

新規用

預り金保証契約 申込書 - 平成30年 春募集 -

太枠線内に全て記入、捺印して下さい		申込日:平成30年	月	日																																																						
申込人	住所																																																									
	貴社名・代表者氏名・印	印																																																								
	電話	FAX																																																								
連絡担当者	所属・役職・ご氏名																																																									
	電話	FAX																																																								
	メールアドレス	@																																																								
加入資格	当社は次の加入資格を満たしており、預り金保証契約の締結を申込みます。(※□に✓を入れてください。) <input type="checkbox"/> 過去3年間の営業経歴において、宅建業法違反等による処分は受けていません。 <input type="checkbox"/> 現在までに手形の不渡り、銀行取引停止処分、倒産(別紙第4条第1項に定める引受終了事由)等はありません。 <input type="checkbox"/> 当社は加入手続き完了(審査通過)後、貴協会の定める方法により速やかに当社の会社情報等を開示します。																																																									
会社概要	※ゼロのときは「0」、同数のときは「同数」と書く等、直近決算日の数値等を漏れなくご記入ください。 1. 一般管理(サブリースを除く) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(1)管理受託戸数</td> <td><input type="text"/></td> <td>戸</td> <td>4. 従業員数(役員含む)</td> <td><input type="text"/></td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>(2)うち、家賃集金戸数</td> <td><input type="text"/></td> <td>戸</td> <td>(1)全従業員数</td> <td><input type="text"/></td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>(3)取扱い家賃総額(月間)</td> <td><input type="text"/></td> <td>円</td> <td>(2)うち、賃貸管理業務従事者数</td> <td><input type="text"/></td> <td>人</td> </tr> </table> 2. サブリース(借上げ) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(1)サブリース(借上げ)戸数</td> <td><input type="text"/></td> <td>戸</td> <td>5. 自社が預かる敷金</td> <td><input type="text"/></td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td>(2)取扱い家賃総額(月間)</td> <td><input type="text"/></td> <td>円</td> <td>(1)自社が預かっている敷金の総額</td> <td><input type="text"/></td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(2)敷金の保全状況(例:特になし、専用口座保管、等)</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> </table> 3. 事業所数 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(1)全事業所数</td> <td><input type="text"/></td> <td>事業所</td> <td>6. 自社売上のうち管理業務(報酬)、サブリース(借上)の売上</td> <td><input type="text"/></td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td>(2)うち、賃貸事業所数</td> <td><input type="text"/></td> <td>事業所</td> <td>管理業務(年間の報酬)</td> <td><input type="text"/></td> <td>万円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>サブリース(年間の売上)</td> <td><input type="text"/></td> <td>万円</td> </tr> </table> ※サブリースの売上は家主からの賃料を引かず転賃の売上を記載してください。				(1)管理受託戸数	<input type="text"/>	戸	4. 従業員数(役員含む)	<input type="text"/>	人	(2)うち、家賃集金戸数	<input type="text"/>	戸	(1)全従業員数	<input type="text"/>	人	(3)取扱い家賃総額(月間)	<input type="text"/>	円	(2)うち、賃貸管理業務従事者数	<input type="text"/>	人	(1)サブリース(借上げ)戸数	<input type="text"/>	戸	5. 自社が預かる敷金	<input type="text"/>	万円	(2)取扱い家賃総額(月間)	<input type="text"/>	円	(1)自社が預かっている敷金の総額	<input type="text"/>	万円				(2)敷金の保全状況(例:特になし、専用口座保管、等)	<input type="text"/>		(1)全事業所数	<input type="text"/>	事業所	6. 自社売上のうち管理業務(報酬)、サブリース(借上)の売上	<input type="text"/>	万円	(2)うち、賃貸事業所数	<input type="text"/>	事業所	管理業務(年間の報酬)	<input type="text"/>	万円				サブリース(年間の売上)	<input type="text"/>	万円
(1)管理受託戸数	<input type="text"/>	戸	4. 従業員数(役員含む)	<input type="text"/>	人																																																					
(2)うち、家賃集金戸数	<input type="text"/>	戸	(1)全従業員数	<input type="text"/>	人																																																					
(3)取扱い家賃総額(月間)	<input type="text"/>	円	(2)うち、賃貸管理業務従事者数	<input type="text"/>	人																																																					
(1)サブリース(借上げ)戸数	<input type="text"/>	戸	5. 自社が預かる敷金	<input type="text"/>	万円																																																					
(2)取扱い家賃総額(月間)	<input type="text"/>	円	(1)自社が預かっている敷金の総額	<input type="text"/>	万円																																																					
			(2)敷金の保全状況(例:特になし、専用口座保管、等)	<input type="text"/>																																																						
(1)全事業所数	<input type="text"/>	事業所	6. 自社売上のうち管理業務(報酬)、サブリース(借上)の売上	<input type="text"/>	万円																																																					
(2)うち、賃貸事業所数	<input type="text"/>	事業所	管理業務(年間の報酬)	<input type="text"/>	万円																																																					
			サブリース(年間の売上)	<input type="text"/>	万円																																																					

次の書類を全て添付して下さい	ご確認の上、右記①②どちらかに必ず✓を入れてください。	①用意しました	②不要
0. 預り金保証契約申込書 ※本紙	必須:申込人、担当者、会社概要の記入をお願いします。	✓	/
1. 貸借対照表(3年分)	必須:3年分ご用意下さい。		/
2. 損益計算書(3年分)	必須:3年分ご用意下さい。		/
3. 株主資本等変動計算書(3年分)	必須:3年分ご用意下さい。		/
4. 決算時の借入金明細表	必須:直近決算時のものをご用意下さい。		/
5. 販売費及び一般管理費の明細書	2.損益計算書に内訳が記載されている場合、不要。		
6. 直近の試算表	決算日が平成29年6月30日以前の場合、必須。		
7. 当期純損失の理由書	直近の損益計算書の当期純利益がマイナスの場合、必須。書式自由。A4一枚程度に損失理由と改善計画を記載して下さい。		
8. 財産及び債務の明細書	個人事業主の場合、必須。		

上記書類をご確認の上、別紙「加入・更新手続きのご案内」に記載された宛先まで送付ください。

確認事項 および 加入預託金・保証料のお振込み

- 保証債務の内容: 預り金保証契約書(別紙)のとおり
- 契約期間: 平成30年4月1日～平成30年9月30日
- お振込み: 保証料3万円(会員でない場合は6万円) / 加入預託金5万円(会員でない場合は200万円)
 保証料と加入預託金の合計8万円(会員でない場合は206万円)を2月28日(水)までに下記口座へご入金ください。
 お手数ですが、振込予定日をお書きください。

●振込予定日: 月 日

(ザイ) ニホンチンタイジユウタクカンリキョウカイ トクバツグチ

●振込口座 三菱東京UFJ銀行 麹町支店(普通) 1094495 公益財団法人日本賃貸住宅管理協会特別口

※当申込書にご記載頂きました企業等の情報及び添付資料は厳正に管理し、当制度への加入審査を実施する際や担当者へのご連絡等、当制度の運営に必要な範囲で利用させて頂くほか、公益を目的とした統計(加入会社全体における各項目の標準値の算出等)の作成のみに利用させていただきます。
 ※保証料に関しては日管協預り金保証制度の運営に係る費用として使用することとします。