



# Ang estado ng ari-arian sa oras ng lilipat at aalis na, at checklist ng pagpapanumbalik sa orihinal na estado (halimbawa)

Lugar	Lokasyon	Kapag lilipat			Kapag aalis na							
		Pagkasira	Petsa ng palitan	Kongkretong sitwasyon	Pagkasira	Kongkretong sitwasyon	Pagkukumpuni		Palitan		Pasanin	
							Kailangan	Hindi kailangan	Kailangan	Hindi kailangan	Kailangan	Hindi kailangan
Bed room	Kisame	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Pader	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Sahig	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Pagkahati	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Closet/Imbakan sa itaas ng closet	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Mga panlabas na kabitan	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Kagamitan sa pag-iilaw	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
Bed room	Kisame	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Pader	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Sahig	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Pagkahati	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Closet/Imbakan sa itaas ng closet	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Mga panlabas na kabitan	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Kagamitan sa pag-iilaw	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
Bed room	Kisame	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Pader	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Sahig	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Pagkahati	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Closet/Imbakan sa itaas ng closet	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Mga panlabas na kabitan	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Kagamitan sa pag-iilaw	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
Iba pa	Aircon	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Switch/Outlet	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Balkonahe	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Kabitan ng sampayan ng damit	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							
	Terminal ng TV/telepono	Mayroon-Wala			Mayroon-Wala							

(Mga puna)

☆ **Kapag lilipat** Gaya ng nabanggit sa itaas, siniyasat at kinumpirma namin ang katayuan ng bawat bahagi ng ari-arian.

	Taon	Buwan	Araw		Taon	Buwan	Araw
Pangalan ng nanghihiram			Seal	Pangalan ng nagpapahiram			Seal
					Taon	Buwan	Araw
Pangalan ng namamahalang kumpanya at pangalan ng tao sa pagkumpirma							Seal

★ **Kapag aalis na** Gaya ng nabanggit sa itaas, siniyasat at kinumpirma namin ang katayuan ng bawat bahagi ng ari-arian.

	Taon	Buwan	Araw		Taon	Buwan	Araw
Pangalan ng nanghihiram			Seal	Pangalan ng nagpapahiram			Seal
					Taon	Buwan	Araw
Pangalan ng namamahalang kumpanya at pangalan ng tao sa pagkumpirma							Seal

\*Kapag lilipat, suriin ang "lokasyon" para sa bawat silid at bahagi ng ari-arian mula sa pananaw ng parehong nagpapaupa at nangungupahan, markahan at bilugan ang presensya o kawalan ng "pagkasira", at punan ang "petsa ng pagpapalit".  
Pagkatapos, isulat ang tiyak na estado ng pagkasira (ito ay kanais-nais na maging mas tiyak sa pamamagitan ng pagkuha ng litrato o katulad nito at ilakip).

\*Kapag aalis na, batay sa mga kondisyon, atbp., simulat sa oras ng paglipat, kumpirmahin ang "lokasyon" ng bawat silid at bahagi ng ari-arian mula sa pananaw ng parehong nagpapaupa at nangungupahan, at kung mayroong anumang pagkasira, tiyak na mga kondisyon, pag-aayos, atbp., ay kinakailangan kung naaangkop.

\*Bilang karagdagan, upang maiwasan ang mga problema sa pagpapanumbalik sa orihinal na estado, ito ay kinakailangang hindi lamang upang pagkasira ayon sa talahanayang ito, gayun din upang magkaroon ang parehong nagpapaupa at nangungupahan ng tamang pag-unawa sa pagpapanumbalik sa orihinal na estado, at bigyang-pansin ang paggamit tulad ng pang-araw-araw na paglilinis at pagsunod sa paggamit. Mahalaga rin na suriin ang mga ito nang magkasama.