခ•ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအာမခံကြေး• အိမ်လခ</u> (ဂျပန်သည်တစ်လကြိုရှင်းစနစ်)• <u>အထွေထွေဘုံစားရိတ်များ</u> စသဖြင့် ဒေသပေါ်မူတည်ကာ ကွဲပြားသော်လည်း မှန်းခြေ အိမ်လခ၏4-7လစာလောက်ပင် ဖြစ်ပါသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ကုန်ကျစားရိတ်ပေးချေမှုသည် လက်ငင်းသို့မဟုတ် ငွေလွှဲခြင်းဖြစ်ပါမည်။ (<u>အိမ်ယာငှားရမ်းခြင်းအာမခံကုမ္ပဏီ</u> အသုံးပြုခြင်းအခြေအနေ ဖြစ်ခဲ့ပါက အာမခံချက် ကော်မရှင်ခ (2နှစ်ကြာအာမခံပေးပြီး အိမ်လခလစာ၏0.5လစာ စသည်က များပါသည်။)

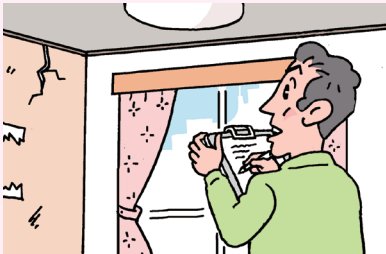
3 နေထိုင်မှုအတွက်လုပ်ဆောင်ရန်များ

1 သော့လက်ခံခြင်း

- စာချုပ်ချုပ်ပြီး စာချုပ်ငွေသွင်းခြင်းပြီးသွားပါက အခန်း၏သော့ကို ပေးပါမည်။ ထိုသော့သည် စာချုပ်ဖျက်သည့်အချိန်တွင် အိမ်ရှင်အားပြန်ပေးရမည် ဖြစ်သဖြင့် မပျောက်စေရန်သတိထားကြရအောင်။

2 အခန်းအတွင်းပိုင်းအတည်ပြုခြင်း

- သော့လက်ခံယူသည့်အချိန်တွင် ဖြစ်နိုင်မည်ဆိုပါက အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော် ဆောင်သည့်ဆိုင်မှလူ ရှေ့မှောက်တွင် အခန်း၏လက်ရှိအခြေအနေကိုအတည်ပြုကာ စစ်ဆေးရမည့်စာရင်းကိုလုပ်ကြရအောင်။ လွယ်ကူသော အခန်းပုံကြမ်းကိုဆွဲပြီး ဒဏ်ရာဒဏ်ချက်များနှင့် ညစ်ပနေသည့်နေရာများကို ချရေးကာ ရက်ဆွဲပါသည့်ဓာတ်ပုံကိုရိုက်ထားပါမှ နောက်ပိုင်းပြဿနာများကို ကာကွယ်သောနေရာတွင် အသုံးဝင်ပါလိမ့်မည်။ တပ်ဆင်ထားသည့်ပစ္စည်းကိရိယာများကို လက်တွေ့လှုပ်ရှားခိုင်းစေပြီး အတည်ပြုကြရအောင်။



3 လျှပ်စစ်မီး · ဂက်စ် · ရေပိုက်လိုင်းများလျှောက်ခြင်း

- လျှပ်စစ်မော်တာသည် ဘရိတ်ကာတွင်ချိတ်ထားသည့် ပိုစ်ကဒ်တွင် အမည် · လိပ်စာ · စတင်သုံး စွဲသည့်နေ့တို့ကိုထည့်သွင်းရေးကာ စာတိုက်ပုံးထဲသို့ထည့်ပါမည်။
- ဂက်စ်လိုင်းအတွက်၊ ကြိုတင်ကာဂတ်စ်ကုမ္ပဏီသို့ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပြီး နေထိုင်မည့်နေ့ တွင် ဂတ်စ်၏အဓိကပိုက်အပေါက်ကိုဖွင့်ဖို့ တောင်းဆိုပါမည်။ ဂတ်စ်ဖွင့်ရာတွင် မိမိ ကိုယ်တိုင်ရှိနေရန်လိုအပ်ပါသည်။
- ရေပိုက်လိုင်းကို ရပ်ရွာဒေသစသည်တို့၏ ရေပိုက်လိုင်းကိုင်သည့်ဌာနသို့ အကြောင်းကြားပြီး ဖွင့်သည့်လုပ်ဆောင်မှုများအားပြုလုပ်ပါမည်။ ပစ္စည်းကိရိယာများ ၏ကဒ်တွင် အမည် · လိပ်စာ · စတင်သုံးဆွဲသည့်နေ့တို့ကိုထည့်သွင်းရေးမှတ်ကာ စာတိုက်ပုံးထဲသို့ထည့်ပါမည်။
- အကုန်လုံးကို အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော် ဆောင်သည့်ဆိုင်ထံတွင် ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာများအားမေးထားကြရအောင်။

M10

4 ဖုန်း·အင်တာနက်များအတွက်လုပ်ဆောင်ရန်များ

- အထိုင်ဖုန်းကို ဖုန်းကုမ္ပဏီအားအကြောင်းကြားကာဆက်သွယ်ရေးလိုင်းဖွင့်ပေးရန် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။
- အင်တာနက်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ကုမ္ပဏီသို့ အသုံးပြုရန်အကြောင်း ကြားရပါမည်။
- ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာများစသည်တို့ကို အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်ထံတွင် အတည်ပြုကြရအောင်။

4 နေထိုင်ပြီးနောက်နေထိုင်မှုပုံစံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

1 အမှိုက်ပစ်နည်း

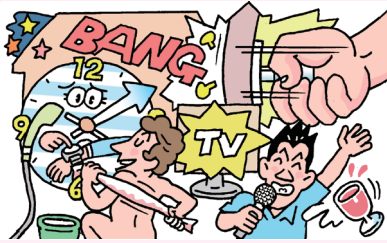
- အမှိုက်ပစ်နည်းသည် သင်နေထိုင်သည့်ဒေသ (ရပ်ရွာဒေသ) ပေါ် မူတည်ကာကွဲပြားပါသည်။ အမှိုက်အမျိုးအစားအလိုက် ပစ်ရမည့်နေ့နှင့် အချိန် ဇယားများကို သတ်မှတ်ထားသည့်အတွက် နေထိုင်သည့်အချိန်တွင် အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်နှင့် အနီးအနားတွင်နေသောသူများ၊ ရပ်ကွက်ရုံးနှင့် သန့်ရှင်းရေးဌာနများသို့ သွားရောက်မေးမြန်းကြရအောင်။



- နေ့ရက်များနှင့်အချိန်ဇယားများအတိုင်းမလိုက်နာပါကအမှိုက်များကိုခွဲထားသော်လည်း သယ်ယူသွားခြင်းမပြုဘဲ၊ ထိုဖြစ်စဉ်များလာပါကအနီးပတ်ဝန်းကျင်ရှိလူများနှင့် ပြဿနာဖြစ်လိမ့်မည်။ အထူးသတိထားပေးပါ။
- အတည်ပြုရန်လိုအပ်သော ကိစ္စရပ်များ
 - အမှိုက်ပစ်ရမည့်နေ့များနှင့်အချိန်
 - အမှိုက်ပစ်ရမည့်နေရာ
 - လောင်ကျွမ်းလွယ်သောအမှိုက်နှင့်မလောင်ကျွမ်းသောအမှိုက်များခွဲခြားခြင်း
 - ပြန်လည်ပြုပြင်အသုံးပြုလို့ရသောအမှိုက်များ (ပုလင်း၊ စည်သွတ်ဘူး၊ ပလတ်စတစ် ဘူး၊ သတင်းစာစသဖြင့်) ၏ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း
 - အမှိုက်အကြီးစားများ၏ပစ်နည်းစသဖြင့်
- နိုင်ငံခြားသားများ၊ များသည့်ရပ်ရွာဒေသများတွင် နိုင်ငံခြားဘာသာစကားများဖြင့် ရှင်းပြထားသည့် ရုပ်ပုံပါဝင်သောအမှိုက်ပစ်နည်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လက်ကမ်းစာစောင်ကို ပြုလုပ်ထားသည့်အခါများလည်းရှိသည်။ ရပ်ကွက်ရုံးနှင့် သန့်ရှင်းရေးဌာနစသည့်နေရာများတွင်မေးမြန်းကြည့်ကြရအောင်။

2 မိမိ၏နေ့စဉ်လူနေမှုမှထွက်ပေါ်လာသောဆူညံသံများကို သတိထားရန်

- စုပေါင်းတည်ရှိသည့်နေအိမ်များတွင် အနီးအနားနှင့် အပေါ်ထပ်အောက်ထပ်များသို့ အသံပျံ့လွယ်သည့်အတွက် အထူးသဖြင့်ညည့်နက်ချိန်မှမနက်စောစောအချိန်များကို အထူးဂရုစိုက်ကြရအောင်ပါ။
- ဥပမာအားဖြင့် စကားကျယ်ကျယ်ပြောခြင်း၊ ပါတီပေးခြင်း၊ တီဗ•စတူရီယ•တူရီယာပစ္စည်း များ၏အသံများ၊ ဖုန်စုပ်စက်နှင့် အဝတ်လျှော်စက်များ၊ ကလေးများပြေးလွှားဆော့ ကစားသံ၊ တံခါးကိုဆောင့်ပိတ်သံ၊ ညသန်းခေါင်ရေချိုးသံ စသည်တို့သည် ဆူညံသံနှောင့်ယှက်သံများ၏ပြဿနာရပ်များဖြစ်လာမည့်အတွက် ဂရုပြုကြရအောင်။



3 ဂျပန်မှအငှားနေအိမ်များ၏အသုံးပြုပုံ

ဂျပန်တွင် ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းဟုခေါ်သော တာဝန်ပစ္စည်းများရှိကာ၊ အောက်ပါ အတိုင်းနေအိမ်များ၏အသုံးပြုပုံကို မလိုက်နာသောကြောင့် ညစ်ပတ်ပေရေခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်းများအား အခန်းမှထွက်ခွာချိန်တွင် နေထိုင်သူမှတာဝန်ယူပြီး နဂိုမူလအတိုင်းပြန် လုပ်ပေးရမည်။

[1]အခန်း

- ဂျပန်၏နေအိမ်များသည် ဖိနပ်ချွတ်ခန်းမှစပြီး စင်္ကြန်နှင့်အခန်းတွင်း သို့ဝင်သည့်အချိန်တွင် တစ်ဆင့်မြင့်တက်နေသည်။ ဖိနပ်ချွတ်တွင်ဖိနပ်ကိုချွတ်ခဲ့ကာ အိမ်အတွင်းထဲသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းသည် ဂျပန်၏ထုံးစံဖြစ်ပါသည်။ ဂျပန်တွင် ကြမ်းပြင်ပေါ်သို့တိုက်ရိုက် ထိုင်ချခြင်း၊ စောင်အခင်းကိုခင်းကာအနားယူခြင်းများ ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ရှူးဖိနပ်နှင့် ဖိနပ်များကို ဖိနပ်ချွတ်တွင်သေချာချွတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဖိနပ်စီးလျက်နှင့်အခန်းတွင်းသို့ဝင်၍မရပါ။



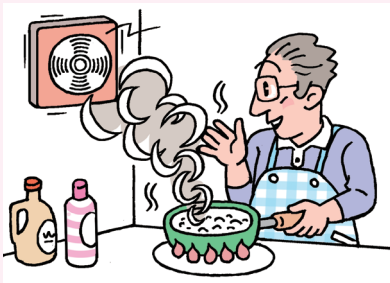
M12

- ဂျပန်သည် စိုထိုင်းဆများသည့်အတွက် (အထူးသဖြင့်နေရာသီ) အခန်းတွင်းလေဝင်လေထွက်ကို သတိထားပေးပါ။ ရေငွေ့တွေ့စုလာပါက သုတ်ပစ်ပါ။ ဒီအတိုင်းထား, ထားမည်ဆိုပါက မှိုများတက်လာပါလိမ့်မည်။
- အခန်းနံရံတွင် သံများကိုရိုက်ခြင်း၊ ဆေးရောင်ခြယ်ခြင်းများကိုတားမြစ်ထားခြင်းများရှိသည့်အတွက် စာချုပ်၏တားမြစ်ကန့်ကွက်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များကို စစ်ဆေးအတည်ပြုပေးပါ။



[2] မီးဖိုခန်း

- ဘေစင်၏ရေထွက်ပေါက်တွင်ဆီများနှင့် ထမင်းဟင်းအမှုိုက်များစသည်တို့ကို တိုက်ရိုက်ဆေးချလို့မရပါ။ ဆီများကို သတင်းစာ, စာရွက် စသည်တို့ဖြင့်သုပ်ကာ လောင်ကျွမ်းလွယ်သည့်အမှုိုက်များအနေနဲ့ သပ်သပ်ပစ်ပေးပါ။
- အနံ့များနှင့်မီးခိုးများထွက်သည့်ဟင်းလျာများချက်ပြုတ်သည့်အချိန်တွင် လေဝင်လေထွက်ပန်ကာအားလှည့်ကာ အခန်းတွင်းတွင်အနံ့များမကျန်ခဲ့စေရန် ဂရုစိုက်ပေးပါ။



[3] ရေချိုးခန်း အိမ်သာ

- ပုံမှန်အားဖြင့် ဂျပန်မှရေချိုးခန်းများသည် ရေချိုးကန်နှင့်ဆေးကြောသည့်နေရာဟု ခွဲခြားထားပါသည်။
- ရေချိုးခန်း၏ရေထွက်ပေါက်တွင် အမှုိုက်များကြောင့်ရေထွက်ပေါက်ပိတ်ဆို့ခြင်း များမဖြစ်စေရ။

- ရေချိုးကန်သည် ရေခွေးကို ထည့်ကာ အသုံးပြုရန် အတွက် သာ ဖြစ်ပြီး ဆံပင်နှင့် ကိုယ်ခန္ဓာဆေးကြောသည့် အချိန်တွင် ရေချိုးကန်အား အသုံးမပြုဘဲ ဆေးကြောသည့် နေရာကို အသုံးပြုပါသည်။ ခေါင်းလျှော်ရည်နှင့် ဆပ်ပြာများကို သန့်ရှင်းစွာ စီးဆင်းသွားစေပြီးမှ ရေချိုးကန်အတွင်း သို့ဝင်ပါမည်။
- တစ်ယောက်မက ရေချိုးကန်ဝင်မည်ဆိုပါက ရေချိုးကန်ရှိ ရေခွေးများအား မဖွင့်ချ ပစ်ဘဲ ထိုရေပူထဲသို့ နောက်လူက ထပ်ဝင်ခြင်းက ပုံမှန်ဖြစ်ပါသည်။ ပြန်လည်အပူပေးသည့် စနစ်ရှိသည့် ရေချိုးကန်တွင် တော့အေးလာသည့် ရေခွေးများ ကို ပြန်လည်အပူပေးနိုင်ပါသည်။



- အိမ်သာထဲတွင် တော့ အလေးစသည်တို့နှင့် အိမ်သာသုံးစက္ကူများ မှလွှဲပြီး အခြားအရာ များကို စီးဆင်းစေ၍ မရပါ။
- ရေထွက်ပေါက်ပိတ်နေခဲ့ပါက ရေများ လျှံစေကာ အနီးပတ်ဝန်းကျင်မှ လူများအား အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေပါသည်။ အောက်ထပ်အခန်းတွင် အပျက်အစီးများ ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက ပြန်လျော်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။

[4] အတူသုံးစွဲရသည့် အပိုင်းများ - ဝရံတာ

- စုပေါင်းနေရသည့် တိုက်ခန်းများတွင် မိမိ၏အခန်းအပြင်ရှိ စကြိုနံ၊ လှေကားစသည်တို့သည် အတူသုံးစွဲရသည့် အစိတ်အပိုင်းများ ဖြစ်ပါသည်။ အမှိုက်များနှင့် မိမိပစ္စည်းများစသည်တို့ကို မထားရ။ အတူသုံးစွဲရသည့် အပိုင်းများသည် အရေးကြီးလာခဲ့ပါက ပြေးရှောင်ရန် လမ်းဖြစ်ပါသည်။
- ဝရံတာသည် အရေးပေါ်အချိန်တွင် ပြေးရှောင်ရန် လမ်းဖြစ်နေသည့် အခါမျိုးလည်း ရှိပါသည်။ ဝရံတာ၏ ကြမ်းပြင်နှင့် ထွက်ပေါက်စသည်တို့တွင် ပစ္စည်းများကို မထားပါနှင့်။



M14

[5] စက်ဘီးထားရန်နေရာ

- စက်ဘီးများကို စက်ဘီးထားရန်နေရာစသဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့်နေရာတွင် စီထားပါရန်။ သီးသန့်အသုံးပြုရသည့်စတစ်ကာကို ကပ်ခြင်းစသည့်စည်းမျဉ်းများရှိ သည့်အချိန်တွင် ထိုအတိုင်းလိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။

5 အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း (ထွက်ခွာခြင်း) အတွက်လုပ်ဆောင်ရန်များ

1 အိမ်ပြောင်းခြင်းအသိပေးခြင်း

- အိမ်ပြောင်းမည့်အချိန်တွင် စာချုပ်တွင်ရေးထားသည့်ကာလ (ပုံမှန်အားဖြင့် 1လမတိုင်ခင်) အထိ အိမ်ရှင်နှင့် **အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်စိုင်** ထံသို့ စာရွက်စာတမ်းဖြင့် စာချုပ်ဖျက်မည့်အကြောင်းအား ပြောရပါမည်။
(စာချုပ်ဖျက်ခြင်းအသိပေးချက်)

2 လျှပ်စစ်မီး • ဂက်စ • ရေပိုက်လိုင်းများ၏ စာချုပ်များဖျက်ခြင်း

- အိမ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၏ 1ပတ်မတိုင်ခင်အထိ လျှပ်စစ်ဓါတ်အားကုမ္ပဏီ၊ ဂက်စကုမ္ပဏီ၊ ရပ်ရွာ ဒေသစသည်တို့၏ရေပိုက်လိုင်းတာဝန်ယူသည့်ဌာနများသို့ ပြောင်းရွှေ့မည်ဟု အကြောင်းကြားရပါမည်။
- အိမ်ပြောင်းမည့်နေ့တွင် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားကုမ္ပဏီ၊ ဂက်စကုမ္ပဏီ၊ ရပ်ရွာ ဒေသစသည်တို့၏ ရေပိုက်လိုင်းတာဝန်ယူသည့်ဌာနများမှလူများ ရောက်လာပြီး အသုံးပြုမှုရပ်တန့်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များလုပ်ဆောင်ပါလိမ့်မည်။ ထိုရက်မတိုင်ခင်အထိ အသုံးပြုခအားတွက်ချက် ပါမည်။

3 ဖုန်း • အင်တာနက်များ၏လုပ်ဆောင်ရန်များ

- အထိုင်ဖုန်းအတွက် စာချုပ်၊ ချုပ်ထားသည့်ဖုန်းကုမ္ပဏီထံသို့အကြောင်းကြားကာ လိပ်စာပြောင်းရွှေ့ခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းများ၏လုပ်ငန်းစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ရပါမည်။
- အင်တာနက်အတွက် စာချုပ်၊ ချုပ်ထားသည့်ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီထံသို့ လိပ်စာပြောင်းရွှေ့ခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်းများအကြောင်းကြားရပါမည်။

4 ပစ္စည်းများပို့ဆောင်ခြင်းအတွက်လုပ်ဆောင်ရန်များ

- စာတိုက်တွင် ပို့ဆောင်လာသည့်ပစ္စည်းများအား တစ်ဆင့်ပို့ဆောင်ခြင်းအတွက်လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလုပ်ဆောင်ရပါမည်။ ထိုကဲ့သို့ပြုလုပ်ပါက ပြောင်းရွှေ့ပြီးသည့်အချိန်တွင် အရင်လိပ်စာသို့ပစ္စည်းများ ပို့ဆောင်လာပါက ကန့်သတ်ကာလတစ်ခုအတွင်းတွင် လိပ်စာအသစ်တွင် လက်ခံရယူနိုင်ပါသည်။ (ဂျပန်ပြည်တွင်းဖြစ်ပါက)

5 သော့ပြန်ပေးခြင်း • အလုံးစုံပြန်အပ်ခြင်း

- အခန်းအားအလုံးစုံပြန်အပ်သည့်အချိန်တွင် သော့ကိုပြန်ပေးပါမည်။
- ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းဆိုသည်မှာ အခန်းအတွင်းတွင် သင့်ကြောင့် ပျက်စီးထားသောအရာများ၊ ဒဏ်ရာဒဏ်ချက်များရှိသည့်နေရာများကို ပြန်လည်ပြုပြင်ပြီး၊ အလုံးစုံပြန်အပ်ရန် ပြုလုပ်ခြင်းဟူသည့်အဓိပ္ပါယ်ဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင် နှင့် အိမ်ရှင်ရှေ့မှောက်တွင် အခန်း • ပစ္စည်းကိရိယာများစသည်တို့၏ အခြေအနေများ ကို နေထိုင်သည့်အချိန်နှင့်နှိုင်းယှဉ်ကာ ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် မည်သည့်ပမာဏလိုအပ်သည်ကို စစ်ဆေး • အတည်ပြုပါမည်။

6 ထိန်းသိမ်းခ၏တွက်ချက်ပုံ

- ထွက်ခွာပြီးနောက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ ထိန်းသိမ်းခအား ပြန်လည်ပေးအပ်ခံရပါမည်။ သို့ရာတွင် ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုကုန်ကျစားရိတ် နှင့် အခန်းတွင်ကျန်ရစ်ခဲ့သည့်ပစ္စည်းများ၏ ဖယ်ရှားရှင်းလင်းရန်ကုန်ကျစားရိတ်စသည်တို့ ကျသင့် ခဲ့ပါက ထိန်းသိမ်းခမှ နုတ်ခံရပါမည်။ အကယ်၍ ပြန်လည်ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုစသည့် ကုန်ကျစားရိတ်များသည် ထိန်းသိမ်းခထက်ကျော်လွန်နေပါက လိုသည့်ပမာဏကို ပေးချေပေးရမည်။

M16

6 အခန်းငှားသည်အချိန်တွင် သိထားသင့်သည့် အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သုံး အခေါ်အဝေါ်များ

[စာချုပ်ဖျက်ခြင်းအကြောင်းကြားမှု]

စာချုပ်ကာလမပြည့်မီ တစ်ဝက်တစ်ပျက်တွင် စာချုပ်ဖျက်မည်ဆိုပါက အိမ်ရှင်နှင့်အိမ်ခြံမြေ အကျိုးတော်ဆောင်သည်ဆိုင်ထံသို့ စာချုပ်ဖျက်မည့်အကြောင်းကိုကြိုတင်ကာ (စာချုပ်ပေါ်မူတည်ပြီး ပုံမှန်အားဖြင့် စာချုပ်ဖျက်သိမ်းကာလ၏ 1-2လမတိုင်ခင်တွင်) စာရွက်စာတမ်းများဖြင့် လျှောက်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်။

[အထွေထွေဘုံစားရိတ်များ (ထိန်းသိမ်းအုပ်ချုပ်ခ)]

လှေကားများနှင့်စင်္ကြန်များစသောနေထိုင်သူများအတူတကွအသုံးပြုကြသည့်အပိုင်း၏လျှပ်စစ်မီးနှင့်သန့်ရှင်းရေးခ၊ ဓာတ်လှေကားစသည်တို့၏ အသုံးပြုခ ဖြစ်ပါသည်။ ဂျပန်တွင် အိမ်လခအပြင် သီးသန့်အထွေထွေဘုံစားရိတ်များ (သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခ) ကို ပေးချေရပါသည်။ လစဉ် လကုန်ရက်ထက်နောက်မကျဘဲ နောက်လ၏ အိမ်လခနှင့်အတူပေးချေရသည်မှာ ပုံမှန်ဖြစ်ပါသည်။

[ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်း]

သင်၏အပြုအမူ မတော်တဆထိခိုက်မှုနှင့်သတိမထားမိမှုတို့ကြောင့် အခန်းအား ဒဏ်ရာဒဏ်ချက်များဖြစ်စေခြင်း၊ ပေရေစေခြင်းများဖြစ်ပါက ထိုဆုံးရှုံးမှုကိုနဂိုမူလအခြေအနေသို့ပြန်လည်ရောက်စေရန်အတွက်လိုအပ်သောကုန်ကျစားရိတ်များကို တာဝန်မယူလိုမရပါ။ ထိုစားရိတ်ကို ပြန်လည်ပြုပြင်ခြင်းအတွက်ကုန်ကျစားရိတ်ဟုခေါ်ကာ ထွက်ခွာသည့်အချိန်တွင် ထိန်းသိမ်းခထဲမှနုတ်ယူခံရ ပါမည်။ အခန်းကိုသန့်ရှင်းစွာအသုံးပြုရန် သတိထားကြရအောင်။

[သက်တမ်းတိုးခ]

စာချုပ်, ချုပ်ခြင်းကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည်ဆိုပါက စာချုပ်သက်တမ်းတိုးကြေးအနေနှင့်အိမ်ရှင်ထံသို့ပေးချေရမည့်ပိုက်ဆံဖြစ်ပြီးအထူးစာချုပ်ဖြင့်သတ်မှတ်ခံရခြင်းများလည်းရှိမည်။ ထို့အပြင် စာချုပ်ကာလသည် ပုံမှန်အားဖြင့်2နှစ်ကြာ ဖြစ်ပါသည်။

[ထိန်းသိမ်းခ (အာမခံကြေး)]

ထိန်းသိမ်းခဆိုသည်မှာ အိမ်လခမပေးချေချိန်နှင့် အခန်းပြန်အပ်သည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်မည့်အရာများအတွက် ကြိုတင်တွက်ဆပြီး စာချုပ်, ချုပ်သည့်အချိန်တွင် အိမ်ရှင်ထံသို့ပေးထားရ သောငွေဖြစ်ပါသည်။ အိမ်လခ၏1-2လစာခန့်က ပုံမှန်ဖြစ်ပါသည်။ အခန်းအား ပြန်အပ်ချိန်တွင် တွက်ချက်ကာ ကျန်ရှိသည့်ပိုက်ဆံကို ပြန်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ဒေသပေါ်မူတည်ကာ ထိန်းသိမ်းခအား အာမခံကြေးဟုခေါ်ဝေါ်ခြင်းလည်း ရှိပါသည်။

[ထိန်းသိမ်းခန့်ခွဲခြင်း]

ထိန်းသိမ်းခန့်ခွဲခြင်းသည် အခန်းအားအလုံးစုံပေးအပ်သည့်အချိန်တွင် ထိန်းသိမ်းခန့်ခွဲ အာမခံကြေးမှနုတ်ယူကာ ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်းမရှိသောငွေပမာ ၈၈ကို ကြိုတင်ဆုံးဖြတ်ထားသည့် စာချုပ်၊ ချုပ်နှည်းဖြစ်ပါသည်။ အရှေ့ဘက်ပိုင်းဒေသနှင့် အနောက်ဘက်ပိုင်းဒေသ၊ ကျူးရှူးတွင် အများဆုံးမြင်တွေ့ ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

[အရေးကြီးသောအကြောင်းအရာများရှင်းပြချက်]

အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်မှ မိတ်ဆက်ပေးသည့်အချိန်တွင် စာချုပ်မချုပ်မီ ထိုဆိုင်မှ အိမ်ငှားမည့်သူ (ငှားရန်စီစဉ်ထားသူ) အား ရှင်းလင်းပြပြီး အရေးကြီးသောအကြောင်း အရာများရှင်းပြချက်များပါသည့်စာရွက်ကို ထုတ်ပေးပါမည်။
ပစ္စည်းကိရိယာများတပ်ဆင်ထားသည့်အခြေအနေနှင့် ထိန်းသိမ်းခလက်ခံရယူခြင်း စသဖြင့် အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်များကို ရှင်းပြပေးမည်ဖြစ်ပါသဖြင့် သေချာစွာနားထောင်ကာနားမလည်သောအကြောင်းအရာများကို မေးမြန်းကြရအောင်။

[ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအာမခံကြေး (မီးအာမခံ)]

စာချုပ်၊ ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် မီးဘေးနှင့် ရေပြည့်ရေလျှံခြင်းတို့အပေါ်သက်ရောက် သည့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအာမခံထည့်ထားခြင်းသည်ပုံမှန်ဖြစ်ပါသည်။

[ကာလတိုအိမ်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်၊ ချုပ်ခြင်း]

ကာလတိုအိမ်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်၊ ချုပ်ခြင်းသည် စာချုပ်ကာလပြည့်သွားချိန်တွင် သက်တမ်းတိုးခြင်းမရှိဘဲ သတ်မှတ်ထားသည့်စာချုပ်ပြီးဆုံးသွားသည့် အိမ်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပင်ဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ငှားနှင့်အိမ်ရှင်တို့၏ သဘော တူညီမှုရရှိပါက စာချုပ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုလို့ ရနိုင်ပါသည်။

[အတူတကွနေထိုင်မည့်သူ]

ငှားမည့်အခန်းတွင် အတူနေသူရှိပါက စာချုပ်၊ ချုပ်သည့်အချိန် အိမ်ရှင်ထံသို့ အကြောင်းကြားထားရန်လိုအပ်ပါသည်။ အကြောင်းမကြားထားသည့်သူအား ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အတူတကွနေထိုင်ပါက ထွက်ခွာခိုင်းသည့်ကိစ္စရပ်များရှိပါသည်။

[ပြွဲစားခ]

အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်ထံသို့ ကော်မရှင်ခအနေဖြင့် ပေးချေရမည့် ငွေဖြစ်ပြီး အိမ်လခတစ်လစာအတွင်းဟု သတ်မှတ်ထားပါသည်။

[ပုံမှန်အိမ်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်၊ ချုပ်ခြင်း]

ပုံမှန်အိမ်ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်၊ ချုပ်ခြင်းသည် ဂျပန်တွင်ယေဘုယျကျသောအိမ်ယာ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ပုံစံဖြစ်ပါသည်။ စာချုပ်ကာလကျော်လွန်သော်လည်း ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိပါက အိမ်ရှင်မှစာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်းကို ငြင်းပယ်လို့မရပါ။ တနည်းအားဖြင့် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်း၏သဘောတူညီမှုကို အဆင်သင့်မဖြစ်ခဲ့ လျှင်တောင်မှ စာချုပ်သည်အလိုအလျောက် သက်တမ်းတိုးမည်ဖြစ်ပါသည်။

M18

[အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်]

အငှားအိမ်ယာမိတ်ဆက်ပေးခြင်းနှင့် အိမ်ခြံမြေ ရောင်းဝယ်ခြင်းကို ပြုလုပ်သောဆိုင်ဖြစ်ပါသည်။

[လျှောက်လွှာကြေး]

စာချုပ်, ချုပ်ရန် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းခြင်းကို ပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်သို့ ပိုက်ဆံပေးထားရသည့်အခြေအနေမျိုး ရှိပါသည်။ စာချုပ်, ချုပ်ခြင်းမဖြစ်မြောက်ခဲ့ပါက လျှောက်လွှာကြေးပြန်ပေးမပေးကို အတည်ပြုကြရအောင်။

[အိမ်လခ]

အခန်းကိုငှားရန်အတွက် ကျသင့်ငွေဖြစ်ကာ လစဉ်လကုန်မတိုင်ခင်တွင် နောက်လစာကိုပေးချေခြင်းက ပုံမှန်ဖြစ်ပါသည်။ လ၏တစ်ဝက်တစ်ပျက်တွင် နေထိုင်ခြင်း, ထွက်ခွာခြင်းများပြုလုပ်ပါက အခြေခံအားဖြင့် ရက်တွက်, တွက်ခြင်း ပြုလုပ်ပါမည်။

[အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာအာမခံကုမ္ပဏီ]

အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာအာမခံကုမ္ပဏီဆိုသည်မှာ အိမ်လခမပေးချေခြင်းစသည်တို့ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက အိမ်ရှင်အားသင်ပေးချေနိုင်ခဲ့သောပိုက်ဆံကို ကိုယ်စားအာမခံပေးသည့် ကုမ္ပဏီကို ဆိုလိုပါသည်။ အသုံးပြုမည်ဆိုပါကသတ်မှတ်ထားသောကိုယ်စားအာမခံကြေးနှုန်းထား (နှစ်စာကိုယ်စားအာမခံပေးခအဖြစ် တစ်ကြိမ်တည်း ကြိုတင်ရှင်းပေးရပြီး အိမ်လခ 1လစာ၏ 30-60%ခန့်ကအများဆုံး) ကို အာမခံကုမ္ပဏီထံသို့ ပေးချေရန်လိုအပ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ထိုငွေကြေးသည် အာမခံငွေကြေးမဟုတ်ပါ။ အာမခံကုမ္ပဏီသည် သင်၏ကိုယ်စားပေးချေထားသောငွေကို သင့်ထံတောင်းခံပါလိမ့်မည်။ နေထိုင်မှုလျှောက်ထားသည့်အချိန်တွင် အာမခံကုမ္ပဏီကိုအသုံးပြုရန် တောင်းဆိုခံရခြင်းများ ရှိပါသည်။

[ကျေးဇူးတင်ခ]

စာချုပ်, ချုပ်သည့်အချိန်တွင် အိမ်ရှင်ထံသို့ပေးချေရသည့်ငွေ ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်ခသည် အရှေ့ဘက်ပိုင်းဒေသစသည်တို့တွင်အရှိများပြီး အိမ်လခ၏ 1-2 လစာက ပုံမှန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးဇူးတင်ခသည် ပြန်မရတတ်ပါ။ ယနေ့ခေတ်တွင် ကျေးဇူးတင်ခမရှိဘဲ နေထိုင်နိုင်သည့်အခန်းများလည်း ရှိပါသည်။

[အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ်]

အိမ်လခမပေးချေခြင်းနှင့် အခန်းပြန်အပ်ချိန်တွင် ပြင်ဆင်စားရိတ်များကို မရှင်းပေးနိုင်ခဲ့ပါက သင့်အစားထိုပိုက်ဆံကိုရှင်းပေးရမည့်သူ ဖြစ်ပါသည်။ အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏ဝင်ငွေသည်သတ်မှတ်ထားသည့် ပမာဏတစ်ခု၏အထက်ရှိနေရမည်ဟုသတ်မှတ်ခြင်းများရှိသည်။ နေထိုင်မှုလျှောက်ထားသည့်အချိန်တွင် မေးလာနိုင်ပါသည်။

အခန်းအားငှားသည့်အချိန်တွင် အသုံးဝင်စေမည့်သတင်းအချက်အလက်များ

နိုင်ငံခြားသားများနေထိုင်ခြင်းနှင့်သတ်ဆိုင်သော ထောက်ပံ့မှုများ

① **အထွေထွေဖောင်ဒေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းအပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအစည်းအရုံး**
ဘာသာရပ်ပေါင်းစုံဖြင့်ဖော်ပြထားသော နေထိုင်မှုဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်များသတင်းစာမျက်နှာ
ဂျပန်ဘာသာ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ၊ တရုတ်ဘာသာ၊
ကိုရီးယားဘာသာ၊ ကိုရီးယားကျွန်းဆွယ်ဒေသဘာသာ၊
ဂျပန်ဘာသာ၊ ပြင်သစ်ဘာသာ၊ စပိန်ဘာသာ၊
ပေါ်တူဂီဘာသာ၊ တွာဂလော့ဘာသာ၊ ဗီယက်နမ်ဘာသာ၊
အင်ဒိုနီးရှားဘာသာ၊ ထိုင်း ဘာသာ၊ ရုရှားဘာသာ၊
မြန်မာဘာသာတို့ဖြင့် အခန်းအားငှားသည့်အချိန်တွင် လိုအပ်
သောသတင်းအချက်အလက်များကို တင်ပြထားပါသည်။

<http://www.clair.or.jp/tagengo/>

② **အကျိုးအမြတ်မယူသောခါနာဂါဂါ နိုင်ငံခြားသားနေထိုင်သူများထောက်ပံ့ရေးစင်တာ**
နိုင်ငံခြားသားများအတွက် အင်္ဂလိပ်ဘာသာ၊ တရုတ်ဘာသာ၊
ကိုရီးယားဘာသာ၊ ကိုရီးယားကျွန်းဆွယ်ဒေသဘာသာ၊
စပိန်ဘာသာ၊ ပေါ်တူဂီဘာသာတို့ဖြင့် အိမ်ခြံမြေ
များနှင့်ပတ်သတ်သည့် အမျိုးမျိုးသောညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုများနှင့်
ဘာသာပြန်ခြင်းများကိုလုပ်ဆောင်ပေးပါသည်။ အခန်းရှာဖွေခြင်း
၏ထောက်ပံ့မှုများလည်း ရှိပါသည်။

☎045-228-1752

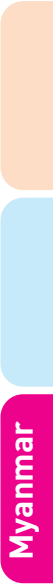
<http://www.sumasen.com/>

③ **စိုင်းတော့မာ့ခရိုင်အပိုင်းနိုင်ငံတကာရေးရာဌာနခွဲ**
လုံခြုံစိတ်ချရသောအိမ်ငှားနေထိုင်ခြင်းထောက်ပံ့ရေးဆိုင်စနစ်
「လုံခြုံစိတ်ချရသောအိမ်ငှားနေထိုင်ခြင်းထောက်ပံ့ရေးဆိုင်」
အဖြစ် ခရိုင်တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားသော **အိမ်ခြံမြေအကျိုးခ
တက်ဆောင်သည့်ဆိုင်**သည် နိုင်ငံခြား သားများ၏နေထိုင်ရန်ရှာဖွေ
ဖွဲ့ခြင်းကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ အလားတူ အထောက်အပံ့ပေးသည့်ဆိုင်များ၏စာရင်းကို သတင်းစာမျက်နှာတွင်
သတင်းအချက်အလက်များတင်ထားပါသည်။

☎048-830-2705

<http://www.pref.saitama.lg.jp/a0306/documents/201503anshinlistnihongo.pdf>

④ **ဒေသခံအဖွဲ့အစည်းများနှင့်နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးအသင်း၏「နိုင်ငံခြားသားများတိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း」**
နေအိမ်များအတွက်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းကိုလည်းဆောင်ရွက်ပေးသည့်အတွက် ဆက်သွယ်ပေးပါ။



M20

ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများ နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ၏ နေထိုင်မှုနှင့် ပတ်သတ်သောအထောက်အပံ့များ

① ပြည်သူ့ဖောင်အေးရှင်းဂျပန်နိုင်ငံတကာပညာရေးထောက်ပံ့သည့်အဖွဲ့အစည်း

[ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများဘက်စုံအိမ်ယာဆုကြေးငွေ]
ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများအတွက်
ကျောင်းနှင့်ပတ်သတ်သောသူများက အာမခံပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ပေးရန်အဆင်ပြေလွယ်ကူရန်အတွက် ထောက်ပံ့ပေးသည့် စနစ်ဖြစ်ပါသည်။

☎03-5454-5275
<http://www.jees.or.jp/crifs/index.htm>

② ချိဘာ့ခရိုင်နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးစင်တာ

[နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများနေထိုင်ရေးအကြံပေးစနစ်]
ချိဘာ့ခရိုင်ရှိပညာတော်သင်ကျောင်းသားများ •
နိုင်ငံခြားသားကျောင်းသားများ၏ အခန်းရှာဖွေခြင်းကို ထောက်ပံ့ပေးသည့် အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ဆိုင်ကို မိတ်ဆက်ပေးပါမည်။ တစ်ဖန် ဂျပန်ဘာသာ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ၊ တရုတ်ဘာသာ၊ ကိုရီးယားဘာသာ • ကိုရီးယားကျွန်းဆွယ်ဒေသဘာသာများဖြင့် အခန်းများ၏သတင်း အချက်အလက်များကို တင်ပြပါမည်။

☎043-297-0245
<http://www.mccic.or.jp/>

③ ပြည်သူ့ဖောင်အေးရှင်းဂျပန်အိမ်ခြံမြေငှားရမ်းခြင်းထိန်းသိမ်းအုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့အစည်း ကျိုတိုမြို့နယ်ရုံးခွဲ

[အိမ်ခြံမြေရှာဖွေရေးဆိုင် HOUSE navi]
အင်တာနက်တွင် ဂျပန်ဘာသာ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ၊ တရုတ်ဘာသာ၊ ကိုရီးယားဘာသာ • ကိုရီးယားကျွန်းဆွယ်ဒေသဘာသာများဖြင့် ကျိုတိုနှင့် ဒေသများ၏အခန်းရှာဖွေခြင်းကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ တစ်ဖန်ဘာသာစကားပေါင်းစုံဖြင့်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သောအိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်သည့်ကုမ္ပဏီများ မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် နေထိုင်ခြင်းများနှင့်ပတ်သတ်သည့် အမျိုးမျိုးသောသတင်း အချက်အလက်များတင်ပြခြင်းများလည်း လုပ်ဆောင်နေပါသည်။

☎075-211-4774
<http://housenavi-jpm.com/>

မိမိလိုချင်သောအချက်များစစ်ဆေးခြင်းစာရွက်

ဤစာရွက်တွင် ရေးပါ။ ၎င်းကို ဆိုင် (အိမ်ခြံမြေအကျိုးတော်ဆောင်) မှလူအား ပြပါ။

နိုင်ငံခြားသားများ ရေးသားရပါမည်။

သင်သည် မည်ကဲ့သို့သောအခန်း/အိမ် တွင်နေထိုင်လိုပါသနည်း။

① လစဉ်ပေးချေရမည့်ငွေ (အိမ်လခ)	စုစုပေါင်း () ယန်း [¥] ခန့်ပေးချေနိုင်ပါသည်။ * ဂျပန်တွင် အိမ်လခအပြင် ဘုံသုံးနေရာများအတွက်ကုန်ကျစရိတ်နှင့် ကြီးကြပ်ခများလည်း ကုန်ကျပါမည်။
② တည်နေရာ၊ နေရာ	_____ ဘူတာအနီးတွင် နေလိုပါသည်။ ဘူတာမှလမ်းလျှောက်၍ () မိနစ်ခန့်ဆိုပါက အဆင်ပြေပါသည်။
③ အမျိုးအစား	<input type="checkbox"/> တိုက်ခန်းအိမ်ရာ၊ အဆင့်မြင့်တိုက်ခန်းအိမ်ရာ <input type="checkbox"/> နေအိမ်၊ လုံးချင်းအိမ်
④ အမြင့် (1ထပ်၊ 2ထပ်...)	<input type="checkbox"/> () ထပ် ဖြစ်ပါက အဆင်ပြေပါသည်။ <input type="checkbox"/> ဘယ်နှစ်ထပ်ဖြစ်ဖြစ်ရပါသည်။
⑤ အကျယ်အဝန်း	() m ² ခန့်ဆိုပါက အဆင်ပြေပါသည်။
⑥ အခန်းအရေအတွက်	အခန်း () ခန်းလိုချင်ပါသည်။
⑦ အခန်းအမျိုးအစား	<input type="checkbox"/> ဂျပန်စတိုင်အခန်း <input type="checkbox"/> အနောက်တိုင်းစတိုင်အခန်း <input type="checkbox"/> ဘယ်ဟာဖြစ်ဖြစ်အဆင်ပြေပါသည်
⑧ အိမ်သာ	<input type="checkbox"/> အနောက်တိုင်းစတိုင် ဂျပန်စတိုင် <input type="checkbox"/> ဘယ်ဟာဖြစ်ဖြစ်အဆင်ပြေပါသည်
⑨ ရေခွေးစိမ်ကန်	<input type="checkbox"/> လိုအပ်ပါသည် <input type="checkbox"/> မရှိလည်းပဲအဆင်ပြေပါသည်
⑩ လေအေးပေးစက်	<input type="checkbox"/> လိုအပ်ပါသည် <input type="checkbox"/> မရှိလည်းပဲအဆင်ပြေပါသည်
⑪ သင်နှင့်အတူနေထိုင်မည့်သူ	() ဦး <input type="checkbox"/> မိသားစု <input type="checkbox"/> မိတ်ဆွေ <input type="checkbox"/> အခြား
⑫ အာမခံ	<input type="checkbox"/> အာမခံကုမ္ပဏီကိုအသုံးပြုပါမည် <input type="checkbox"/> ပူးတွဲအာမခံသူရှိပါသည်
⑬ ကာလ	ကျွန်ုပ်တို့သည် () နှစ် () လ () ရက် မှ () နှစ်ခန့် ငှားရမ်းချင်ပါသည်။
⑭ ကနဦးပေးချေရမည့်ငွေ (စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အခါပေးရသည့်ကုန်ကျစရိတ်)	စုစုပေါင်း () ယန်း [¥] ခန့်ပေးချေနိုင်ပါသည်။ * ဂျပန်တွင် ကနဦးအနေဖြင့် စပေါ်ငွေ၊ ကျေးဇူးတင်သည့်အနေဖြင့်ပေးသည့်ငွေ၊ ဝန်ဆောင်ခစသည့် ငွေများလည်း ကုန်ကျပါသည်။
⑮ အရေးကြီးသည့်သတ်မှတ်ချက်များ	① မှ ⑨ အတွင်း () သည် အရေးအကြီးဆုံးဖြစ်ပါသည်။ () သည် ဒုတိယမြောက်အရေးကြီးပါသည်။ () သည် တတိယမြောက်အရေးကြီးပါသည်။

နေထိုင်မှုစစ်ဆေးရန်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများစစ်ဆေးခြင်းစာရွက်

အောက်ပါ အမှတ်ခြစ်ထားသည် (☑) များကို ကြည့်ပါ။ ထိုစာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြပေးပါ။

	No.	လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ	စာရွက်စာတမ်းများစာရင်း
ကာယကံရှင်ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုပါမည်	①	<input type="checkbox"/>	ပတ်စ်ပို့
	②	<input type="checkbox"/>	နိုင်ငံခြားသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား
သင်၏ အလုပ်/ ကျောင်းကို အတည်ပြုပါမည်	③	<input type="checkbox"/>	အလုပ်ထောက်ခံစာ
	④	<input type="checkbox"/>	ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာ
	⑤	<input type="checkbox"/>	အလုပ်လုပ်နေကြောင်းအထောက်အထား
	⑥	<input type="checkbox"/>	အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ခွင့်ပါမစ်
ဝင်ငွေ၊ လစာကို အတည်ပြုပါမည်	⑦	<input type="checkbox"/>	ဝင်ငွေခွန်
	⑧	<input type="checkbox"/>	လခစာရွက်
	⑨	<input type="checkbox"/>	အခွန်ဆောင်ထားသည့်စာရွက်
	⑩	<input type="checkbox"/>	ယမန်နှစ်ကအခွန်ပြန်အမ်းခြင်းမိတ္တူ
	⑪	<input type="checkbox"/>	လစာပေးချေခြင်း (အစီအစဉ်) ၏အထောက်အထား * အခုမှစပြီးအလုပ်လုပ်မည့်သူ
	⑫	<input type="checkbox"/>	ငွေလွှဲစာရွက်အထောက်အထား
	⑬	<input type="checkbox"/>	ပညာသင်ဆုကြေးငွေလွှဲစာရွက်
	⑭	<input type="checkbox"/>	ငွေစုခြင်းအထောက်အထား (ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ)

အမည်

လိပ်စာ



ဖုန်းနံပါတ်

()



လက်ကိုင်ဖုန်းနံပါတ်

()

ပတ်စ်ပို့ No.

အလုပ်နေရာ သို့မဟုတ်
ကျောင်းအမည်

တည်နေရာ



ဖုန်းနံပါတ်

()

ဂျပန်ရှိအရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

အမည်



ဖုန်းနံပါတ်

()

မိမိနိုင်ငံရှိအရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ

အမည်



ဖုန်းနံပါတ်

()

