

法人版「標準契約書」の利用時によくある質問

公益財団法人日本賃貸住宅管理協会
社宅代行サービス事業者協議会

	カテゴリー (大)	カテゴリー (小)	質問内容	回 答
1	全体	契約書	定期借家契約にも使用できますか。	使用できません。普通借家契約を対象としています。
2	賃貸借の目的物	構造	建物構造がプルダウンに該当しないのですが、どのように記入したら良いですか。	プルダウンは「その他」を選択し、隣の欄に記入して下さい。記入欄に入りきらない場合は、双方相談の上、簡易記載や特約事項欄を活用して下さい。
3	賃貸条件	日割り計算	日割り計算の端数処理の指定がありません。物件により10円未満四捨五入や1円未満四捨五入があります。どのように記入したら良いですか。	該当物件の日割り計算方法を特約欄へ記入して下さい。
4		更新料	更新料は円表記ではなく、「新賃料の1ヶ月分」としている場合はどのように記入したら良いですか。	更新料欄に記入して下さい。
5		駐車場	駐車場料金は円表記ではなく、「駐車場料込み」や「駐車場1台無料」としている場合はどのように記入したら良いですか。	記載方法は自由です。例えば、プルダウンは選択せずに金額欄に「駐車場料込み」と記入したり、特約欄に「駐車場1台無料」と記入して下さい。
6	賃料支払	振込日・解約予告	物件によりデフォルトと違います。どのように記入したら良いですか。	特約事項欄にて打消しをお願いします。
7	管理会社	電話番号・所在地	電話番号や所在地は本社や支店がある場合は、どちらを記入したら良いですか。	入居中対応してくれる連絡先を記入して下さい。
8		賃貸住宅管理業者登録番号	登録番号の記入は必須ですか。	賃貸住宅管理業法（令和2年法律第60号）に基づく登録をしている場合は必ず記入して下さい。
9	特約事項	特約事項	特約事項欄に内容が入り切りません。どうしたら良いですか。	社宅代行会社と相談の上別紙等にて対応して下さい。
10	その他	賃貸人欄・賃借人欄	賃貸人や賃借人の代理や代行の場合はどのように記入したら良いですか。	予備欄を活用し、代理や代行の旨も含めて記入して下さい。
11		立会人欄	どのように記入したら良いですか。	仲介会社情報を記入して下さい。
12		その他	本契約書を使用する場合は、法人特約も取り交わした方が良いですか。	いいえ、法人特約は不要です。

法人版「標準契約書」はこちらから入手できます。【URL】 <https://www.jpm.jp/cmphouse/> 【QRコード】

